

國立高雄科技大學

新生始業輔導請假單

班級：

學號：

姓名：

假別：事假 病假

事由：

核假	學生簽名	家長簽名	家長電話	綜合二組
流程				
注意事項	(1) 事假：一般個人事務之請假，請檢附有效證明文件(家長證明單、出具之證明書..等)。 (2) 病假：身體不適無法到校之請假，需檢附健保局特約醫院或診所出具之證明書或收據。 (3) 本表簽核完畢請送至綜合業務處二組。			