

# 國立高雄科技大學 修讀學、碩士一貫學位申請系統 操作說明

電算與網路中心軟體發展組開發  
教務處註冊組編製V01(111.03)

## 修讀學、碩士一貫學位（預研究生）申請系統

修讀學、碩士一貫學位申請系統網址(自111.5.1起上線)  
<https://ws3.nkust.edu.tw/BaMaApply>



國立高雄科技大學  
National Kaohsiung University of Science and Technology

修讀學、碩士一貫學位申請系統

請輸入帳號(學號/職員編號)、密碼:

帳號: 學號/職員編號

密碼: 同校務系統密碼

登入Login

- 帳號：學生請輸入學號；教職員請輸入職員編號。
- 密碼：同校務行政資訊系統。

本申請不支援**Microsoft IE**全系列瀏覽器，請使用新版本瀏覽器(如：Microsoft Edge、Google Chrome、Mozilla Firefox...等等)。

© 國立高雄科技大學 版權所有. 電算與網路中心軟體發展組設計.

# 學生申請操作說明

## 學生申請系統首頁

- 詳閱申請修讀學、碩士一貫學位說明和注意事項。
- 開放三年級下學期、四年級上學期學生申請。



The screenshot displays the user interface of the Student Application System. At the top left, there is a logo and the text '申請端'. To the right of the logo, the page title is '修讀學、碩士一貫學位申請系統【110 學年度 第 1 學期】'. In the top right corner, there is a search bar and a '登出' (Logout) button. The main content area is divided into two sections: '申請端' (Application End) and '說明和注意事項' (Instructions and Notices). Under '說明和注意事項', there is a message: '學生首頁，以後增加一些說明' (Student Home Page, will add some instructions later). Below this, there is a list of items, with the first item being '1. 目前系統開放時間如下:' (1. Current system opening hours as follows:). The opening hours are listed as '修讀學、碩士一貫學位申請目前開放時間: 2022-05-01 08:00:00 ~ 2022-05-31 17:00:59'.

申請端

說明和注意事項

學生首頁，以後增加一些說明

1. 目前系統開放時間如下:

修讀學、碩士一貫學位申請目前開放時間: 2022-05-01 08:00:00 ~ 2022-05-31 17:00:59

# 新增申請

1. 新增申請：確認基本資料是否正確，可修改電話、信箱，確認後按【下一步】。
2. 選擇要申請的類別、校區、系所，及上傳附件(僅限申請一系所)，檔案格式限pdf,doc,docx，大小限 5 MB 內。
3. 【存檔】：若申請單尚未送出，可以修改或刪除。
4. 【送出申請】後，即不能修改或刪除。但在申請時間內可以選擇【撤銷】案件，重新申請。

申請端

S1 申請案件列表

S2 新增申請

1

2

3

4

5

申請日期：2022-01-03

申請學年期：110 學年度第 1 學期

校區：第一校區

部別學制：日間部四技

系所班級：

學號：

姓名：

聯絡電話：

聯絡信箱：

說明和注意事項

1. 請先填寫完上面的基本資料，下一步後，會跳轉至修讀系所填寫頁面。
2. 聯絡電話與聯絡信箱務必填寫正確，會用來通知申請核准。

新增申請(基本資料)

新增詳細資料

申請類別： 預研究生資格  甄試生資格

選擇欲申請的校區/系所：

校區：

系所：

上傳相關附件：檔案格式限制pdf,doc,docx，大小限 5 MB 內。

附件1：選擇附件1

附件2：選擇附件2

附件3：選擇附件3

說明和注意事項

1. 附件請依照順序上傳。
2. 附件最多上傳3個。
3. 每一檔案大小不可超過：5 MB。
4. 可上傳檔案格式：pdf,doc,docx

存檔

送出申請

返回

## 申請案件列表

1. 尚未送出申請：申請時間內可以【修改】或【刪除】。
2. 已送出申請：點選【詳細】可檢視申請內容。（申請時間內可撤銷再重新申請，僅限申請一系所！）

### 處理狀態說明：

- 處理中：已送出申請，系所審核中。
- 審核完成：審核完成，待結案處理。
- 結案：(1)若審核不通過，則系統自動結案；(2)綜業處結案完成。結案後會Email通知學生已結案，並將該申請案寫入校務系統(無須再至高科大AP校務系統重覆鍵入申請人作業)



存檔後  
尚未送  
出申請

申請案件列表						
	申請編號	申請日期	申請學年	申請學期	申請類別	處理狀態
<a href="#">修改</a> <a href="#">刪除</a>	HEY1cntwoAhbdHJ9blzO	2022-01-03 16:28:57	110	1	預研究生資格	尚未送出申請

存檔後  
已送出  
申請

申請案件列表						
	申請編號	申請日期	申請學年	申請學期	申請類別	處理狀態
<a href="#">詳細</a> <a href="#">撤銷</a>	5b6pC920JMM6OHxgazRT	2022-01-27 17:00:50	110	1	預研究生資格	處理中

## 申請案件結案通知範例

[修讀學碩士一貫學程申請系統] 申請案件結案通知 收件匣 x

 \*\*測試\*\*修讀學碩士一貫學程申請系統\*\*測試\*\* <choffice01@nkust.edu.tw>  
寄給我 ▾

同學您好：

您於 2021-11-29 所申請修讀學碩士一貫學程(案件編號：DArhs3a33J1Q1ckmkXmE)已結案，請登入系統查詢結果。

●系統連結[[修讀學碩士一貫學程申請系統](#)]

●※此為系統信箱，請勿按直接回覆，有任何問題請逕洽各審核單位，謝謝!

## 學生申請案/附件補件功能

- 系統將會發信，學生收到附件補件通知信件主旨和內容如下：

■■■■\_【修讀學、碩士一貫學位申請系統】 申請案件附件補件通知

■■■■ 同學您好：

您於 2023-08-03 所申請學、碩士一貫學位(案件編號：cjaKTcEKTGJMI7YPBm7i)需要附件補件，請登入系統完成附件補件，才能繼續審核。

🔗系統連結[修讀學、碩士一貫學位申請系統]

🔗※此為系統信箱，請勿按直接回覆，有任何問題請逕洽各審核單位，謝謝!

- 申請案件列表:若通知要附件補件，案件會有按鈕附件補件顯示。

S1 申請案件列表

S2 新增申請

### 申請案件列表

	申請編號	申請日期	申請學年	申請學期	申請類別	處理狀態	檢閱日期
<a href="#">詳細</a> <a href="#">撤銷</a> <a href="#">附件補件</a>	cjaKTcEKTGJMI7YPBm7i	2023-08-03 11:20:09	112	1	碩研士學位	處理中	

◀ ▶ 20 搜尋

1-1 條 共 1 條數據



## 學生申請案/附件補件功能

□ 附件補件:只能針對附件做修改，其他內容不可變動。

### 申請案件附件補件或修改

申請日期：2023-08-03      申請編號：cjaKTcEKTGJMI7YPBm7i

申請學年期：112 學年度第 1 學期      申請人校區：楠梓校區

申請人部別學制：日間部四技      申請人系所班級：[REDACTED]

申請人學號：[REDACTED]      申請人姓名：[REDACTED]

申請人聯絡電話：[REDACTED]      申請人聯絡信箱：[REDACTED]@nkust.edu.tw

申請類別：預研究生資格      申請的校區 / 系所：(建工校區) 電機與資訊學院 - 資訊工程系

附件補件或修改：檔案格式限制pdf,doc,docx，大小限 5 MB 內。

附件1：	修改附件1	選擇	test1.pdf	✕
附件2：	修改附件2	選擇	test2.docx	✕
附件3：	修改附件3	選擇	test3.docx	✕

#### 說明和注意事項

1. 修改附件：直接選擇要修改的附件，選擇新的檔案按下確定即可。
2. 刪除附件：不要的附件，按✕刪除附件直接刪除即可。
3. 每一檔案大小不可超過：5 MB。
4. 可上傳檔案格式：pdf,doc,docx
5. 附件完成補件或修改，請記得按下【完成附件補件】按鈕，確認完成，才能繼續審核。

[完成附件補件](#)      [返回](#)

1. 修改附件：直接選擇要修改的附件，選擇新的檔案按下確定即可。
2. 刪除附件：不要的附件，按✕刪除附件直接刪除即可。
3. 每一檔案大小不可超過：5MB。
4. 可上傳檔案格式：pdf,doc,docx
5. 附件完成補件或修改，請記得按下【完成附件補件】按鈕，確認完成。

# 系所審核操作說明 (系辦人員→主管)

## 案件審核(1)

案件審核：系統預設登入後，顯示待處理的案件。

- 逐筆審核：針對每筆按鍵點選【審核】按鈕，進入審核畫面。
- 批次審核：勾選所有案件後，按上方【批次同意】讓所有案件同意通過。

( 批次同意的功能主要是給系所主管使用，系所承辦人應該是不會去用，建議一件一件點進去審查。 )



The screenshot shows the '審核端' (Review End) interface. At the top, there's a search bar with '處理狀態' (Processing Status) set to '待處理' (Pending) and a search button. Below that is a green '批次同意' (Batch Approval) button. A table lists cases with columns for selection, application date, application number, name, student ID, class, and processing status. The first row is selected, and the '審核' (Review) button in the selection column is highlighted with a red box. A red arrow points from this button down to the detailed review form.

<input type="checkbox"/>	全選	申請日期	申請編號	姓名	學號	班級	處理狀態
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2022/01/03	yIsGJaPC96z6cARgC92O				待處理

The screenshot shows the '詳細申請資料' (Detailed Application Information) form. It includes fields for '申請類別' (Application Type) and '申請的校區/系所' (Applying School/Department). Below these are three attachment links: '附件1: 0810附件一.docx', '附件2: 0811附件二.docx', and '附件3: 0812附件三.docx'. There are buttons for '全部附件壓縮下載(zip格式)' and '通知附件補件'. The '審查' (Review) section has radio buttons for '同意' (Agree) and '不同意' (Disagree). A text area for '審查意見' (Review Comments) is provided. At the bottom, there are buttons for '確認' (Confirm), '退回上一關' (Return to Previous Step), and '返回' (Return).

案件審核：檢視學生基本資料和申請資料，執行審查結果（同意或不同意），若不同意，必須要填寫審查意見，最後按【確認】即送出審查。

## 案件審核-檢視簽核流程

變更決行層級，由綜業處承辦人逕行辦理，綜業處承辦人接獲案件，直接按結案處理即可。

案件審核：檢視學生基本資料和申請資料，點選【審核詳細】按鈕，可查看關卡流程詳細資料，如下右圖。

The screenshot illustrates the process of reviewing a case. On the left, a sidebar menu titled '審核端' (Review End) contains two options: 'U1 案件審核' (U1 Case Review) and 'U2 案件查詢' (U2 Case Query). A red arrow points from 'U1 案件審核' to the main review page. The main page, titled '詳細申請資料' (Detailed Application Information), features a '審核詳細' (Review Details) button highlighted with a red box. Below this, the application details are shown: '申請類別：預研究生資格' (Application Category: Pregraduate Qualification) and '申請的校區 / 系所：(第一校區)' (Application School / Department: (First School Area)). There are buttons for '全部附件壓縮下載(zip格式)' (Download all attachments as zip) and '通知附件補件' (Notify attachment supplement). The application files are listed as '附件1：0810附件一.docx', '附件2：0811附件二.docx', and '附件3：0812附件三.docx'. There are radio buttons for '同意' (Agree) and '不同意' (Disagree), and a text area for '審查意見' (Review Comments). At the bottom, there are buttons for '確認' (Confirm), '退回上一關' (Return to previous step), and '返回' (Return).

On the right, a modal window titled '審核詳細' (Review Details) is shown, also highlighted with a red box. It contains a table with the following data:

審查單位	審查人	審查意見	狀態
單位承辦人			待處理
承辦單位主管	000		
綜業處承辦人			

A red arrow points from the '審核詳細' button in the main page to this modal window. At the bottom of the modal, there is a '關閉' (Close) button. The main page background is dimmed, and the bottom navigation buttons are also visible.

## 案件審核(1)

- 案件審核-全部附件壓縮下載(zip格式):按下去就會下載所有附件的壓縮檔zip，檔名為學號.zip，解壓縮之後是名稱為學號的資料夾。



修讀學、碩士一貫學位申請系統【112 學年度 第 1 學期】

申請學年期：112 學年度第 1 學期  
申請人校區：楠梓校區

申請人部別學制：日間部四技  
申請人系所班級：

申請人學號：C109  
申請人姓名：

申請人聯絡電話：09  
申請人聯絡信箱：nkust.edu.tw

詳細申請資料

審核詳細

申請類別：預研究生資格  
申請的校區 / 系所：  
(第一校區) 外語學院 - 應用英語系應用語言學與英語教學

全部附件壓縮下載(zip格式)

附件1：0810附件一.docx  
附件2：0811附件二.docx  
附件3：0812附件三.docx

通知附件補件

審查： 同意  不同意

審查意見：

## 案件審核(2)

- 案件審核-通知學生附件補件，此功能只有系所承辦人可以使用。在系所審核期間，系所承辦人可以用此功能通知學生附件補件或修改，此功能會寄信通知學生要做附件補件，在學生尚未完成附件補件前，承辦人無法送出此案件的審核。

The image shows a two-step process for notifying a student to supplement attachments. On the left, a navigation menu highlights 'U1 案件審核' (Case Review). The main interface shows a case detail page with a '通知附件補件' button highlighted in a red box. A red arrow points from this button to a confirmation dialog box on the right. The dialog box, titled '確定通知附件補件?' (Confirm Notify Attachment Supplement?), contains the following text: '通知學生附件補件，此功能會email通知學生要做附件的補件，在學生未完成補件之前，無法審核此案件!! 建議可電話通知學生，加速附件補件作業。' (Notify student to supplement attachments, this function will email notify student to supplement attachments, before student completes supplement attachments, cannot review this case!! Suggest you can call student to accelerate supplement attachments work.) Below the text are '確認' (Confirm) and '取消' (Cancel) buttons.

審核端

U1 案件審核

U2 案件查詢

詳細申請資料

審核詳細

申請類別：預研究生資格

申請的校區/系所：(建工校區)電機與資訊學院·資訊工程系

全部附件壓縮下載(zip格式)

附件1：test1.pdf

附件2：test2.docx

附件3：test3.docx

通知附件補件

審查： 同意  不同意

審查意見：

詳細申請資料

審核詳細

申請類別：預研究生資格

(建工校區)電機與資訊學院·資訊工程系

全部附件壓縮下載(zip格式)

附件1：test1.pdf

附件3：test3.docx

通知附件補件

通知學生附件補件，此功能會email通知學生要做附件的補件，在學生未完成補件之前，無法審核此案件!! 建議可電話通知學生，加速附件補件作業。

審查： 同意  不同意

審查意見：

確認

取消

按下去後，畫面也會提醒承辦人，可電話通知學生，以加速審核作業。

## 案件審核(2-1)

- 案件審核-通知學生附件補件，會顯示補件進行中、通知時間和通知人姓名，在學生尚未完成補件前，此案件無法送出審核。



詳細申請資料

審核詳細

申請類別：預研究生資格 申請的校區/系所：(建工校區) 電機與資訊學院 - 資訊工程系

全部附件壓縮下載(zip格式)

附件1: test1.pdf 附件2: test2.docx 附件3: test3.docx

補件進行中 通知補件時間：2023/8/7 下午 02:37:21 通知人：[Avatar]

審查： 同意  不同意

審查意見：

詳細申請資料

審核詳細

申請類別：預研究生資格 申請的校區/系所：(建工校區) 電機與資訊學院 - 資訊工程系

全部附件壓縮下載(zip格式)

附件1: test成績單.pdf 附件2: test2.docx 附件3:

已完成補件：是 完成補件時間：2023/8/7 下午 02:48:20

審查： 同意  不同意

審查意見：

學生附件補件完成後，將附件1改成test成績單.pdf、且刪除附件3。

# 案件查詢

依照不同條件查詢案件，系所僅能查詢所屬案件。

審核端

U1 案件審核

**U2 案件查詢**

### 案件查詢

學年: 110 學期: 1 校區: 全部 案件申請狀態: 處理中 審查結果: 全部 學制: 全部 系所: 全部

班級: 全部 申請人姓名或學號:

顯示 10 項結果

	申請狀態	審查結果	學年	學期	申請日期	姓名	學號	校區	系所	班級	申請的校區 / 系所
<input type="button" value="詳細"/>	處理中	審核中	110	1	2022/01/27						(第一校區)管理學院-資訊管理系碩士班[第一]



# 綜合業務處操作說明

## ( 承辦人逕行辦理/結案處理 )

## 案件管理-結案處理 ( 承辦人 )

1. 案件管理：當案件所有關卡都審核通過後，執行結案處理。
2. 承辦點選【結案處理】按鈕進入詳細頁面。檢視學生基本資料和申請資料的審核狀態，可點選【審核詳細】按鈕，查看關卡流程詳細資料。
  1. 最後在校務系統完成預研究生申請後，再點選【確認結案】按鈕後，即可結案，同步發送Email通知申請人已結案，並將申請案寫入學籍系統(無須在制高科大AP校務系統重覆鍵入申請人作業)

審核端

G1 案件管理

G2 案件查詢

修讀學、碩士一貫學位申請系統【110 學年度 第 1 學期】

綜合業務處案件管理

處理狀態: 待處理 申請人姓名或學號:  查詢

顯示 10 項結果 搜尋:

申請日期	申請編號	姓名	學號	班級	申請的校區 / 系所	處理狀態
2022/01/03	ylsgJaPC96z6cARgC92O				(第一校區)管理學院-資訊管理系碩士班[第一]	待處理

結案處理

詳細申請資料

審核詳細

申請類別: 預研究生資格

附件1: 附件2:

審查結果: 通過

案件申請狀態: 審核完成

確認結案 返回

詳細申請資料

審核詳細

申請類別: 預研究生資格

附件1: 0810附件

審查結果: 通過

案件申請狀態:

案件登錄狀態:

確定結案?

結案會將此申請寫入校務系統(無須至高科大AP校務系統重覆作業)，並寄信通知申請人已結案。

確認 取消

確認結案 返回

# 案件查詢

依照不同條件查詢案件，綜合業務處僅能查詢自己校區，不能查其他校區。

 審核端

G1 案件管理

**G2 案件查詢**

### 案件查詢

學年:  學期:  校區:  案件申請狀態:  審查結果:  學制:  系所:

班級:  申請人姓名或學號:

顯示  項結果

	申請狀態	審查結果	學年	學期	申請日期	姓名	學號	校區	系所	班級	申請的校區 / 系所
<input type="button" value="詳細"/>	結案	通過	110	1	2022/01/28			建工校區	金融資訊系	四金資四甲	(第一校區)管理學院-資訊管理系碩士班[第一]
<input type="button" value="詳細"/>	結案	通過	110	1	2022/01/27			第一校區	資管系	資管系四甲	(第一校區)管理學院-資訊管理系碩士班[第一]