

108 學年度【進修推廣處學生】及【進修學院學生】

申辦汽車停車證時間及注意事項

一、申辦流程：

- (一) 於 **108/9/16(一)前** 各班班代自行協調分配申購名單(以遠道為優先)，送進推處綜合行政組/進學學務組存查(行政大樓 4F)，班代即可上校務系統勾選名單及登入車牌號碼做授權設定。
- (二) 申購同學自行上校務系統登入列印繳費單，**【汽車請上傳行照或相關證件、新生申請請上傳汽機車駕照(正面)】**，完成繳費後請提供繳費收據給班代。
備註：汽車通行證限屬本人、配偶、直系血親或旁系血親二親等之車輛方可申請，申請時並應檢附行車執照影本，如行車執照記載之車主與申請者不同人時，另需檢附相關證明文件影本。(車輛管理要點第 5 點)
- (三) **108/9/20(五)以前** 繳費完成者，各班班代 **108/9/27(五)~9/29(日)** 統一領取。
- (四) 逾期未完成繳費之停車證由車管會回收重新分配。汽車停車證申請同學必須於 **108/9/29 前** 完成領證手續，逾期未完成繳費之停車證由車管會收回重新分配，車管會釋放剩餘停車證採抽籤方式發放。

二、分配名單：

- (一) 進修推廣處：
二技每班 2 張、四技每班 1 張，碩專班每滿 4 人分配 1 張，各班必須先選出一位班代協商好車位，公開作業，108/9/16(一)前將名單交至進推處綜合行政組。
- (二) 進修學院：
四年級各班分配本校區 6 個及雄工 3 個停車名額；三年級各班分配雄工 9 個停車名額，108/9/16(一)前將名單交至進學學務組。

三、停放時間

- (一) 進修學院、進修推廣處學生之汽車通行證進出校園規範時段如下：
學期間週六、日 7:30-22:30，週一至週五：17:30-22:30，寒暑假期間則開放至每天 8:30-22:30。
- (二) 雄工校區停車證週六停放於雄工停車場，週日停放於本校建工校區停車場。

四、領證地點：建工校區行政大樓一樓綜合業務處第三組辦公室

五、領證日期及時間：

1. 9月27日(五):上午8:00至晚上20:30

2. 9月28日~9月29日(六、日):上午9:00至下午16:00(中午時間不休息)

六、費用說明：

(一) 本校建工校區汽車停車證一學年 2400 元

(二) 雄工校區汽車停車證一學年 2000 元

七、繳納方式說明如下：

★本校台企銀臨櫃繳費

建工校區：行政大樓 1F 出納組台灣企銀櫃台(行動辦公室內)

星期一、三、五：上午 9:30~12:00

燕巢校區：行政大樓 1F 綜合業務處台灣企銀櫃台

星期一、二、三、四、五：上午 11:00~11:40

★台灣企銀各分行繳納

★7-11、OK、萊爾富、全家便利超商繳費(手續費 10 元)

(超商繳費請務必索取繳費證明單—小白單，並請收款店家於收執聯上蓋收訖章)

★ATM 轉帳繳款(台企轉台企免手續費，其餘依照各行標準)

選擇轉帳或繳費→銀行別輸入 050(台灣企銀)→輸入 16 位數繳款虛擬帳號→輸入繳款金額→確認

八、108 年 10 月 14 日(一)起，無 108 學年度通行證車輛禁止入校停放。

◎若有任何疑問請洽詢建工校區綜合業務處第三組，電話：07-3814526#51305

進修推廣處及進修學院【汽車停車證】抽籤相關事項

一、為提高辦證率，未依時程（108年9月29日前）上傳相關文件，及繳費完成申請者，視同放棄申請【汽車停車證】，將釋放剩餘停車證採抽籤方式發放。

二、【汽車停車證】登錄時間：108年10月1日(二)及10月2日(三)

詳細時間及登錄網址，9月30日將以電子郵件公告之。

三、【汽車停車證】抽籤時間：108年10月3日(四)

四、【汽車停車證】公告抽籤結果：108年10月3日(四)晚上9點前

五、【汽車停車證】抽籤方式：

同學上網登錄資料，由車管會於108年10月3日將已登錄的名額進行抽籤，並於抽籤當天下午授權給有抽到的同學申請車證，授權完成請自行上校務系統登入列印繳費單，**【汽車請上傳行照或相關證件、新生申請請上傳汽機車駕照(正面)】**，並請於10月4日前完成繳費。

六、【汽車停車證】領取方式：

10月4日前完成繳費者，請於10月9日後至建工校區行政大樓4F進修推廣處綜合行政組/建工校區行政大樓進學學務組領取停車證。

七、108年10月14日(一)起，無108學年度通行證車輛禁止入校停放，尚未領取到通行證者，請憑**繳費收據**進出校門。

◎若有任何疑問請洽詢建工校區綜合業務處第三組，電話：07-3814526#51305