



國立高雄科技大學

教 務 處

Office of Academic Affairs



115-1學期選課宣導簡報

課務組

選課時間-選課日程及注意事項

初選、加退選採系統選課

查詢班級課表

<http://webap.nkust.edu.tw/nkust>

本校首頁→校務系統→查詢→教務資訊查詢→【系所】班級課表

115年6月22日上午9點開放查詢115-1學期課表

選課系統路徑

本校首頁→在學學生→學習資源→1.選課

選課操作手冊

選課操作影音

點選查詢

選課專區連結

選課階段	選課系統開放時間	適用對象	備註說明
初選 (登記志願)	115年7月13日(一)09:00起至7月20日(一)17:00止	全體學生(日間部及進修部)	選課結果預計公告時間115年7月23日(四)中午12點前
初選 (人數及權重查詢)	115年7月13日(一)09:00起至7月20日(一)12:00止	全體學生(日間部及進修部)	
新生初選 (登記志願)	115年8月28日(五)09:00起至9月2日(三)17:00止 115年8月28日(五)09:00起至9月2日(三)17:00止 115年9月1日(二)09:00起至9月2日(三)17:00止	日間部全體新生(含二技新生) 碩專班新生 進修部大學部全體新生(含二技新生)	選課結果預計公告時間115年9月4日(五)下午17點前
新生初選 (人數及權重查詢)	各梯次開放選課後即開放查詢, 於9月2日(三)12:00關閉查詢功能	全體新生	
加退選 (即時選課)	115年9月7日(一)12:30起至9月16日(三)12:30止 115年9月7日(一)15:00起至9月16日(三)12:30止 115年9月8日(二)12:30起至9月16日(三)12:30止 115年9月8日(二)15:00起至9月16日(三)12:30止 115年9月9日(三)12:30起至9月16日(三)12:30止 115年9月9日(三)15:00起至9月16日(三)12:30止 115年9月10日(四)12:30起至9月16日(三)12:30止 115年9月10日(四)15:00起至9月16日(三)12:30止 115年9月11日(五)12:30起至9月16日(三)12:30止 115年9月11日(五)15:00起至9月16日(三)12:30止	日間部碩士班、博士班 進修部研究所 日間部:大四、五專五年級、延修生 進修部:大四、延修生 日間部:大三、五專五年級 進修部:大三 日間部:大二、五專三年級、五專二年級、二專二年級 進修部:大二 日間部全體學生 進修部全體學生	1. 即時選課，選完結果立即顯示於課表，額滿為止。 2. 轉學生依轉入年級選課。

申請表需自行追蹤流程

選課四項申請表全部採線上申請，經簽核後由開課單位進行加退選，同學可於申請案件查詢關卡流程、人員及簽核意見，同學務必檢視案件進度並自行追蹤，若未於時間內完成所有關卡則撤單處理。

項次	申請單	申請時間	未簽核完成申請表撤案時間
1	跨學制/跨部選課申請單	115年9月7日(一)09:00起至9月16日(三)12:30止	115年9月21日(一)12:30
2	必修課程延後修習申請	115年7月9日(四)09:00起至7月15日(三)17:00止	115年7月20日(一)17:00
		115年9月7日(一)09:00起至9月16日(三)12:30止	115年9月21日(一)12:30
3	補選(補救)課程申請	115年9月16日(三)12:30起至9月21日(一)12:30止	115年9月24日(四)12:30
4	停修課程申請表	115年10月12日(一)09:00起至12月24日(四)17:00止	115年12月29日(二)17:00

課務組窗口分機:

建工校區 31125、燕巢校區 31121、第一校區 31123、
楠梓校區 31126、旗津校區 31122

申請表路徑：本校首頁→在學學生→課程學
分申請→選課相關表單申請

申請表簽核-跨部/跨學制申請規定



專科 大學

1. 必修科目
2. 不超過當學期總學分數三分之一
3. 應屆畢業生、輔系及雙主修學生、延修生及進修部先修生不受前述限制

日碩 博士

1. 碩士生選修碩士在職專班課程，由就讀系所認列是否同意為畢業學分
2. 至多三科
3. 須另依規定繳學分費

碩專

選讀其他部別及學制依碩專班學分費標準計算

課務組窗口分機:

建工校區 31125、燕巢校區 31121、
第一校區 31123、楠梓校區 31126、
旗津校區 31122

申請表簽核- 必修延後修習 補救補選 停修申請 申請規定

選課階段

必修延後
修習

申請規定



大學部及專科部學生對原排必修課程如有特殊原因，經任課教師及開課單位主管同意後得退選延後修習。

選課階段

補救補選

申請規定



- 一、所選課程未達開課點數不開班者。
- 二、大學部學生未達最低應修學分數或超過修課學分上限者。
- 三、應屆畢業生未選上畢業應修課程。
- 四、已選之課程，經系所審查不同意修習者，可以辦理退選。
- 五、其他特殊情況，經任課教師及開課系(所)主管同意者。

選課階段

停修申請

申請規定



- 一、學生於加退選後因特殊情形，無法繼續修習課程，得申請停修課程。
- 二、停修課程不退費，且停修不得低於學分下限。

選課系統重要功能1-初選課程志願選擇人數

- 為避免同學大量湧入熱門課程，致使登記志願無選到課程，同學於初選點選課程時會出現該課程登記志願及權重人數，供同學參考是否排入志願序進行分發。功能開放時間依教務處公告辦理

- 範例中限修60人
- 已選上54人
- 故該門課程僅剩餘6位名額
- 志願1之人數為15人
- 該課程即為15取6
- 後續志願2-6不會分發上該課程，同學可將志願改投其他課程。

成本與管理會計(一)

✕

Cost and Managerial Accounting (1)

限修人數(Limit)：60

新生保留人數(Reserved)：0

已選上人數(Enrolled)：54

各志願人數(綠底色為您這門課的志願及權重)

志願	權重*	人數	累積
1	103	15	15
2	103	10	25
2	14	1	26
3	103	8	34
4	103	10	44
5	103	2	46
6	103	4	50

權重=您的年級+(就讀開課系所:10/就讀開課班級:100)，同志願依權重高至低分發。

Close

選課系統重要功能2-加退選以當期課號加選

為減化查詢課程後再點選課程加選之流程，電算中心開發以當期課號進行加選，同學可至校務系統查詢課程之當期課號，於加退選期間直接輸入課號及驗證碼後加選，若無法加選亦會顯示加選失敗原因。

※同學可多查幾門當期課號備用

Step1 點選功能



以當期課號加選

請輸入當期課號加選課程

下拉修別說明: Step2 下拉修別
視自己的畢業學分調整課程必修。
若下拉錯誤，之後須填紙本更正

修別 必修

當期課號 5253

Step3 輸入課號

驗證碼 G4ZN

重置

2X7E

Step4 輸入驗證碼

Step6 選課結果，若失敗會呈現原因

完成加入選課！(5253)加入成功！請點選選課清單查詢。

加選

Step5 點選加選後跳出視窗按確定

選課系統重要功能3-全英課程、AI聯盟及數位通識快速查詢

選課系統功能優化內建[English Taught Courses]快速查詢功能鈕，挑選學制使用該按鈕，即會列出該學制所有校區英文課程，請同學可多加利用，挑戰自我。

加選課程/Adding Courses

依開課系所查詢課程 / Search courses based on department.

Campus 楠梓(Nanzih) Edu. 日間部四技-Day School (Full-year College) Dep. 半導體工程系

Search English Taught Courses AI聯盟 數位通識

顯示 10 項結果

選課修別 Req./Ele.	加選 Add	課號 Course No.	課程名稱 Course Title	學分 Credits
Ele.選	Add	5123	光電半導體元件 Semiconductor Optoelectronic Devices	2
Ele.選	Add	5125	虛擬圖控儀表實習 The Practice of LabView	2
Ele.選	Add	5127	可程式邏輯控制實習 Programmable Logic Controller Practice	2
Ele.選	Add	5128	半導體元件(二) Semiconductor Devices(II)	3

[AI聯盟]快速查詢功能鈕，可查詢該聯盟課程，俾利取得學分學程證書。

[數位通識]快速查詢功能鈕，可查詢該學制可修讀之線上通識課程並直接選課。

選課提醒^{1/2}



- ❑ 初選:採登記志願制，登記完畢後進行篩選分發課程，課程分三類別【1.專業課程、2. 共同教育學院課程、3.體育課程。】，每一類別可填100門志願，**(研究生可免選共同教育學院課程及體育課程)※請同學多加利用100門志願，盡可能於初選選完課程，避免加退選時名額所剩不多，沒辦法加選成功。**加退選:採即時選課，選完即呈現在課表，**※建議同學可先查詢課程選課代號，進入系統後可直接登打快速選課。**
- ❑ **各學制轉學生依轉入年級選課。**
- ❑ 跨校區選課需間隔一節課，旗津校區需間隔兩節課。
- ❑ 為維護本身權益及防止個人密碼遭有心人士盜用進行選課，請同學務必更改校務系統預設初始密碼。如盜用他人帳密進行選課，一經查獲將以校規處理，請同學務必依規定辦理。

選課提醒^{2/2}

- 務必完成安全衛生教育訓練，避免必修課程擋修影響畢業期程。
- 選課後檢視個人課表之時間、課程及授課老師，避免跑錯堂。
- 如有申請表簽核案件，務必檢視關卡流程，如有卡關則儘速聯絡簽核人員。
- 申請表簽核案件有關卡、簽核人員、簽核人員意見等詳細資訊，同學請善加利用。
- 申請表簽核請務必隨時注意簽核進度以維護自身權益。
- 學生於加退選截止後如產生額外的學分(時數)費用，應於規定時間內完成繳費；逾期未繳費者，本校將逕予退選至符合初選繳費時數為止。

學分上下限

學制	年級	選課學分 下限	選課學分 上限	備註
日間 大學部	一~二	16	28	1.學生前學期學業平均成績名次在該系該年級學生數前百分之二十以內者或因特殊情況，得經系主任核可於二十八學分以外另加選至多六學分。 2.修讀輔系、雙主修、學程及第二專長及教育學程者與九十四年次四年制就學役男申請就學期間服役者，不受每學期應修學分數上限限制。 3.延修生至少一門課，惟若已修畢應修習之學分數，但未達各項畢業門檻者，不受應選修一科目之限制。
	三	6 (各系因特殊情況得自訂提高)	28	
	應屆畢業年級	6	無	
進修 大學部	一~三	6	28	3.延修生至少一門課，惟若已修畢應修習之學分數，但未達各項畢業門檻者，不受應選修一科目之限制。
	應屆畢業年級	6	無	
專科	五專一~三	20	36	1.學生前學期學業平均成績在八十分以上者或因特殊情況，經系主任核准可加選二至三學分。 2.經系主任同意後可選讀大學部課程；惟是否得採計為畢業學分，依各系規定辦理。 3.延修生至少一門課，惟若已修畢應修習之學分數，但未達各項畢業門檻者，不受應選修一科目之限制。
	五專四~五 二專一~二	9	28	
碩士 碩專 博士	各系所自訂			在學期間，論文只需選課一次。論文六學分一次修畢，通過學位考試方登錄成績。

※已註冊學生於加退選截止日仍未依規定辦理選課或所選學分數不足者，應令休學

查詢全校開課資料路徑^{1/2}

為維護本身權益，防止個人密碼遭有心人士盜用進行選課，請同學務必更改校務系統預設初始密碼。

- ❖ 登入本校首頁/點選網頁上方校務系統按鈕。
- ❖ 畫面詳如下圖：



- ❖ 輸入帳號(學生請輸入學號)
- ❖ 輸入密碼(初次登入請輸入身分證字號後四碼)
- ❖ 點選「確定送出」按鈕即可登入



查詢全校開課資料路徑^{2/2}

查詢

一 教務資訊查詢

- ❖ 【系所】課程規畫表
- ❖ 【系所】課程資料
- ❖ 【學生】個人課表
- ❖ 【系所】班級課表

整併及改名系所同學，
請選擇「整併及改名後新系所名稱」查詢課程

登入後請點選「查詢」
/「教務資訊查詢」，
並依以下說明查詢。



1. 點選【系所】課程資料，系統提供以下2種查詢方式：
 - (1)依條件查詢:選擇校區、學制、科系及年級後，點選「條件查詢」按鈕即可依所選條件查詢課程。
 - (2)科目及教師查詢:直接輸入課程或教師名稱後，點選「科目及教師查詢」按鈕即可查詢各校區相關課程。
2. 點選【系所】班級課表，選擇校區、學制、科系即可查詢各班課表。

課程洽詢分機

各系所
課程結
構規劃
表!

項次	項目	洽詢校區/單位 (校內分機)
1	系所、學院專業課程	請洽詢各系所及學院(點此 查詢學術單位聯絡分機)
2	大學國語文及實務應用文課程	楠梓/旗津校區:請洽詢基礎教育中心 (23252)、 建工/燕巢校區:請洽詢基礎教育中心 (12343) 第一校區:請洽詢基礎教育中心 (36128)
3	校共同必修「實用英文」課程	楠梓/旗津校區:請洽詢外語教育中心(23582)、 建工/燕巢校區:請洽詢外語教育中心(18838) 第一校區:請洽詢外語教育中心(37001-37002)
4	通識課程	楠梓/旗津校區:請洽詢博雅教育中心(23195)、 建工/燕巢校區:請洽詢博雅教育中心(13810) 第一校區:請洽詢博雅教育中心(22195、36002)
5	軍訓課程	楠梓/旗津校區:請洽詢基礎教育中心 (23252)、 建工/燕巢校區:請洽詢基礎教育中心 (12343) 第一校區:請洽詢基礎教育中心 (36128)
6	體育課程	楠梓/旗津校區:請洽體育室 (18537)、 建工/燕巢/第一校區: 請洽體育室(13521)(51407)
7	系統登錄帳號、密碼問題	電算中心軟體發展組(13134)
8	選課問題	建工校區學生詢問分機，日間部及進修部：51102、51105、51108、51111~51113 燕巢校區日間部學生詢問分機：18502、18508 楠梓校區學生詢問分機，日間部：52103~52104、52108；進修部：52108 旗津校區學生詢問分機，日間部：25022~25023；進修部：52108 第一校區學生詢問分機，日間部及進修部：53103~53105、53107 教務處課務組承辦人:分機31125

跨校區選課交通資料

(以下資料為總務處提供，最新資訊請
上學校首頁交通資訊查詢)

一、到達本校建工校區交通方式：

(一) 各線公車：

高雄科大(建工)：16、217、33、37、53、8008、8009、8021、8041、8049、
81、紅30A、紅30B(寒暑假停駛)、黃1線

高雄高工：0北、0南、168環狀東幹線、168環狀西幹線、33、37、81、8503

(二) 搭火車：由高雄火車站直接轉公車紅30至高雄科大(建工)。

(三) 搭高鐵：由左營高鐵站直接轉公車16A至高雄科大(建工)。

(四) 搭捷運：由後車紅30至高雄科大(建工)。

(五) 自行開車：

路線1：下九如交流道往高雄市區方向 → 九如路 → 大昌路 → 建工路

路線2：下中正交流道往高雄市區方向 → 中正路 → 大順路 → 建工路

路線3：小港機場往高雄市區方向 → 中山路 → 博愛路 → 同盟路 → 建工路

路線4：高鐵左營站 → 下九如交流道往高雄市區方向 → 九如路 → 大昌路 → 建工路



跨校區選課交通資料

二、到達本校燕巢校區交通方式：

- (一) 各線公車：高雄科大(燕巢)：7A、96、E04A、E09延、E10B
- (二) 搭火車：由高雄車站轉 8023公車，竹崎站下車。
由楠梓火車站轉7A公車，竹崎站下車。
- (三) 搭高鐵：高鐵左營站搭E04A直達燕巢校區。
- (四) 搭捷運：由都會公園站轉7A公車，竹崎站下車。
- (五) 自行開車：路線：國10下燕巢交流道，轉台22向東北行駛約3公里



跨校區選課交通資料

三、到達本校第一校區交通方式：

- (一) 各線公車：高雄科大(第一)：紅58A(鄰近學生宿舍)；紅58B、97路公車與98路公車(東、西校門口)
- (二) 搭火車：由楠梓火車站直接轉公車97高雄學園專車或紅58市公車至高雄科大(第一)。
- (三) 搭高鐵：由左營高鐵站搭捷運至R21都會公園站或R22青埔站再轉公車。
- (四) 搭捷運：由都會公園站直接轉公車紅58A、紅58B與97路公車至高雄科大(第一)。
由青埔站直接轉公車98路公車至高雄科大(第一)。
- (五) 自行開車：
 - 路線1：下楠梓交流道往高雄市區方向 → 中興路 → 大學路
 - 路線2：下岡山交流道往高雄市區方向 → 介壽東路 → 友情路 → 中崎路 → 大學路
 - 路線3：下楠梓交流道往楠梓區方向 → 土庫一路 → 土庫二路 → 創新路
 - 路線4：下楠梓交流道往楠梓區方向 → 楠梓路 → 創新路



跨校區選課交通資料

四、到達本校楠梓校區交通方式：

- (一) 各線公車：高雄科大(楠梓)：6號公車、29號公車、市公車28、市公車301
- (二) 搭火車：由楠梓火車站直接轉6號公車或29號公車至高雄科大(楠梓)。由高雄火車站直接轉28公車或301號公車至後勁國中。
- (三) 搭高鐵：由左營高鐵站搭捷運至後勁站（海科大站）下車，步行100公尺即可到達本校。
- (四) 搭捷運：搭乘高雄捷運於後勁站（海科大站）下車，步行100公尺即可到達本校。
- (五) 自行開車：
 - 路線1：下楠梓交流道往高雄市區方向 → 楠陽路 → 旗楠路 → 土庫一路 → 海專路
 - 路線2：下岡山交流道往高雄市區方向 → 楠陽路 → 加昌路 → 海專路
 - 路線3：台一線到達高楠陸橋（往高雄方向），加昌路右轉海專路



跨校區選課交通資料

五、到達本校旗津校區交通方式：

- (一) 各線公車：高雄科大(旗津)：紅9號、1號公車(到渡輪口)、248號公車(到渡輪口)
- (二) 搭火車：由高雄火車站轉1號公車或248號公車至渡輪口搭渡輪到旗津，下渡輪後轉市公車紅9號於旗津國小下車；或沿中洲三路步行約10分鐘可抵高雄科大(旗津)。
- (三) 搭高鐵：由左營高鐵站搭捷運至高雄火車站再轉公車。
- (四) 搭捷運：由高雄火車站轉1號公車、248路公車至渡輪口搭渡輪到旗津，下渡輪後轉市公車紅9號於旗津國小下車；或沿中洲三路步行約10分鐘可抵高雄科大(旗津)。
- (五) 自行開車：
路線1：下前鎮漁港交流道往旗津方向 → 漁港路 → 新生路 → 過港隧道 → 中洲一路 → 中洲三路
路線2：高雄小港機場 → 中山路 → 金福路 → 過港隧道 → 中洲一路 → 中洲三路





敬祝
各位同學
學業進步