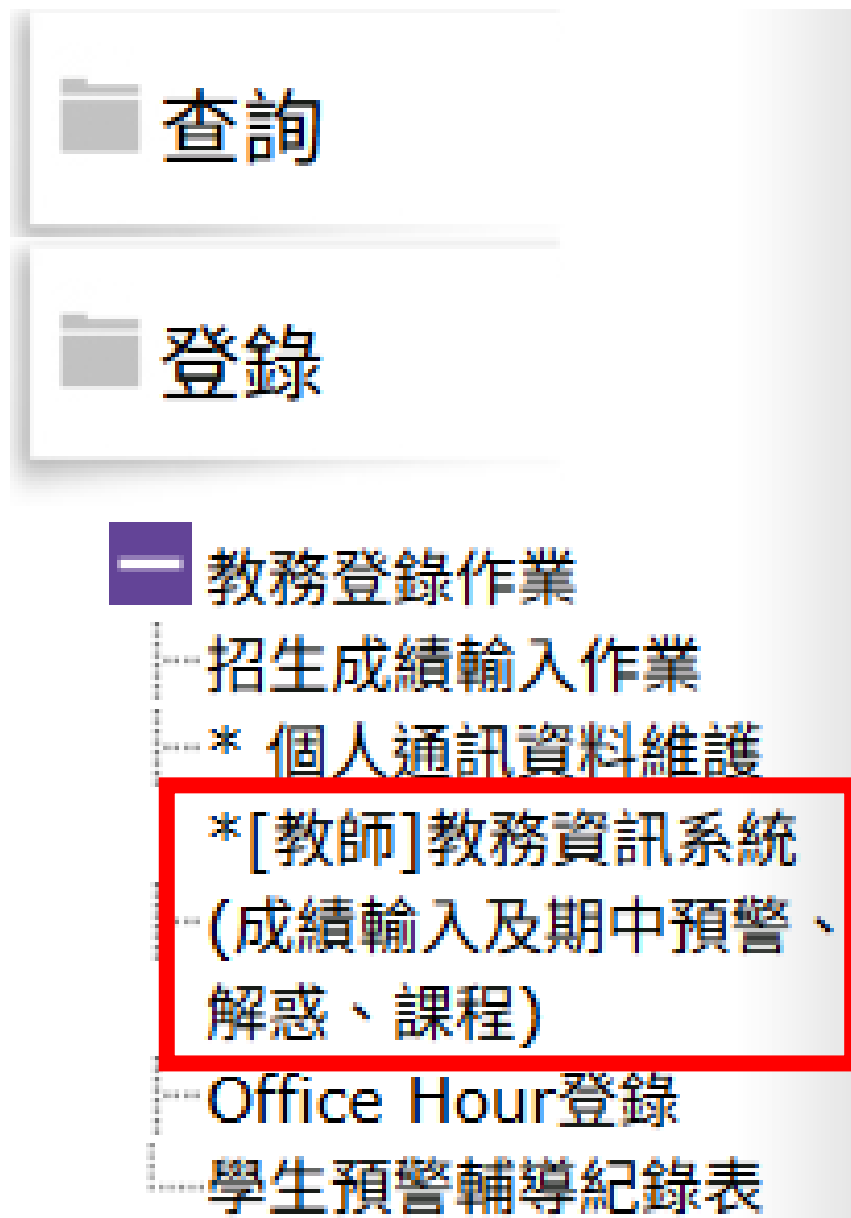


授課大綱輸入操作手冊

一、由校務系統進入教師教務系統(如右圖)





課程列表看起來不對勁？請留意這裡是否選擇正確的學年期！

課程大綱查詢

開課學年： 114

開課學期： 下學期

查詢

114學年2學期教師授課資料如下，課程大綱輸入作業學期114-2開放日期：2025/12/30~2026/01/13

學年學期	當期課號	開課班級	課程名稱	修別	教師	檢視	維護
114 - 2	****	*** 系 - *** 二甲	*****	必修	****		
114 - 2	****	*** 系 - *** 三甲	*****	必修	****		
114 - 2	****	*** 系 - *** 碩士班一甲	*****	必修	****		
114 - 2	****	*** 系 - ***** 系三甲	*****	必修	****		
114 - 2	****	*** 系 - ***** 系三甲	*****	必修	****		

◀ ◁ 1 ▷ ▶ ▶▶ 10 條每頁 1 - 5 條 共 5 條數據 ↺

欲複製之前的大綱，請按這個按鈕，然後我們下一頁～

複製課程大綱

課程大綱複製目的/來源

複製目的：114 學年 第 2 學期 XX課程 (當期課號：***)

開課學年：113

開課學期：下學期

關鍵字：課程名稱

查詢

這裡要確認來源
學年期喔！

找到要複製過來的
課程，按下去～

來源課程資料

學年	學期	當期課號	開課班級	課程名稱	修別	檢視	管理
113	2	***	** 系 ***** 一甲	XXX	選修		選取貼上
113	2	***	** 系 ***** 二甲	XXX	選修		選取貼上
113	2	***	** 系 ***** 二甲	XXXXXX	必修		選取貼上
113	2	***	** 系 ***** 三甲	XXXXXX	必修		選取貼上
113	2	***	** 系 ***** 三甲	XXXXXX	必修		選取貼上

我的教科書怎麼無法新增或修改？

新增/修改資料

課程大綱 課程大綱教科書 課程大綱參考書 課程大綱進度

前面的字太多，把管理的欄位擠到右邊啦！將下方捲軸往右拉到底，就會找到管理欄位進行新增、修改或刪除囉！

新增教科書

學年	學期	自編	教科書名(中文/英文)	作者(中文/英文)	中版社(中文/英文)	出版日期	備註	管理
無相關資料								

0 10 條每頁 無相關資料