

國立高雄科技大學就學貸款申請流程

每學期皆須辦理相關程序：

1. 申請戶籍謄本(未婚者本人與父母、已婚者為本人與配偶)一式兩份。
2. 上本校網站(www.nkust.edu.tw)首頁>校務系統>登入學號、密碼>查詢>總務資訊查詢>列印學雜費繳費單一式兩份。

(新生查詢學號請連結以下網址：

<https://webap.nkust.edu.tw/nkust/system/getuid.jsp?kind=2>)



3. 至高雄銀行網站就學貸款專區填寫相關資料，第一次對保學生未滿 20 歲需父母陪同去高雄銀行各分行辦理，學生滿 20 歲需父或母一人陪同去銀行辦理對保；第二次對保由學生本人至高雄銀行辦理即可。

安全 | https://ssl.bok.com.tw/html/loan.asp

應用程式 DS216j - Synology 財團法人電信技術中 國立高雄科技大學 N 字彙組 從 IE 匯入 歡迎來到國立高雄海 [簡單分享] TP-Link

就學貸款申請作業 **高雄銀行**
BANK OF KAOHSIUNG

學生申請入口
(為保障申請人資料安全,不再提供查詢補列印功能,若未能於送出資料時列印申請書,對保時本行將會為您補列印)

學生本期撥款查詢

學校經辦入口

還款試算
※目前就學貸款利率 1.21%
(學生實際負擔1.15%,銀行自行吸收0.06%)

諮詢專線 (07)- 2863358

畢業 (離校) 生應注意事項

※就學貸款繳繳本金申請暨切結書(升學、服兵役、教育實習、低所得)
 ※就學貸款還款期間延期申請兼切結書(1.5倍或2倍或合併專用)
 ※客戶基本資料表(就學貸款專用)-個人
 ※就學貸款保證(授權)書
 ※就學貸款切結書
 ※就學貸款補貼利率申請暨切結書

4. 對保完成後至校務系統於【申請】【學務申請作業】點選『就學貸款申請作業』。
5. 於輸入 11 條選擇題後，填寫個人與對保人資料、貸款金額及應繳學雜費，中間下方存檔->列印->彈出的網頁下方選擇列印。
6. 如加貸書籍費(3000)、校外住宿費(13300)或書籍費(3000)+ 校外住宿費(13300)=16300，需繳交個人帳戶影本。

◇ 懶人包

未加貸書籍、校外住宿費者需繳交：

1. 學校繳費單
2. 銀行對保單
3. 戶籍謄本(本人與父母或配偶，記事欄請勿空白或省略)
4. 學校線上申請單

加貸書籍、校外住宿費者需繳交：

1. 學校繳費單
2. 銀行對保單
3. 戶籍謄本(本人與父母或配偶，記事欄請勿空白或省略)
4. 學校線上申請單
5. 個人帳戶影本

*請於開學第一週星期五前繳至進修處學務組才算完成本學期就學貸款程序。

如有疑問請於

上班時間週一~週五 13:30~22:00【寒、暑假上班時間週一~週五 08:30~17:00】，

電洽：

建工校區 07-3814526*12823

楠梓校區 07-3617141*22856