



教務處教學服務組

重要法規彙整簡報

Content

壹 遴聘業界專家協同教學實施要點

貳 遠距教學實施及評鑑作業要點

參 授課大綱

肆 教師教學創新獎勵辦法

伍 特殊優秀教學人才彈性薪資辦法



遴聘業界專家協同教學實施要點(一) (107.6.20 通過)

「雙師制度」教學：

 專任或專案教師(主) VS 業界專家(輔)。

業界專家條件(符合項以上)：

-  1.大專以上畢業，並具五年以上專業年資；
- 2.國家級以上之專業競賽選手、教練、裁判；
- 3.曾獲頒國家級以上之專業競賽獎牌、或榮譽證書；
- 4.系務或院務會議認定。

不得聘請為業界專家：

-  1.實務經驗豐富但已退休者
- 2.他校專任教師
- 3.本校聘任之專職人員



遴聘業界專家協同教學實施要點(二) (107.6.20 通過)

開設課程規範：

 **專業實務課程**為主。



不得申請業界專家協同教學課程：

-  1. **導論、概論、理論性課程**。
2. 各系所**基礎性質**之課程。
3. 通識課程、共同科目**非系所專長實務性課程**。
4. 演講性質之**講座課程**。

申請流程：

-  1. 填寫『**業界專家應聘履歷表及課程資料表**』→
2. 備齊業師資格相關佐證文件→
3. 提送**系務或院務會議**審議→
4. 繳交會議紀錄(含佐證文件)至楠梓/第一校區教務處。



可分次核銷

無需等到最後一次授課完畢才核銷。(楠梓校區)

鐘點費提高

業師鐘點費上限提高至**2000元**。
(楠梓/第一校區)

流程縮短

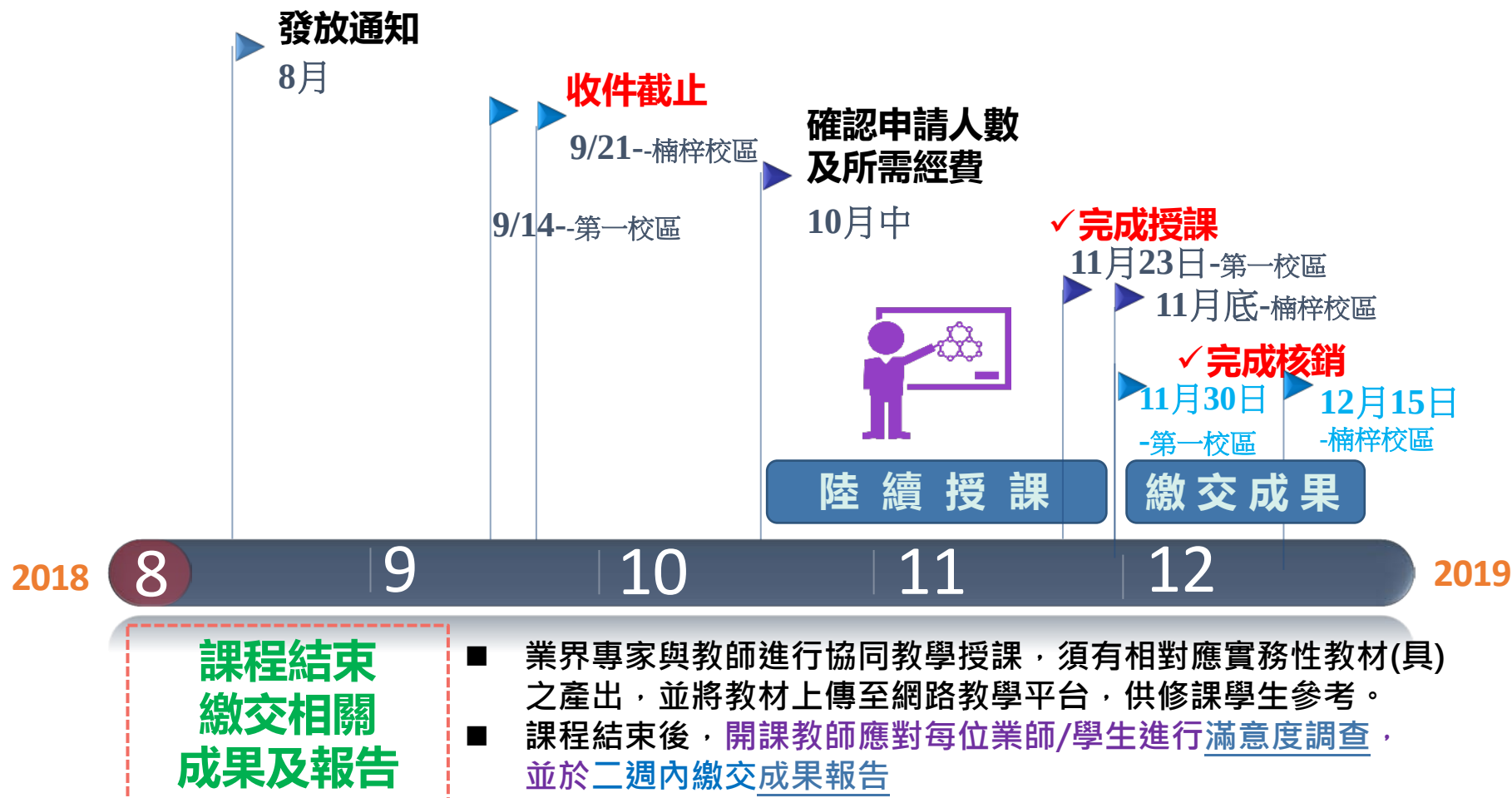
系務或院務會議通過後即可檢附相關資料至教務處憑辦。(楠梓校區)

業師在職佐證文件及契約書

因應法規修正，尚須附上業師**在職佐證文件及契約書**。(楠梓校區)

校區	107-1(視年度經費予以調整)	
第一	每院補助10萬-各系自行分配	同一課程每位業師至多補助1萬
楠梓	每系補助36小時	每門課至多6週
建工	未編列相關經費	

辦理相關期程(以107-1為例)



遠距教學實施及評鑑作業要點 (107.6.20 通過)

-  本要點所稱遠距教學，指師生通過通訊網路、電腦網路、視訊頻道等傳輸媒體，以互動方式進行之教學；每一科目授課時數二分之一以上以遠距教學方式進行。
-  本校遠距教學課程之開設，由教務處、進修推廣處及進修學院負責行政業務等工作；電算與網路中心負責網路平臺管理與維護、協助教材建構工作；各教學單位負責課程規劃、教材設計製作及師資安排工作。
-  本校開授遠距教學課程，應由依規定聘任之合格教師提出教學計畫（註：參用課務組表單下載/其他/遠距教學課程-教學計畫大綱(格式) WORD / ODT），送**各級課程委員會**討論，並經**教務會議**審核通過後始得開授並於網路公告。其教學計畫格式依教務處(進修推廣處)公告。
-  授課教師應於學期結束後提出**成果報告書**接受遠距教學評鑑委員會或外聘審查委員會審查，並列入教務會議報告，其評鑑審查資料至少保存五年。

遠距教學課程作業時程 (以辦理107-2學期遠距教學課程為例)



1. 教師提出遠距課程申請
 2. 經各系課程委員會通過
 3. 經各院課程委員會通過
 4. 提案至校課程委員會
- ※系、院課程委員會請配合「校課程委員會」時程辦理

- 提供學生當學期所開設課程之修課資訊，以利學生選課與課前預習。

- 填寫時間：**每學期期末選課前**，開課單位應於確認教師開設之課程後，轉知授課教師完成授課大綱輸入。

註：**107學年度第2學期之授課大綱因應三校合併**，課務系統預計11月中旬整併完成，待系統確定後，**另發文通知教師開始填寫授課大綱及填寫方式**。

- 所有課程皆須依照格式編修授課大綱，惟無固定每週排定上課時間之課程，僅需輸入該課程之「教學目標」及「教學綱要」（如論文、實務專題、職場實習等）。



填寫語言：中文及英文

填寫欄位：

- 1.教學目標
- 2.教學綱要
- 3.教科書
- 4.參考書
- 5.教學進度表
- 6.評分方式
- 7.對修習學生之課堂要求

格式請參閱[連結](#)。

教師教學創新獎勵辦法 (107.7.16 通過)

- 激勵教師突破傳統教學方法
- 建立創新教學特色、開發教材或教具
- 通過**初評獎勵**之課程
每門課補助**業務費5千元及獎勵金5千元**
- **複評獎勵**（各類別前三名）發給**獎勵金5萬元**



徵件
說明會

初評獎勵

成果報告
繳交

複評獲獎
開放教學觀摩

每類別前三名
獎勵5萬元

教師教學創新獎勵徵件時程 (以107-1學期徵件為例)



特殊優秀教學人才-申請與計點審查標準

獎勵 級別

- A級：每名每月2萬元、獎牌乙面
B級：每名每月1.5萬元、獎狀乙紙
C級：每名每月1.2萬元

**符合二點以上者
始得提出申請**

審查標準

4
點數

- 前二年度獲選校級優良教師(包含教學類、輔導類、服務類)者
- 前二年度指導學生獲得科技部大專生專題研究計畫研究創作獎者
- 前二年度獲得教育部數位學習課程認證者
- 前二年度獲得教育部磨課師計畫者

遴選委員會可參考教學意見調查
結果來調整點數

2
點數

- 前二年度獲選校級教學創新獎勵或優良問題解決導向課程獎勵者
- 前二年度獲得教育部教學計畫並擔任計畫主持人者，經遴選委員會核定者

1
點數

- 前二年度指導學生取得科技部大專生專題研究計畫者
- 前二年度指導學生參加國際性或部級競賽獲獎，經遴選委員會核定者，最多採計4點
- 前二年度重大優良教學事蹟，經遴選委員會核定者，最多採計4點

0.5
點數

- 前二年度期末教學意見調查每門課填答率達70%以上且評量值達4分以上之專任 及專案教師，評量值平均為上述教師人數前15%者

特殊優秀教學人才彈性薪資獎勵評選原則與流程說明



採計教師最近二年內教學表現



經費評定獎勵標準及名額



資料認定基準為該獎項核定公告日

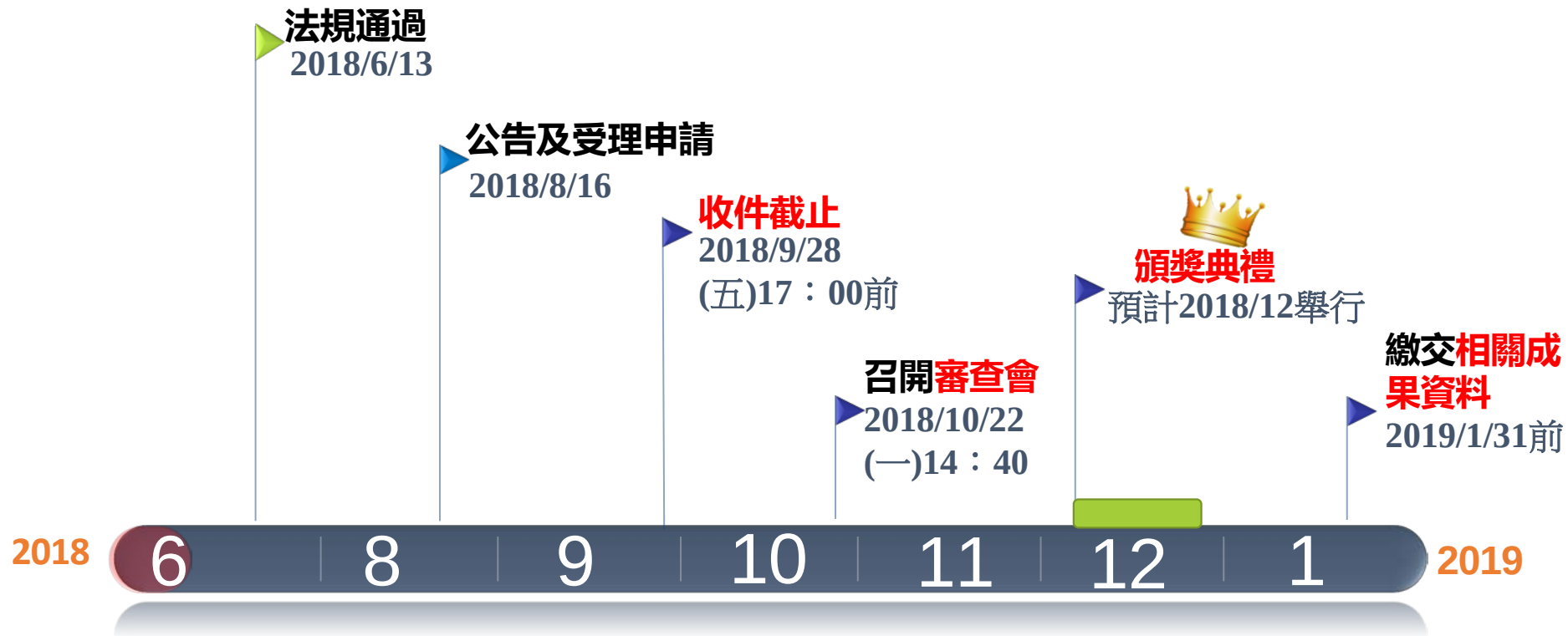


申請教師自評歸屬之項目，若不符合，提報委員會同意授權由承辦單位調整至對應項目審查



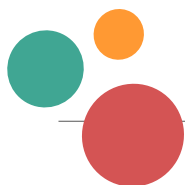
依院系所教師順序依序核定點數，依A.B.C
三級獲獎人數

特殊優秀教學人才彈性薪資獎勵時程 (107年度為例)



參考資料

- **遴聘業界專家協同教學實施要點**
<https://acad.nkust.edu.tw/var/file/4/1004/img/221/L-4-3.pdf>
- **遠距教學實施及評鑑作業要點**
<https://acad.nkust.edu.tw/var/file/4/1004/img/221/L-4-2.pdf>
- **授課大綱編修管理要點**
<https://acad.nkust.edu.tw/var/file/4/1004/img/221/L-4-1.pdf>
- **教師教學創新獎勵辦法**
<https://acad.nkust.edu.tw/var/file/4/1004/img/221/L-4-7.pdf>
- **特殊優秀教學人才彈性薪資獎勵辦法**
<https://acad.nkust.edu.tw/var/file/4/1004/img/221/L-4-8.pdf>
- **相關法規**
<https://acad.nkust.edu.tw/p/412-1004-1241.php?Lang=zh-tw>



THANKS

簡報完畢
敬請指教



國立高雄科技大學
授課大綱

部別：○○部○○

○○○學年度第○學期

中文課程名稱：○○	英文課程名稱：○○	授課教師：○○○	修別：○○
開課班級：○○	學分：○○	授課時數：○	
1-1.教學目標			
1-2.Teaching Objectives			
2-1.教學綱要			
2-2.Syllabus			
3.教科書 (請尊重智慧財產權，使用正版教科書，勿使用非法影印教科書)			
中文書名：○○			
中文作者：○○			
中文出版社：○○			
出版日期：○○			
4.參考書			
中文書名：○○		中文書名：○○	
中文作者：○○		中文作者：○○	
中文出版社：○○		中文出版社：○○	
出版日期：○○		出版日期：○○	
5.教學進度表			
週次與日期	中文授課內容	Course Content	備註
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			

週次與日期	中文授課內容	Course Content	備註
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
6-1.成績評定			
6-2.Evaluation Method			
7-1.課堂要求			
7-2.Classroom Requirements			

