

課輔小老師 手冊

Teaching assistant manual

Go! Go! Go!



教務處 學習輔導組編製
Made by Office of Academic Affairs



目錄

壹、 給課後輔導小老師愛的叮嚀 ---	1
貳、 課後輔導作業流程圖 -----	3
參、 課後輔導相關資源 -----	4
肆、 結語 -----	8

— 我的專屬 QR CODE —

被輔導同學簽到用

被輔導同學填問卷



貳、課後輔導作業流程



■ 網頁公告

1. 全校課輔課程：<http://163.18.2.141/guidance/>
2. 課業輔導系統：(限系所人員、課輔小老師登入)
<https://aa10.nkust.edu.tw/CourseCounsellor>

■ 簽訂小老師契約及納保

- 首次簽約：個人基本資料輸入(勞健保基本資料登錄系統)
- 非首次簽約：僱用申請表+契約書 (30天以內免契約書)
+ (勞健保申請書) 進用暨保費管理系統
※人員區分請選擇AI教學助理

課輔開跑

1. 課輔小老師簽到表(兼任計畫人員簽到系統) 人事室
>線上系統 > 兼任計畫人員簽到系統-
<http://192.83.194.69/ptsign/Login>
2. 受輔導學生簽到單(每位小老師都有自己唯一的QRCODE)
下載QRCODE方式請參考-P. 6

課輔結束

1. 受輔導學生問卷(QRCODE填寫或列印紙本)
下載QRCODE方式請參考-P. 7
2. 課後輔導小老師期末成果報告(含照片2~3張) 登入課業輔導系統填寫後列印, 填寫方式請參考-P. 7

參、課後輔導相關資源

配合課後輔導教學實施要點及授課老師之需求，以下提供相關資訊。

一、進用暨保費管理系統

網址：<http://ohr.nkust.edu.tw/>

路徑：學校首頁>教師職員>進用暨保費管理系統



● 勞健保基本資料登錄系統

- (1) 首次簽約：於登錄畫面下方點選**勞健保基本資料登錄系統**

路徑：學校首頁>教師職員>進用暨保費管理系統

功能：首次簽訂小老師契約及納保個人基本資料請先至此系統登錄個人資料

- (2) 非首次簽約：已登錄過個人資料，可直接至進用暨保費管理系統簽約及納保，列印僱用申請表、契約書(30天以內免契約書)、勞健保申請表。
※人員區分請選擇A1教學助理

● 兼任計畫人員簽到系統

網址：<http://192.83.194.69/ptsign/Login>



路徑：人事室>線上系統>兼任計畫人員簽到系統

功能：於每次課輔後，至簽到系統登錄工作紀錄

二、課業輔導系統

網址：

<https://aais10.nkust.edu.tw/CourseCounsellor>



路徑：學校首頁>學生>課業輔導系統

功能：提供系所查詢課後輔導資訊及課輔小老師登錄期末成果報告。

三、課後輔導網站

網址：<http://163.18.2.141/guidance/>



功能：查詢全校課後輔導課程開課資訊

四、課後輔導簽到單QRCODE下載方式

登入課業輔導網站

網址：

<https://aais10.nkust.edu.tw/CourseCounsellor>

簽到單需於每次課輔時簽到

● 以下兩種簽到方式擇一：

1. 點選QRCODE，可下載或列印下來，於課堂時，讓課輔同學掃描簽到，節省紙張作業。
2. 點選列印簽到表：可列印紙本簽到單，於課堂時讓同學紙本簽到，於課程結束後，交換至教務處

#	學號	姓名	系所	課程	指導老師	簽到相關
1	F107115113	石宜蘋	運籌碩士班一甲	運輸科技軟體應用		列印簽到表 QRCODE

五、課後輔導問卷QRCODE

登入課業輔導網站

網址：

<https://aais10.nkust.edu.tw/CourseCounsellor>

●以填寫問卷方式：

下載課後輔導問卷QRCODE，可下載或列印下來，於課堂時，讓課輔同學掃描填寫問卷



六、期末成果報告

登入課業輔導網站

網址：

<https://aais10.nkust.edu.tw/CourseCounsellor>

期末成果報告於期末填寫

點選期末報告→線上填寫完成→列印報告→
任課老師填寫期許與建議欄位後簽名→系主任簽名
→交換至教務處

肆、結語

成為一位成功的課輔小老師
你準備好了嗎？

