

★重要文件，請務必詳細閱讀，以免個人權益受損★

國立高雄科技大學 108 學年度第 1 學期進修部開學須知

辦理事項	說 明	各校區洽辦單位及分機
開 學(108 年 9 月 9 日)		
<p>108 學年度新生始業入學輔導 (共 2 天) 【建工校區】108 年 9 月 6 日(五)(新生始業入學輔導)、108 年 9 月 7 日(六)(新生健檢) 【楠梓校區】108 年 9 月 4 日(三)(新生始業入學輔導)、108 年 9 月 5 日(四)(新生健檢) 【新生始業輔導時程及相關內容開放查詢時間：(預定)7 月 25 日】 查詢網址：https://ceed.nkust.edu.tw/p/412-1014-3820.php</p>		
教務相關規定	<p>一、開始上課日期：108 年 9 月 9 日(星期一)。</p> <p>二、歡迎各位同學加入「國立高雄科技大學進修推廣處教務組 FB 粉絲專頁」： https://www.facebook.com/ceed.nkust/</p> <p>三、各生應按規定時間註冊繳費，學生因病、特殊事故或依兵役法規定服役而不能按時入學時，應於 108 年 9 月 9 日前檢具相關證明文件洽各校區進修推廣處教務組申請休學，於 108 年 9 月 9 日前辦妥休學手續者免繳費，已繳費者全額退費，逾期辦理者，依下列規定退費：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 9/10(開學次日起)~10/19 申請休、退學者：學雜費退還三分之二。 2. 10/21~11/30 申請休、退學者：學雜費退還三分之一。 3. 12/2(含當日)起申請休、退學者：所繳各費均不退費。 <p>四、大學部學生延長修業年限者(延修生)，各學期仍須註冊並至少選修一門課程，否則視同未完成註冊手續；延修生若已修畢應修習之學分數，但未達各項畢業門檻者(英文、證照門檻、職場實習等)仍應依規定註冊及繳交學生團體保險費，惟不受應選修一科目之限制。境外生另從其規定。延修生學雜費收費標準請上網查詢： 網址：https://public.nkust.edu.tw/p/412-1056-85.php?Lang=zh-tw</p> <p>五、課程學分抵免申請：108 學年度入學新生(含轉學生、轉系部)應於 108 年 9 月 2 日至 108 年 9 月 12 日(含)前填妥【(按此下載)學分抵免(充)申請表】向各校區進修推廣處教務組提出申請，逾期不予受理。</p> <p>六、本校自 107 學年度起施實學生證免蓋註冊章，學生若有在學證明需求，可持學生證正反面影本，連同正本至各校區進修推廣處教務組蓋章證明，或自行至校務系統→查詢→教務組資訊查詢→*【學生】在學證明書列印→印出後至各校區進修推廣處教務組蓋章證明。</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆建工/第一校區：請至高雄市三民區建工路 415 號行政大樓 4 樓 ◆楠梓/旗津校區：請至高雄市楠梓區海專路 142 號海天樓 3 樓 <p>※逾 9/21 前未完成註冊手續且未辦理休學或保留入學者，依本校學則規定予以退學處</p>	<p>進推處 教務組</p> <p>建工校區 12811 ~ 12817</p> <p>第一校區 12818</p> <p>楠梓校區 22836 ~ 22839</p>

辦理事項	說明	各校區洽辦單位及分機															
	分。																
選課	<p>※皆採網路選課，請自行上網辦理，逾期系統關閉，不再受理。</p> <p>一、初選(志願登記篩選選課)：108年6月24日09:00至7月1日23:59截止(各學制、各年級選課時間依進修推廣處教務組網路公告時間，逕行上網辦理選課)。教務組公告網址：https://ceed.nkust.edu.tw/p/403-1014-153.php</p> <p>※108學年入學新生(含108入學轉學生)，將統一由電算中心預掛【必修】課程。</p> <p>二、加退選(網路即時選課)：108年9月23日至9月29日截止(各學制、各年級選課時間請依進修推廣處教務組網路公告時間，逕行上網辦理選課)。</p> <p>三、復學生：依進修推廣處教務組網路公告各學制加退選時間辦理選課。</p> <p>四、轉學生：依進修推廣處教務組網路公告四技加退選時間辦理選課。</p> <p>五、延修生：依進修推廣處教務組網路公告四技、二技加退選時間辦理選課。</p> <p>六、學生確認選課結果及辦理補選(補救)課程：108年9月30日至10月4日。</p> <p>七、學生申請課程停修時程：108年10月14日至12月28日。停修不予退費。</p> <p>八、進修部選課專區：https://ceed.nkust.edu.tw/p/403-1014-667.php</p>	<p>進推處 教務組</p> <p>建工校區 12811 ~ 12817</p> <p>第一校區 12818</p> <p>楠梓校區 22836 ~ 22839</p>															
學雜費繳納	<p>※初選繳費通知：</p> <p>★各學制學生開放列印學雜費繳費單日程請參酌下表：</p> <table border="1" data-bbox="228 1182 1286 1469"> <thead> <tr> <th>身分別 項目</th> <th>全體舊生 (含延修生)</th> <th>碩專新生、 二技新生、</th> <th>108學年度 第一學期 入學轉學生</th> <th>四技新生、 產攜班新生、 石化專班新生</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>學生上網 列印繳費單</td> <td colspan="3">108年8月12日(星期一)起</td> <td>108年8月30日 (星期五)起</td> </tr> <tr> <td>繳費期限</td> <td colspan="4">自可列印日起至108年9月9日(星期一)(含)截止</td> </tr> </tbody> </table> <p>一、學雜費繳費單，請同學至校務系統自行列印，步驟如下：學校首頁點選校務系統→輸入帳號(學號)、密碼→「查詢」→「總務資訊查詢」→「列印學雜費繳費單」。</p> <p>若有疑問請洽詢財務處出納組。(各校區出納組分機請看右方欄位)</p> <p>二、繳費方式說明如下：</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆臺灣中小企業銀行各分行繳納 ◆郵局臨櫃繳款 ◆7-11、全家便利、OK、萊爾富超商繳費(超商繳費請務必索取繳費證明單 - 小白單，並請收款店家於學生收執聯上蓋收訖章) ◆ATM轉帳繳款，操作如下(請參考繳費單繳費注意事項第二項) 選擇繳費→銀行別輸入050(台灣企銀)→輸入16位數繳款虛擬帳號→輸入繳款金額→確認 	身分別 項目	全體舊生 (含延修生)	碩專新生、 二技新生、	108學年度 第一學期 入學轉學生	四技新生、 產攜班新生、 石化專班新生	學生上網 列印繳費單	108年8月12日(星期一)起			108年8月30日 (星期五)起	繳費期限	自可列印日起至108年9月9日(星期一)(含)截止				<p>財務處 出納組</p> <p>建工校區 12626</p> <p>第一校區 12091</p> <p>楠梓校區 12103</p>
身分別 項目	全體舊生 (含延修生)	碩專新生、 二技新生、	108學年度 第一學期 入學轉學生	四技新生、 產攜班新生、 石化專班新生													
學生上網 列印繳費單	108年8月12日(星期一)起			108年8月30日 (星期五)起													
繳費期限	自可列印日起至108年9月9日(星期一)(含)截止																

辦理事項	說明	各校區洽辦單位及分機
	<p>◆信用卡繳費方式</p> <p>1.語音繳費專線：02-27608818(註：學校代碼 8814602412，繳款虛擬帳號請參考繳費單所列共 16 碼)</p> <p>2.網路繳費：</p> <p>網路繳費專屬網頁：https://newsch.tbb.com.tw/cpb1/index.aspx</p> <p>※加選繳費通知(第 2 張繳費單)：</p> <p>一、加選學分費繳費單預計於 108 年 10 月 21 日(星期一)起開放網路下載列印，請同學至校務系統自行列印，步驟如下：校務系統→輸入帳號及密碼→查詢→總務資訊查詢→列印學雜費繳費單。若有疑問請洽詢出納組。(各校區出納組分機請看右方欄位)</p> <p>二、繳費期限：自 108 年 10 月 21 日(星期一)起至 10 月 27 日(星期日)(含)截止。</p> <p>三、繳費方式說明：同初選繳費方式。</p>	
學務相關規定	<p>【新生始業式典禮暨入學輔導 (共 2 天)】</p> <p>一、建工/燕巢校區</p> <p>(一)9/06(星期五)：於中正堂舉辦新生始業式典禮暨入學輔導；18:00 開放進場。</p> <p>(二)9/07(星期六)：於中正堂，新生健康檢查。</p> <p>二、楠梓/旗津校區</p> <p>(一) 09/04 (星期三)：請新生於 18：00 國際會議廳報到，再由輔導幹部引導進入參加新生始業式典禮暨入學輔導。</p> <p>(二) 09/05 (星期四)：請新生於 17：45 體育館前報到點名後，再由輔導幹部引導進入體育館參加新生健康檢查。</p> <p>三、本活動屬重大集會，請穿著整齊服裝參加；若因故無法參加之新生，須檢附相關證明於開學後一週內完成請假手續；未依規定完成請假者，將依校規懲處。</p> <p>※本項活動若有異動，以本校首頁“新生資訊”公告為主，請密切注意。</p>	<p>進推處 學務組</p> <p>建工校區 12823 ~ 12827</p> <p>楠梓校區 22858 ~ 22859</p>

辦理
事項

說 明

各校區洽
辦單位及
分機

- 一、檢查依據：教育部「健康檢查實施辦法」、本校「新生健康檢查實施要點」辦理
- 二、健檢對象：本校所有學制新生、轉學生及復學生，皆應入學時參加健康檢查。
- 三、新生專區查詢網址：<https://ceed.nkust.edu.tw/p/412-1014-3820.php>
- 四、時間：請依各校區「新生健康檢查時程表」(如下)前往：

健檢日期	108/09/05(四)	健檢日期	108/09/07(六)
校區	楠梓校區	校區	建工校區
地點	體育館 1F	地點	中正堂
時間	班級	時間	班級
18：00-19：10	碩專班、轉學生、復學生、半導體一、電訊系統實務一、電訊一、輪機一	09：30-11：00	土木系、模貝系、工管系、化材系、機械系、電機系、電子系
19：10-20：10	造船產攜一、休閒一、漁管一、供應一、養殖一	11：00-12：00	企管系、財管系、會計系、國企系、金融系、觀光系
20：10-21：30	航管一、水食一、海環一	13：00-16：00	1. 建工校區碩專班 2. 第一校區碩專班

進推處
學務組

建工校區

12827

第一校區

12827

楠梓校區

22858

新
生
健
檢

五、健檢地點：



六、健康檢查費用：

- (一) 自費 550 元(體檢時現場繳交給承辦醫院)。
- (二) 低收入戶學生持 108 年區公所開立低收入戶證明正本免收健檢費用，限參加校內健檢者予以優惠(證明文件健檢時現場繳交給承辦醫院)。

辦理事項	說明	各校區洽辦單位及分機						
	<p>七、健檢注意事項：</p> <p>(一) 檢查不需要空腹。</p> <p>(二) 請各系依照規定時間到健檢地點報到，現場備有健康檢查資料卡，填寫健康資料卡基本資料。</p> <p>(三) 請務必攜帶身份證，以便核對身份及胸部 X 光檢查用。</p> <p>(四) 檢查不需要空腹，檢查前三天採清淡飲食。</p> <p>(五) 因場地關係，請勿穿著高跟鞋或鞋跟尖銳的鞋子，以免造成場地地板刮傷。</p> <p>八、無法如期到校健檢者：</p> <p>自 108 年 8 月 1 日起，持本校健康檢查資料卡及雙證件(身份證、健保卡)，自行到義大醫院或大昌分院體檢科完成，義大醫院體檢科聯絡窗口如下表：</p> <table border="1" data-bbox="231 790 1340 1059"> <thead> <tr> <th>醫院院區</th> <th>義大醫院</th> <th>義大大昌分院</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>聯絡窗口</td> <td>體檢承辦人：李捷筠 電話：07-6150011 轉 257616 地址：高雄市燕巢區義大路 1 號 2F 家醫暨體檢科</td> <td>體檢承辦人：盧慧華醫事技術員 電話：07-5599123 轉 7610 地址：高雄市三民區大昌一路 305 號 7 樓家醫暨體檢科</td> </tr> </tbody> </table>	醫院院區	義大醫院	義大大昌分院	聯絡窗口	體檢承辦人：李捷筠 電話：07-6150011 轉 257616 地址：高雄市燕巢區義大路 1 號 2F 家醫暨體檢科	體檢承辦人：盧慧華醫事技術員 電話：07-5599123 轉 7610 地址：高雄市三民區大昌一路 305 號 7 樓家醫暨體檢科	<p>進推處 學務組</p> <p>建工校區 12827</p> <p>第一校區 12827</p> <p>楠梓校區 22858</p>
醫院院區	義大醫院	義大大昌分院						
聯絡窗口	體檢承辦人：李捷筠 電話：07-6150011 轉 257616 地址：高雄市燕巢區義大路 1 號 2F 家醫暨體檢科	體檢承辦人：盧慧華醫事技術員 電話：07-5599123 轉 7610 地址：高雄市三民區大昌一路 305 號 7 樓家醫暨體檢科						
學雜費減免	<p>108學年度第1學期「各類學雜費減免」申請須知</p> <p>申請期間：自 108 年 9 月 9 日 (星期一) 至 108 年 9 月 12 日 (星期四) 截止。</p> <p>一、申請資格：凡符合以下身分者，需具備相關證件方可辦理。</p> <p>(一) 低收入戶學生及中低收入戶學生 (四) 特殊境遇家庭</p> <p>(二) 身心障礙學生及身心障礙人士子女 (五) 軍公教遺族</p> <p>(三) 原住民學生 (六) 現役軍人子女</p> <p>二、注意事項：</p> <p>學雜費減免申請需知暨應檢驗證件清單及注意事項</p> <p>學務組新生專區查詢網址：https://ceed.nkust.edu.tw/p/412-1014-3820.php</p>	<p>進推處 學務組</p> <p>建工校區 12827</p> <p>第一校區 12818</p> <p>楠梓校區 22866</p>						
就學貸款	<p>一、同學家庭年收入未超過 114 萬元者。</p> <p>二、請上網至「高雄銀行」網站(網址：http://www.bok.com.tw)，填寫就學貸款申請表，完成後列印就學貸款[申請/撥款]通知書三張(一張由銀行存執、一張由學生轉交學校存執、另一張學生存執)。</p> <p>三、請於註冊前檢具戶籍謄本、家長及本人身份證、印章、註冊繳費單與就學貸款[申請/撥款]通知書等與家長(保證人)前往高雄銀行或各地分行辦理對保。</p> <p>同一教育階段第 2 次以後申請者，請學生本人親自至銀行辦理對保手續。(家長無需陪同)</p> <p>四、對保完後至「校務系統」於【學務申請作業】點選『就學貸款申請作業』，依指示</p>	<p>進推處 學務組</p> <p>建工校區 12823</p> <p>第一校區 12818</p> <p>楠梓校區 22856</p>						

辦理事項	說明	各校區洽辦單位及分機								
就學貸款	<p>輸入完成後選擇下方存檔並列印「網路申請單」。</p> <p>※ 完成銀行對保手續後，請務必將「貸款申請書第 2 聯」、「註冊繳費單」及「3 個月內」之戶籍謄本(未婚者須含父母及本人；已婚者為本人籍配偶，記事欄不可省略)、「網路申請單」，於 108 年 9 月 12 日前親自繳交或以掛號郵寄(信封須註明辦理就貸申請)至進修推廣處學務組(寄出後請來電確認)，手續才算完成，逾期概不受理。</p> <p>※ 第一校區學生請將就貸應繳資料，繳交或寄至建工校區行政大樓 4F 進修推廣處教務組承辦人收。</p> <p>五、各學制身分別對保時間為如下表：</p> <table border="1" data-bbox="233 736 1337 931"> <thead> <tr> <th>項目 \ 身分</th> <th>各學制舊生</th> <th>各學制新生</th> <th>108-1 轉學生</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>對保時間</td> <td>108 年 8 月 12 日至 9 月 9 日</td> <td>至 9 月 9 日</td> <td>至 9 月 9 日</td> </tr> </tbody> </table> <p>收件截止日為 9 月 12 日。</p> <p>六、加貸書籍費(\$3000)、校外住宿費(\$13,300)、生活費(限持有社會局核發之中低及低收入戶證明者並至學務組填寫申請單)的同學，請務必上學校校務系統/教務登錄作業/【學生】銀行帳戶登錄作業，填寫本人存摺帳號，並將帳簿影本隨就貸申請單繳交至進修推廣處學務組，以供核對。加貸金額退費時間：上學期約寒假期間轉帳，下學期約暑假期間轉帳，請上網查詢。(學校首頁/進修推廣處/學務組/公告)</p> <p>七、就學貸款申請系統開放時間，請密切注意進修推廣處網頁『公告事項』。</p> <p>八、上述說明如有不清楚之處，請與學務組各校區業務承辦聯絡，分以便為您解答。承辦銀行：高雄銀行前金分行電話：07-2863358#12 劉小姐(網址 http://www.bok.com.tw)。</p> <p>九、學務組新生專區查詢網址：https://ceed.nkust.edu.tw/p/412-1014-3820.php</p>	項目 \ 身分	各學制舊生	各學制新生	108-1 轉學生	對保時間	108 年 8 月 12 日至 9 月 9 日	至 9 月 9 日	至 9 月 9 日	<p>進推處 學務組 建工校區 12823 第一校區 12818 楠梓校區 22856</p>
項目 \ 身分	各學制舊生	各學制新生	108-1 轉學生							
對保時間	108 年 8 月 12 日至 9 月 9 日	至 9 月 9 日	至 9 月 9 日							
學生團體保險	<p>一、為維護學生權益，依本校學生團體保險要點規定，具本校正式學籍學生均應參加學生團體保險，每位同學應繳納學生團體保險費，逾期末繳費視同放棄參加學保，如遇有疾病或事故時將不得申請理賠(註冊繳費單已包含學保費)。</p> <p>二、為保障您申請學保理賠的權益，請勿延遲繳納學保保費，延遲繳費將影響保險起算日期外，繳費前所發生之所有事故將不得申請理賠。</p> <p>三、依本校學生團體保險要點規定有學籍的學生休學時，如欲參加本保險，應於休學期間繼續交付當學期保險費參加保險，逾期末繳費者，視同自願放棄本保險。</p> <p>四、休學期間自願放棄參加學保者，須簽署「自願放棄學生團體保險切結書」(網址：https://ceed.nkust.edu.tw/p/412-1014-703.php)</p>	<p>進推處 學務組 建工校區 12827 第一校區 12827 楠梓校區 22858</p>								

辦理事項	說明	各校區洽辦單位及分機
	(未滿 20 歲同學切結書需由家長簽章)	
基本資料填寫及相片上傳	<p>一、基本資料填寫：採 E 化作業，新生或轉學生請於 108 年 8 月 15 日起至 108 年 9 月 9 日(開學前)上網填寫基本資料資料，俾利學籍資料完整；請同學務必於開學前填妥，以免影響爾後學習資料之連結。</p> <p>(一) 校務系統連結網址：https://webap.nkust.edu.tw/nkust/index.html</p> <p>(二) 【填寫方式：本校校務系統→登錄→學務登錄作業→『學生基本資料表』】</p> <p>(三) 【新生自傳請先以 WORD 格式繕打後，再將內文貼到校務系統】。</p> <p>二、新生相片檔案：為提高學生證製作品質，有關「數位相片檔案規格」如下：</p> <p>(一) 數位相片檔案原尺寸必須符合二吋相片規格(1.5 英吋寬×2.0 英吋高)之高彩彩色影像。</p> <p>(二) 不得佩帶有顏色鏡片且不得使用合成相片，並禁止使用低於一百萬像素之數位相機所拍攝之數位相片。(3) 影像解析度每英吋不得少於 300 像素，檔案以 JPEG 格式儲存(副檔名為 JPG)並低於 100KB 方可順利上傳。</p> <p>※無提供照片檔案之新生將延誤學生證之取得。</p>	<p>進推處 學務組</p> <p>建工校區 12823</p> <p>第一校區 12818</p> <p>楠梓校區 22859</p>
請假	<p>【學生差勤系統作業流程說明】</p> <p>請進校務系統：http://webap.nkust.edu.tw/nkust/index.html操作</p> <p>一、學生請假(依學生請假規定及注意事項)操作步驟：登入主機->登錄->學務登錄作業->(線上審核)線上請假與審核作業->登錄->學生請假作業->進入請假作業->選擇請假日期->下一步->點選假別及繕打請假原因，點選節次->下一步->存檔後完成請假手續。</p> <p>二、請假、曠課查詢作業操作步驟：登入主機->登錄->學務登錄作業->(線上審核)線上請假與審核作業->登錄->學生請假作頁->查詢->(學生個人缺曠查詢)或(學生個人請假查詢)</p> <p>三、缺曠請假明細表作業操作步驟：登入主機->查詢->學務資訊查詢->學生個人缺曠請假明細表。</p> <p>※ 學務處相關法規查詢網址：https://stu.nkust.edu.tw/p/406-1007-2573,r167.php</p>	<p>進推處 學務組</p> <p>建工校區 12823 12827</p> <p>楠梓校區 22866</p>
兵役	<p>一、兵役資料填寫：本學期新生、轉學生及復學生，最遲請於開學 3 天內至本校校務行政系統填寫『兵役調查表』(填寫路徑說明如下)(未服役者請檢附身分證正反面影本；已服完兵役者須另附退伍令內頁影本；免役者請附免役證明影本)後，送交進推處學務組兵役承辦人處，俾利辦理學生在學緩徵、儘召申報作業。</p> <p>【兵役調查表線上填寫步驟】</p> <p>步驟 1：先進入高科大校務系統→https://webap.nkust.edu.tw/nkust/index.html</p>	<p>進推處 學務組</p> <p>建工校區 12825</p> <p>楠梓校區</p>

辦理事項	說明	各校區洽辦單位及分機
	<p>→輸入學號及密碼</p> <p>步驟 2：進入系統後→學務登錄作業→兵役調查表</p> <p>步驟 3：請依個人服役狀況鍵入個人資料（<u>未役者</u>上傳身分證正反面；<u>役畢者</u>需上傳退伍令；<u>免役者</u>需上傳免役令）</p> <p>步驟 4：填寫完畢→儲存</p> <div data-bbox="236 517 1214 965" data-label="Form">  <p>兵役調查表</p> <p>班級：進 學號： 出生年月日： 姓名： 身分證字號： 聯絡電話： 行動電話： 身份：<input checked="" type="radio"/> 新生 <input type="radio"/> 復學生 <input type="radio"/> 延修生 <input type="radio"/> 轉學生 戶籍地：高雄市 (區鄉) (村/里) (鄰) (路段詳細資料) 軍種：陸軍 兵科： 階級： 服役狀況：<input type="radio"/> 未役 <input checked="" type="radio"/> 役畢 請上傳退伍令。 兵役資料上傳： 瀏覽... 上傳 刪除 儲存</p> </div> <p>二、役男(未役)在學期間，戶籍地址或服役狀況有變更者需主動至進推處學務組兵役承辦人處更正，以免造成兵役申報作業錯誤。</p> <p>三、役男申請出境應先經核准，未經核准者，不得出境。(相關問題請參閱內政部役政署網站或本校學務處兵役園區)。</p> <p>四、學務組新生專區查詢網址：https://ceed.nkust.edu.tw/p/412-1014-3820.php</p>	22859
大專院校弱勢助學	<p>一、申請資格：有戶籍登記之中華民國國民且就讀國內大專院校具有學籍，於修業年限內之學生，家庭年所得未逾 70 萬元者。</p> <p>二、辦理方式：</p> <p>(一) 108 年 9 月 16 日至 108 年 10 月 5 日前，由學生檢附弱勢助學申請書及戶籍謄本(記事欄不可省略)向進修推廣處學務組繳交相關資料。</p> <p>(二) 各校依教育部「大專校院弱勢學生資格查核系統」之查核結果，逕於下學期註冊繳費單逕予扣減；如補助金額扣除下學期學雜費仍有餘額者，應於學期末撥付予學生。</p> <p>(三)申請步驟：</p> <p>【步驟一】：請進入校務系統(https://webap.nkust.edu.tw/nkust/index.html) →輸入帳號、密碼→確定送出 →點選【申請】→【弱勢助學措施申請作業】→填寫完成後點選 [確認] 鍵存檔。</p> <p>【步驟二】：點選列印【弱勢 (共同) 助學方案申請書 2 份】。</p> <p>【步驟三】：核對列印申請之表單，一份學生收存，另一份簽名蓋章後附上全戶的戶籍謄本(三個月內且記事欄不可省略)繳交至建工校區進推處學務組</p>	<p>進推處 學務組</p> <p>建工校區 12827</p> <p>楠梓校區 22859</p>

辦理事項	說 明	各校區洽辦單位及分機
	<p>(行政大樓4樓) 或楠梓校區進推處學務組(海天樓3樓)。</p> <p>※若資料填寫不齊全或不實(關係人身份證請勿填錯)，遭財稅中心退件者，請自行負責。</p> <p>※申請書上之關係人只能填入父親、母親若已婚只需填配偶(兄弟姐妹不用填)，若父母親離婚者則只需填入監護那方；若監護權都不在父母親雙方者，則填入監護人(ex.養父母之類)，監護權之認定以戶籍謄本上記載為主。</p> <p>※申請時間為 108 年 9 月 16 日至 108 年 10 月 5 日，逾期不受理。</p> <p>三、學務組新生專區查詢網址：https://ceed.nkust.edu.tw/p/412-1014-3820.php</p>	
申請車輛通行證	<p>※本校車輛管理要點請參閱以下網址： https://gen.nkust.edu.tw/p/406-1008-4878_r314.php</p> <p>申請人進入本校校務行政系統→輸入「帳號及密碼」登入→點選「申請」→進入學務申請作業→點選「停車證申請作業」→新增申請→確認資料正確後(車號若有變更請直接修正)→【新生申請請上傳駕照(正面)】→送出申請→列印繳費單→繳費</p> <p>※停車證申辦流程與繳費後開學領取停車證地點請參閱以下網址： https://gen.nkust.edu.tw/p/412-1008-3669.php</p> <p>如有任何疑問，可依所屬校區於週一至週五上午 8:30-12:30、下午 13:00-17:00 電洽右欄綜合業務處第三組分機。</p>	<p>綜合業務處第三組</p> <p>建工校區 51306</p> <p>第一校區 53302</p> <p>楠梓校區 52303</p>