

教務處

學習輔導組法規說明

- 一、學生學習預警制度實施要點
- 二、教師解惑時間實施要點

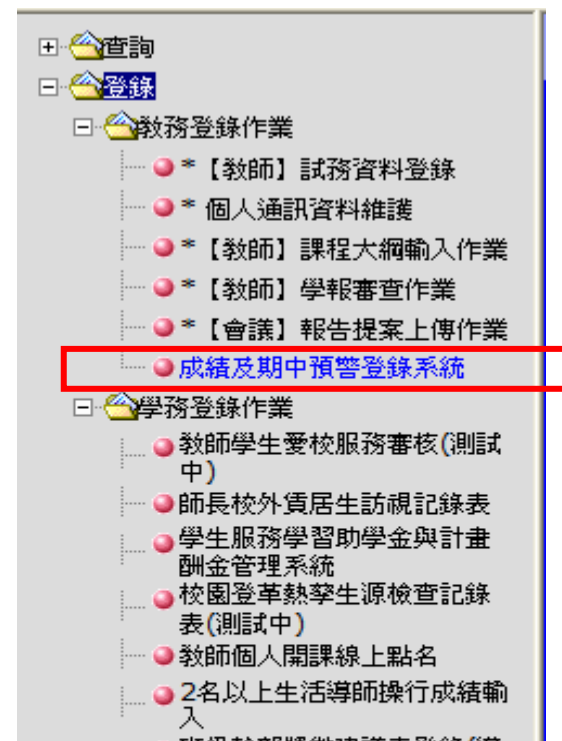
一、學生學習預警制度實施要點

- 實施對象：大學部及五專部學生
- 實施時間：任課教師配合學習成就偏低預警，每學期實施一次，於**期中考後二週內完成**。
- 輔導措施：教務處於預警結束後彙整學習不佳名單，將下列名單通知各系及班級導師列為輔導對象。
 1. 學生**前一學期學業成績不及格科目之學分數達二分之一以上**
 2. **當學期預警學分數達二分之一以上者**
- 資訊系統：
 1. 期中預警登錄系統：供任課教師登錄期中預警，**沿用建工校區之系統**。
 2. 輔導紀錄表登錄系統：已電網中心開發，**預計108年1月上線使用**，提供班級導師**線上登錄輔導紀錄表**。

期中預警登錄系統操作畫面(1/3)

(一)如何登錄系統 (沿用建工之系統)

1. 以瀏覽器開啟Web端校務行政系統並輸入帳號密碼進行登入，教師請輸入職員證號，初次登入密碼為身分證字號後四碼。
2. 請由選單中[登錄]->[教務登錄作業]->[成績及期中預警登錄系統] 進入。



期中預警登錄系統操作畫面(2/3)

(二)如何選擇輸入成績科目及功能項目

左側選單為所有目前有開放成績輸入之課程及其可使用之功能清單。點選不同的課程會在其下方顯示該課程可使用的功能，點選”期中預警作業”。

序號	班級 科目-分組
1	107-第一學期-四通三甲 延伸通識(社會)-情緒管理-01
	<input type="radio"/> 成績比率設定
	<input type="radio"/> 平時成績
	<input checked="" type="radio"/> 期中預警作業
	<input type="radio"/> 期中及學期成績
	<input type="radio"/> 學期成績列印
	<input type="radio"/> 成績分佈統計圖

期中預警登錄系統操作畫面(3/3)

(三)期中預警作業

1. 有學生需預警時 請先勾選 [需輔導]再行選擇原因。倘若全班無人需要輔導時請勾選 [全班無須輔導]
2. 預警資料輸入時請至少每隔20分鐘存檔一次，防止因為逾時而造成成績無法存檔。
3. [存檔]按鈕會將預警資料暫時先存檔，未傳送教務單位前可於開放時間內再進行修改。
4. [預警確認傳送]會將預警資料傳送教務單位，將不能再修改，所以請確認全部輸入完成後再按預警確認傳送。
5. 倘若預警資料確認傳送後要再修改預警資料，請通知教務單位[解除傳送]後，才可再進行修改成績。

序號	學生班級	學號	姓名	須輔導	輔導原因
1	四電三乙	111		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 上課出席情況不佳(有扣考之虞者) <input type="checkbox"/> 期中考(或作業)成績不佳 <input type="checkbox"/> 常缺交報告或作業 <input type="checkbox"/> 上課表現不良 <input type="checkbox"/> 其他
2	四電三乙	111		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 上課出席情況不佳(有扣考之虞者) <input type="checkbox"/> 期中考(或作業)成績不佳 <input type="checkbox"/> 常缺交報告或作業 <input type="checkbox"/> 上課表現不良 <input type="checkbox"/> 其他
3	四電三乙	111		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 上課出席情況不佳(有扣考之虞者) <input type="checkbox"/> 期中考(或作業)成績不佳 <input type="checkbox"/> 常缺交報告或作業 <input type="checkbox"/> 上課表現不良 <input type="checkbox"/> 其他
4	四電三乙	111		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 上課出席情況不佳(有扣考之虞者) <input type="checkbox"/> 期中考(或作業)成績不佳 <input type="checkbox"/> 常缺交報告或作業 <input type="checkbox"/> 上課表現不良 <input type="checkbox"/> 其他
5	四電三乙	111		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 上課出席情況不佳(有扣考之虞者) <input type="checkbox"/> 期中考(或作業)成績不佳 <input type="checkbox"/> 常缺交報告或作業 <input type="checkbox"/> 上課表現不良 <input type="checkbox"/> 其他
6	四電三乙	111		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 上課出席情況不佳(有扣考之虞者) <input type="checkbox"/> 期中考(或作業)成績不佳 <input type="checkbox"/> 常缺交報告或作業 <input type="checkbox"/> 上課表現不良 <input type="checkbox"/> 其他
7	四電三乙	111		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 上課出席情況不佳(有扣考之虞者) <input type="checkbox"/> 期中考(或作業)成績不佳 <input type="checkbox"/> 常缺交報告或作業 <input type="checkbox"/> 上課表現不良 <input type="checkbox"/> 其他
8	四電三乙	111		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 上課出席情況不佳(有扣考之虞者) <input type="checkbox"/> 期中考(或作業)成績不佳 <input type="checkbox"/> 常缺交報告或作業 <input type="checkbox"/> 上課表現不良 <input type="checkbox"/> 其他
9	四電三乙	111		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 上課出席情況不佳(有扣考之虞者) <input type="checkbox"/> 期中考(或作業)成績不佳 <input type="checkbox"/> 常缺交報告或作業 <input type="checkbox"/> 上課表現不良 <input type="checkbox"/> 其他
10	四電三乙	111		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 上課出席情況不佳(有扣考之虞者) <input type="checkbox"/> 期中考(或作業)成績不佳 <input type="checkbox"/> 常缺交報告或作業 <input type="checkbox"/> 上課表現不良 <input type="checkbox"/> 其他
11	四電三乙	111		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 上課出席情況不佳(有扣考之虞者) <input type="checkbox"/> 期中考(或作業)成績不佳 <input type="checkbox"/> 常缺交報告或作業 <input type="checkbox"/> 上課表現不良 <input type="checkbox"/> 其他
12	四電三乙	111		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 上課出席情況不佳(有扣考之虞者) <input type="checkbox"/> 期中考(或作業)成績不佳 <input type="checkbox"/> 常缺交報告或作業 <input type="checkbox"/> 上課表現不良 <input type="checkbox"/> 其他

二、教師解惑時間實施要點

- 實施對象：專任(案)教師須於上課時間外，另行安排解惑時間（Office hour），以協助學生解決課業與生活問題。
- 實施內容：
 1. 課程解惑時間每週至少2小時，擔任導師者需再增加2小時導生生活解惑時間，時段以週一至週五為宜。
 2. 教師須於每學期開學後二週內排定解惑時間。
- 資訊系統：已請電網中心開發教師解惑系統，預計108年1月上線使用，提供教師線上登錄解惑時間、全校師生可線上查詢教師排定之解惑時間。

[國立高雄科技大學教師解惑時間實施要點全文\(.pdf\)](#)