**國立高雄科技大學**

 **學年度第** **學期學生學期成績延緩送達說明表**

|  |  |
| --- | --- |
| **校區** | □建工校區 □燕巢校區 □第一校區 □楠梓校區 □旗津校區 |
| **部別** | □日間部 □進修部 | **學制** | □五專 □二技 □四技□碩士班 □碩士在職專班 □博士班 |
| **授 課 教 師** |
| 所屬院系 | 姓 名 | 連絡電話（手機） |
|  |  |  - （ ） |
| **課 程 資 料** |
| 開課單位 | 課號 | 科目名稱 |
|  |  |  |
| **延 緩 送 達 全 班 學 生 成 績 情 形** |
| 班級 | 原因說明 | 預定繳交時間 |
|  |  |  |
| **延 緩 送 達 個 別 學 生 成 績 情 形** |
| 班級 | 學號 | 姓名 | 原因說明 | 預定繳交時間 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 說明：一、依本校「學期成績登錄要點」辦理，如有未盡事宜，悉依本校其他相關規定辦理。二、學期成績繳交，應於本校期末考試完畢之翌日起七日內完成；暑修班成績應於課程結束考試後三日內完成。因職場實習(不含專案實習)及出海實習課程無法如期繳交成績者，教師應於成績繳交期限內，申請成績延緩送達，職場實習(不含專案實習)至遲應於**次學期開學後一週內繳交**，出海實習者應於學生**下船後一個月內繳交**。三、學生學期成績延緩送達，可能造成下列諸多問題，影響學生權益，請審慎考量：（一）學業成績1/2科目不及格名單不能確定，學生不能自動升級，導致一再重覆作業。（二）影響學生申請獎學金時效。（三）成績不齊，全年級（班）無法排名。（四）國外大學申請入學，因成績不完整無法申請。（五）因沒完整之成績單，學生無法參加轉學考等校外考試。（六）影響畢業班學生之畢業、就學及兵役問題。（七）轉系申請無法評定。 |
| 授課教師 | 系所承辦人員 | 系所主管 | 綜合業務處 |
|  |  |  |  |