

## 研究生學位考試申請、異動、撤銷程序及說明彙整表

113.09.09

項次	申請、異動項目、撤銷／列印表單	研究生 【線上申請及紙本送系辦審查】	系（所、學位學程）審核 【紙本審查及線上審核】	送繳所屬校區之 綜合業務處
1	學位考試申請 (研究生學位考試申請書)	V	V	--
2	指導教授異動 (研究生指導教授異動申請單)	V	V	--
3	召集人或學位考試委員異動 (研究生學位考試異動申請表)	V	V	--
4	學位考試日期異動 (研究生學位考試異動申請表)	V	V	--
5	中英文論文題目異動 (學位考試論文題目修正申請表)	學位考試前	V	V
		學位考試當日	如說明5(2)	如說明5(2)
		學位考試後	如說明 5(3)	如說明 5(3)
6	學位考試撤銷 (研究生學位考試撤銷申請書)	V	V (正本留存)	V (影本)

### 備註說明：

- 學位考試申請：**請至研究生學位考試系統 / 依序完成個人資料、指導教授、考試委員及學位考試申請登錄，再至列印各式申請單，列印學位考試申請書及相關資料，紙本送系（所、學位學程）審核並經線上審核通過後，**由系所於系統發送學位考試委員電子聘函。**  
**★ 已申請學位考試之研究生，因故無法於該學期內完成學位考試，應於學校行事曆規定學期結束日之前報請學校撤銷該學期學位考試之申請。逾期未撤銷者，以一次不及格論。**
- 指導教授異動：**請至研究生學位考試系統 / 異動、撤銷登錄 / 指導教授異動，完成線上申請後，再至列印各式申請單，列印「指導教授異動申請書」，紙本送系（所、學位學程）彙整備查。

3. **考試委員異動**：學位考試兩週前，如召集人變更或學位考試委員變更（含姓名、服務單位、職稱、最高學/經歷、校內/外等項目），請至研究生學位考試系統 / 異動、撤銷登錄 / 考試委員異動，完成線上申請後，再至列印各式申請單，列印「研究生學位考試異動申請表」，紙本送系（所、學位學程）審核並經線上審核通過後，**由系所於系統發送學位考試委員電子聘函。**
4. **學位考試日期異動**：學位考試兩週前，請至研究生學位考試系統 / 異動、撤銷登錄 / 考試日期異動，完成線上申請後，再至列印各式申請單，列印「研究生學位考試異動申請表」，紙本送至系（所、學位學程）核章並經線上審核通過。若學位考試日期不變，僅變更「時間」或「教室」者，不需至校務系統研究生學位考試申請作業申請異動，請另知會系（所、學位學程）。**記得再至研究生學位考試系統，列印「總評分表」及「評分表（個人）」，更新前兩項表單之學位考試時間。**
5. **中英文論文題目異動**：
- (1) **學位考試日前**：確定論文題目需修正者，請至研究生學位考試系統 / 異動、撤銷登錄 / 論文題目異動申請，完成線上申請後，再至列印各式申請單，列印「學位考試論文題目修正申請表」，紙本送至系（所、學位學程）核章並經線上審核通過後，**記得重新至研究生學位考試系統列印「審定書」、「總評分表」及「評分表（個人）」。**
- (2) **學位考試當日**：（以下2種作法參考）
- 方式1：請直接於「總評分表」、「評分表（個人）」、「審定書」上修改題目，召集人在論文題目修改處簽名。
- 方式2：立刻至研究生學位考試系統 / 異動、撤銷登錄 / 申請論文題目異動 / 列印「學位考試論文題目修正申請表」，紙本及系統經審核通過後，立即重新列印「總評分表」、「評分表（個人）」、「審定書」，再請所有考試委員簽名。（論文題目異動申請表，併同總評分表，兩周內送至綜合業務處，修正成績系統題目。）
- (3) **學位考試日後**：
- 至研究生學位考試系統 / 異動、撤銷登錄 / 申請論文題目異動，列印「學位考試論文題目修正申請表」，紙本及系統經審核通過後，影本送綜合業務處修正。**記得重新列印論文歸屬權協議書，簽名後裝訂於論文本的審定書後面!!!**
  - **審定書須修正論文題目**：請確認總評分表，召集人是否授權指導教授修正論文題目，如授權指導教授修正，指導教授須在論文題目修改處簽名；如未授權，須請召集人在論文題目修改處簽名。
6. **學位考試撤銷**：已申請學位考試之研究生，因故無法於該學期內完成學位考試，須至請至研究生學位考試系統 / 異動、撤銷登錄 / 考試撤銷，線上申請完成後，再至列印各式申請單，列印「研究生學位考試撤銷申請書」，紙本送至系（所、學位學程）核章並經系（所、學位學程）線上審核通過後，影本送綜合業務處存查。