**國立高雄科技大學**

 **學年度第** **學期教師更改學生成績申請單**

|  |  |
| --- | --- |
| **校區** | □建工校區 □燕巢校區 □第一校區 □楠梓校區 □旗津校區 |
| **部別** | □日間部 □進修部 | **學制** | □五專 □二技 □四技□碩士班 □碩士在職專班 □博士班 |
|  **授 課 教 師** |
| 所屬院系 | 姓 名 | 連絡電話（手機） |
|  |  | - （ ） |
| **課 程 資 料** |
| 開課單位 | 課號 | 科目名稱 |
|  |  |  |
| **申 請 更 改 全 班 學 生 成 績 資 料** |
| 班級 |  | 原因說明 |  |
| **申 請 更 改 個 別 學 生 成 績 資 料** |
| 班級 | 學號 | 姓名 | 原學期成績 | 更改後學期成績 | 原因說明 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 說明：（上欄如不敷使用，說明事項請詳閱後清除，以增加欄位）1. **成績更正應在次學期開學後二週內，由任課教師提出。**
2. 教師更改成績，依下列不同情況，檢附相關憑據並以書面說明錯誤原因，以備查核。
3. 成績登錄期限截止後：
	1. 成績更正如未改變及格狀況者，由任課教師檢附證明資料，經所屬科、系(所)務會議及院務、中心會議通過，送請綜合業務處處長核定後，方得更正，奉核後申請單影本並送教務處備查。
	2. 改變及格狀態者，送請教務長核定後，提送教務會議審議，並請任課教師到場說明，未親自出席時，由會議逕行審議，如決議不同意更正或補登學期成績，不受理申覆。
 |
| 授課教師 | 系所主管 | 綜合業務處 | 教務處(成績改變及格狀態者，無者免會) |
|  |  |  |  |
| 院 長 |
|  |

 \