

補助大專校院辦理就業學程計畫 111學年系統操作說明會



主辦單位:勞動部勞動力發展署高屏澎東分署



彙管單位:財團法人中華民國職業訓練研究發展中心

大綱

- 帳號管理
- 系統介面使用介紹
- 計畫管理
- 教務管理
- 查核績效管理

計畫網站

<https://ttms.etraining.gov.tw/YVTR/loginN1.aspx>

The screenshot shows the login interface for the Youth Vocational Training Information Management System. At the top left, there is a logo and the title "青年職業訓練 資訊管理系統". To the right, there are five hexagonal icons representing different training programs: "補助大專校院辦理就業學程計畫" (orange), "補助大專校院辦理共通核心職能課程" (dark blue), "產學訓合作訓練" (red), "明師高徒計畫" (purple), and "青年就業旗艦計畫" (green). Below these icons, the text "請輸入帳號密碼" (Please enter account and password) is displayed. The login form includes a dropdown menu for "計畫別" (Program Type) with "請選擇" (Please select) as the current selection, and input fields for "帳號" (Account), "密碼" (Password), and "驗證碼" (Verification Code). A CAPTCHA image showing the number "3271" and a "刷新" (Refresh) button are located to the right of the verification code field. At the bottom of the form, there are four buttons: "登入" (Login), "重填" (Reset), "忘記密碼" (Forgot Password), and "帳號申請" (Account Application). The footer contains the text: "青年職業訓練資訊管理系統 建議使用IE9.0以上版本1024*768解析度 勞動部勞動力發展署 翻印必究".

青年職業訓練
資訊管理系統

補助大專校院
辦理就業學程計畫

補助大專校院
辦理共通核心
職能課程

產學訓合作訓練

明師高徒計畫

青年就業旗艦計畫

請輸入帳號密碼

計畫別：請選擇

帳號：

密碼：

驗證碼： 3271 刷新

登入 重填 忘記密碼 帳號申請

青年職業訓練資訊管理系統 建議使用IE9.0以上版本1024*768解析度
勞動部勞動力發展署 翻印必究



帳號管理

帳號申請

帳號申請作業(1/3)

 **青年職業訓練**
資訊管理系統

補助大專校院辦理就業學程計畫
產學聯合合作訓練
明師高徒計畫
補助大專校院辦理共通核心職能課程
青年就業旗艦計畫

請輸入帳號密碼

計畫別：請選擇

帳號：

密碼：

驗證碼：  

[登入](#) [重填](#) [忘記密碼](#) [帳號申請](#)

青年職業訓練資訊管理系統 建議使用IE9.0以上版本1024*768解析度
勞動部勞動力發展署 翻印必究

點選[帳號申請]

※ 提醒:舊有帳號可沿用，
無須重新申請。

帳號申請作業(2/3)

- 填入各欄位
 - ✓ 申請帳號類型：[訓練單位\(學校\)](#)
 - ✓ 隸屬分署：[高屏澎東分署](#)
 - ✓ 參與計畫：[\(補助大專校院就業學程計畫/補助大專校院辦理共通核心職能課程\)](#)
 - ✓ 單位統編
- 填入完成後點[[確認](#)]

 青年職業訓練資訊管理系統

[登入](#) >> [帳號申請](#)

* 為必填欄位，若無填寫則無法申請

* 申請帳號類型：	<input checked="" type="radio"/> 訓練單位(學校)
* 隸屬分署：	<input type="text" value="請選擇"/>
* 參與計畫：	<input type="text" value="請選擇"/>
* 單位統編：	<input type="text"/>

請填寫正確資料，以免影響報名權益!!

延長時間 操作倒數時間： 20:00

※ 請注意同一頁面作業時間只有20分鐘如有需要請點選[延長作業時間](#)

帳號申請作業(3/3)

- 帳號請自行設定
- 選擇年度為111
- 勾選欲申請帳號之計畫
- 確認資料無誤，點選[確認]送出審核

*計畫聯絡窗口Email :

*計畫聯絡窗口單位 :

*計畫聯絡窗口職稱 :

填寫帳號資料

*單位全銜 :

*申請帳號 : (請輸入4-16位英數字)

*填寫人姓名 : (請填寫真實姓名)

*身分證號 : (請填寫真實身分證號碼)

聯絡電話 :

*E-mail :

*使用權限 : 年度 :

選取	承辦計畫	賦予權限
<input type="checkbox"/>	補助大專校院辦理共通核心職能課程	學校窗口群組
<input type="checkbox"/>	補助大專校院辦理共通核心職能課程	學程窗口群組

附件 : 瀏覽...

請填寫正確資料，以免影響報名權益!!



帳號管理

忘記密碼

密碼查詢作業(1/3)

**青年職業訓練
資訊管理系統**

補助大專校院
辦理就業學程計畫

補助大專校院
辦理共通核心
職能課程

產學聯合訓練

明師高徒計畫

青年就業旗艦計畫

請輸入帳號密碼

計畫別：請選擇

帳號：

密碼：

驗證碼： 3271 刷新

[登入](#) [重填](#) [忘記密碼](#) [帳號申請](#)

點選[忘記密碼]

青年職業訓練資訊管理系統 建議使用IE9.0以上版本1024*768解析度
勞動部勞動力發展署 翻印必究

密碼查詢作業(2/3)

 [登入](#) >> [忘記密碼](#)

註冊時的帳號	<input type="text"/>
註冊時的身分證	<input type="text"/>
註冊時的Email	<input type="text"/>

輸入註冊時填寫的【帳號】、【身分證】、
【Email】

網頁訊息

 已將認證信寄送至您註冊的E-mail信箱。請用信件內網址修改密碼並重新登入系統!

至信箱點選連結變更密碼

密碼查詢作業(3/3)

 青年職業訓練資訊管理系統 >> 設定密碼

新密碼	<input type="password"/>	(請輸入12~16位，需有英文大小寫、數字與特殊符號【特殊符號僅限下列七種 #!*@<>】)
確認新密碼	<input type="password"/>	

*因應資訊安全規定，且為保障您的帳號資料，使用者修改後之密碼長度為12~16碼，至少需為英文大寫、英文小寫、數字、特殊符號混合，使用者需每2個月變更1次密碼。

設定密碼需同時有英文大小寫、數字與特殊符號

修改成功視窗

ttms.etraining.gov.tw 顯示

密碼修改成功!
下次登入請輸入新設定密碼!!



系統介面使用介紹

-就業學程-

選擇計畫別



青年職業訓練

資訊管理系統



計畫別：

請選擇

1. 補助大專校院就業學程計畫
2. 補助大專校院辦理共通核心職能課程

確認

取消

登入後畫面

青年職業訓練資訊管理系統

補助大專校院就業學程計畫

計畫別：補助大專校院就業學程計畫

使用者：高屏澎東職訓大學 林小柔

帳號資訊 切換計畫 回首頁 登出

延長作業時間 登出時間：20:00

功能選單

- 計畫管理
- 教務管理
- 查核績效管理
- FAQ

系統提醒資訊

最新消息

功能增修說明

文件下載

顯示全部

顯示全部

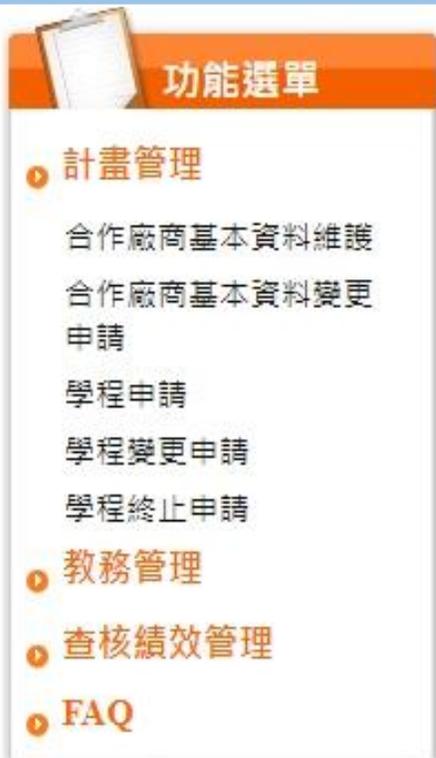
顯示全部

※ 請注意同一頁面作業時間只有20分鐘如有需要請點選[延長作業時間](#)

主要功能

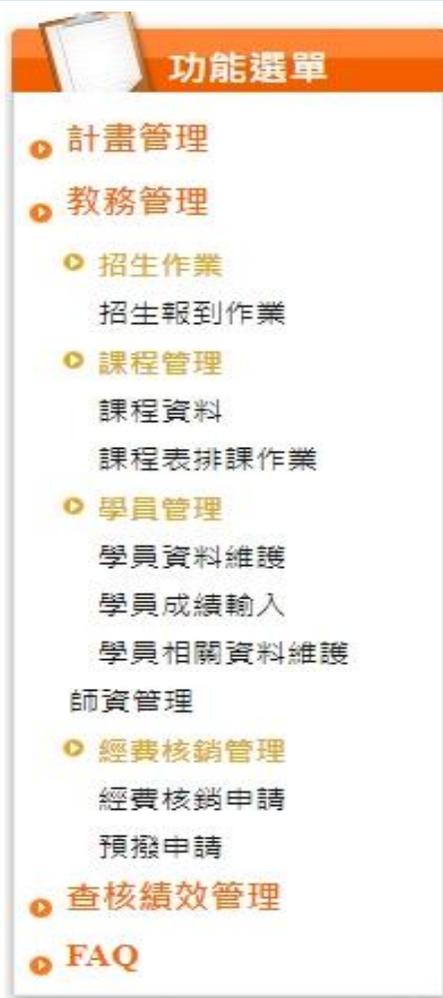
計畫管理：

提供使用者設定合作廠商、建置學程計畫與變更申請



教務管理：

提供使用者管理招生、課程、經費等作業



查核績效管理：

提供使用者辦理後續學程評鑑作業



大綱

大專就業學程

計畫管理

- 學程申請(學程資料建置)
- 學程變更申請

教務管理

- 招生報到作業(學員資料建置)
- 學員資料維護(學員資料修改)
- 經費核銷申請



計畫管理

學程申請(學程資料建置)

學程申請

功能選單

- 計畫管理
- 合作廠商基本資料維護
- 合作廠商基本資料變更申請
- 學程申請**
- 學程變更申請
- 學程終止申請

計畫管理 >> 學程申請

學年度	111	機構單位	高屏澎東分署
送審狀況	<input checked="" type="radio"/> 不拘 <input type="radio"/> 未送審 <input type="radio"/> 已送審	審核狀況	<input checked="" type="radio"/> 不拘 <input type="radio"/> 未審核 <input type="radio"/> 通過 <input type="radio"/> 不通過 <input type="radio"/> 退回 <input type="radio"/> 取消申請

查詢 新增

- 點選[計畫管理]→[學程申請]
- 點選[新增]

計畫摘要(1/2)

計畫管理 >> 學程申請

學年度: 111 機構單位: 高屏澎東分署

計畫摘要	專精課程	共通核心職能課程	職場體驗	經費規劃
計畫序號	(系統自動產生)			
學程名稱				
重點產業	<input type="checkbox"/> 智慧機械 <input type="checkbox"/> 亞洲矽谷 <input type="checkbox"/> 綠能科技 <input type="checkbox"/> 生技醫藥 <input type="checkbox"/> 新農業 <input type="checkbox"/> 文化创意 <input type="checkbox"/> 晶片設計與半導體 <input type="checkbox"/> 國防產業 <input type="checkbox"/> 數位圖象 <input type="checkbox"/> 循環經濟			
通俗職類				
主辦種計畫	<input checked="" type="radio"/> 否 <input type="radio"/> 是 學年, 學程名稱: _____			
申請學制	<input type="checkbox"/> 二技 <input type="checkbox"/> 二專 <input type="checkbox"/> 大學 <input type="checkbox"/> 五專 <input type="checkbox"/> 四技 申請科系: _____			
整合科系				
預定招收參訓學員	科系	年級	功能	
			<input type="button" value="儲存"/> <input type="button" value="取消"/>	
「說明: 若同時招收二技與四技, 或是同時招收二專與五專, 請於科系後面加註學制, 例如: 護理系(二技)」				
領域別	請選擇			
實施期程	111/07/01 ~ 112/08/31			
地址				
計畫主持人姓名	計畫主持人電話	計畫主持人姓名		
計畫主持人手機	計畫主持人Email	計畫主持人姓名		
計畫主持人職稱	計畫主持人性別	<input checked="" type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女		
協同主持人姓名	協同主持人電話	填寫格式: (00)1234-5678		

➤ **重點產業**：請勾選符合學程的重點產業，若無符合則不須勾選

➤ **通俗職類**：請選填符合就業學程的職業類別

➤ **地址**：點選帶入按鈕出現彈跳視窗，選出**學校縣市/鄉鎮區**，選擇**學校郵遞區號**

➤ 接著填入學校地址

➤ 選擇年度:[111](#)
機構單位:[高屏澎東分署](#)

➤ 依序填入計畫內容：
→ 計畫摘要
→ 專精課程
→ 共通核心職能課程
→ 職場體驗
→ 經費規劃

紅色字體**為**必填欄位

➤ **實施期程**：日期會自動帶入，不可異動

➤ **預定招收參訓學生**：填入**科系**和**年級**後須點選**儲存**

計畫摘要(2/2)

協同主持人 姓名	<input type="text"/>	協同主持人 電話	<input type="text"/> 填寫格式：(00)1234-5678
協同主持人 手機	<input type="text"/> 填寫格式：0912345678	協同主持人 Email	<input type="text"/> 填寫格式：mailaddress@mail.gov.tw
計畫聯絡人 姓名	<input type="text"/>	計畫聯絡人 電話	<input type="text"/> 填寫格式：(00)1234-5678
計畫聯絡人 手機	<input type="text"/> 填寫格式：0912345678	計畫聯絡人 Email	<input type="text"/> 填寫格式：mailaddress@mail.gov.tw
計畫聯絡人 職稱	<input type="text"/>	計畫聯絡人 性別	<input checked="" type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女
計畫摘要	<input type="text"/>		
上傳計畫書	選擇檔案 未選擇任何檔案 (附件上傳容量限制最多) 註：檔案大小上限10MB。		
		<input type="button" value="暫存"/>	<input type="button" value="回上頁"/>

輸入完畢請按「**暫存**」
後，接續後續頁面填寫。

提醒視窗

計畫管理 >> 學程申請

年度: 111 機構單位: 高屏澎東分署

計畫摘要 專精課程 共通核心職能課程 職場體驗 經費規劃

回上頁

網頁訊息

計畫摘要資料未儲存前,不可新增其他頁籤資料!

確定

當轉換新的頁籤會出現確認該頁籤是否儲存之提醒。

若計畫摘要未填寫，會出現警告視窗。

計畫管理 >> 學程申請

年度: 111 機構單位: 高屏澎東分署

計畫摘要 專精課程 共通核心職能課程 職場體驗 經費規劃

一、課程總表

	課程數	開課時數	校內師資		他校師資		業界師資	
			人數	時數	人數	時數	人數	時數
總計	0	0	0	0	0	0	0	0

二、師資名冊

師資類型	服務單位	職稱	年資	功能
請選擇		1.	1.	儲存 取消
		2.	2.	
		3.	3.	

網頁訊息

切換頁籤時,請確認該頁籤資料是否已執行儲存!

不要讓此網頁建立更多訊息

確定 取消

專精課程(1/3)

- 由下拉式選單選取**師資類型**及**最高學歷**，及填入各項資料後**[儲存]**
- 師資名冊輸入完成，皆**[儲存]**後接續**新增課程**

計畫管理 >> 學程申請

年度: 111 機構單位: 高屏澎東分署

計畫摘要 專精課程 共通核心職能課程 職場體驗 經營規劃

一、課程總表

	課程數	開課時數	校內師資		他校師資		業界師資	
			人數	時數	人數	時數	人數	時數
總計	0	0	0	0	0	0	0	0

二、師資名冊

師資類型	姓名	性別	最高學歷	聯絡電話	服務單位	職稱	年資	功能
請選擇		<input checked="" type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女	請選擇		1. <input type="text"/> 2. <input type="text"/> 3. <input type="text"/>	1. <input type="text"/> 2. <input type="text"/> 3. <input type="text"/>	1. <input type="text"/> 2. <input type="text"/> 3. <input type="text"/>	<input type="button" value="儲存"/> <input type="button" value="取消"/>

三、課程內容

請選擇
校內師資
他校師資
業界師資

請選擇
博士
碩士
學士
副學士
高中職
高中職以下

專精課程(2/3)

- 依序填入課程內容及課程單元內容
 - 課程單元內容-依授課師資選擇身分別並填入時數後先按① [儲存]
 - 該課程單元資料輸入完畢後請按② [儲存]
 - 全部課程單元輸入儲存完畢後，會自動計算此一課程的總時數
 - 再按頁面最底下的③「儲存」
- *接著依相同步驟，新增其他專精課程內容*

計畫管理 >> 學程申請

課程名稱:

預定開課時間及學期: 上學期 下學期 暑假 寒假

業師授課總時數:

總時數:

開課系所:

學習目標:

課程內容簡介:

課程單元內容

課程單元	單元時數	校內師資姓名/時數	授課時數	他校師資姓名/時數	授課時數	業界師資姓名/時數	授課時數	功能
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> / <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> / <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> / <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="儲存"/> <input type="button" value="取消"/>

① ③ ②

師資類型: 校內師資

姓名:

查詢結果: 第 1 / 1 頁 共 2 筆 | | | 選擇第 1 頁 | |

序號	師資類型	姓名	性別	最高學歷	電話
1	校內師資	陳小瑾	女	博士	0912345678
2	校內師資	林宏宏	男	博士	09987654321

專精課程(3/3)

計畫管理 >> 學程申請

年度： 111 ▾ 機構單位： 高屏澎東分署 ▾

計畫摘要 專精課程 共通核心職能課程 職場體驗 經費規劃

一、課程總表

	課程數	開課時數	校內師資		他校師資		業界師資	
			人數	時數	人數	時數	人數	時數
總計	3	84	2	24	1	36	3	24

✓ 建置完成後課程總表資訊系統會自動帶入

共通核心職能課程(1/3)

➤ 由下拉式選單選取**師資類型**、**身分別**及**最高學歷**，及填入各項資料後**[儲存]**

➤ 師資名冊輸入完成，皆**[儲存]**後接續課程內容

請選擇
校內師資
他校師資
業界師資

計畫管理 >> 學程申請

年度: 111 機構單位: 高屏澎東分署

計畫摘要 專精課程 共通核心職能課程 職場體驗 經費規劃

一、課程總表

項目	勞動部勞動力發展署之 共通核心職能課程時數	自行規劃之 共通核心職能課程時數	勞動部勞動力發展署 授課師資 人數	非勞動部勞動力發展署 授課師資 人數	勞働法令 課程時數
	總計	0	0	0	0

項目	勞動部勞動力發展署之 共通核心職能課程 授課師資時數	勞動部勞動力發展署之 共通核心職能課程 授課師資時數比例
	總計	0

二、師資名冊

師資類型	身份別	姓名	性別	最高學歷	聯絡電話	服務單位	職稱	年資	功能
請選擇	<input checked="" type="radio"/> 署師資 <input type="radio"/> 非署師資		<input checked="" type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女	請選擇		1. <input type="text"/> 2. <input type="text"/> 3. <input type="text"/>	1. <input type="text"/> 2. <input type="text"/> 3. <input type="text"/>	1. <input type="text"/> 2. <input type="text"/> 3. <input type="text"/>	<input type="button" value="儲存"/>

三、課程內容

勞動部勞動力發展署之共通核心職能課程

課程名稱	授課時數	預定開課時間/授課師資/時數
D1	5	<input type="radio"/> 上學期 <input type="radio"/> 下學期 / <input type="text"/> / <input type="text"/> <input type="button" value="儲存"/> <input type="button" value="取消"/>

共通核心職能課程(2/3)

建立課程內容

- 依訓練課程選擇**預定開課時間/授課師資/時數**，後**[儲存]**→**須每行個別儲存**
- 48個小時個別課程儲存完成後，按下方「**課程內容儲存**」
- **勞動法令課程**請依相同步驟填入，若有自行規劃課程亦相同

三、課程內容
勞動部勞動力發展署之共通核心職能課程

訓練課程	授課時數	預定開課時間/授課師資/時數		功能
D1	5	<input type="radio"/> 上學期 <input type="radio"/> 下學期 <input type="radio"/> 暑假 <input type="radio"/> 寒假 /	<input type="text"/> / <input type="text"/>	<input type="button" value="儲存"/>
D2	5	<input type="radio"/> 上學期 <input type="radio"/> 下學期 <input type="radio"/> 暑假 <input type="radio"/> 寒假 /	<input type="text"/> / <input type="text"/>	<input type="button" value="儲存"/>
D3	6	<input type="radio"/> 上學期 <input type="radio"/> 下學期 <input type="radio"/> 暑假 <input type="radio"/> 寒假 /	<input type="text"/> / <input type="text"/>	<input type="button" value="儲存"/>
B1	6	<input type="radio"/> 上學期 <input type="radio"/> 下學期 <input type="radio"/> 暑假 <input type="radio"/> 寒假 /	<input type="text"/> / <input type="text"/>	<input type="button" value="儲存"/>
B2	5	<input type="radio"/> 上學期 <input type="radio"/> 下學期 <input type="radio"/> 暑假 <input type="radio"/> 寒假 /	<input type="text"/> / <input type="text"/>	<input type="button" value="儲存"/>
B3	5	<input type="radio"/> 上學期 <input type="radio"/> 下學期 <input type="radio"/> 暑假 <input type="radio"/> 寒假 /	<input type="text"/> / <input type="text"/>	<input type="button" value="儲存"/>
K1	5	<input type="radio"/> 上學期 <input type="radio"/> 下學期 <input type="radio"/> 暑假 <input type="radio"/> 寒假 /	<input type="text"/> / <input type="text"/>	<input type="button" value="儲存"/>
K2	5	<input type="radio"/> 上學期 <input type="radio"/> 下學期 <input type="radio"/> 暑假 <input type="radio"/> 寒假 /	<input type="text"/> / <input type="text"/>	<input type="button" value="儲存"/>
K3		<input type="radio"/> 上學期 <input type="radio"/> 下學期 <input type="radio"/> 暑假 <input type="radio"/> 寒假 /	<input type="text"/> / <input type="text"/>	<input type="button" value="儲存"/>

自行規劃課程

訓練課程	授課時數	預定開課時間/授課師資/時數		功能
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="radio"/> 上學期 <input type="radio"/> 下學期 <input type="radio"/> 暑假 <input type="radio"/> 寒假 /	<input type="text"/> / <input type="text"/>	<input type="button" value="儲存"/>

勞動法令課程

訓練課程	授課時數	預定開課時間/授課師資/時數		功能
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="radio"/> 上學期 <input type="radio"/> 下學期 <input type="radio"/> 暑假 <input type="radio"/> 寒假 /	<input type="text"/> / <input type="text"/>	<input type="button" value="儲存"/>

課程內容儲存

師資類型 姓名

查詢結果：第 1 / 1 頁 共 2 筆 | | | 選擇第 頁 | |

序號	師資類型	姓名	性別	最高學歷	電話
1	業界師資	吳懿懿	女	碩士	0987654321
2	業界師資	黃阿雅	女	博士	0912345678

共通核心職能課程(3/3)

計畫管理 >> 學程申請

年度： 111 機構單位： 高屏澎東分署

計畫摘要 專精課程 共通核心職能課程 職場體驗 經費規劃

一、課程總表

項目	勞動部勞動力發展署之 共通核心職能課程時數	自行規劃之 共通核心職能課程時數	勞動部勞動力發展署 授課師資	非勞動部勞動力發展署 授課師資	勞動法令 課程時數
			人數	人數	
總計	48	6	1	1	6

項目	勞動部勞動力發展署之 共通核心職能課程 勞動部勞動力發展署授課師資時數	勞動部勞動力發展署之 共通核心職能課程 勞動部勞動力發展署授課師資時數比例
總計	33	68.75%

✓ 建置完成後課程總表資訊系統會自動帶入

職場體驗(1/5)

功能選單

- 計畫管理
 - 合作廠商基本資料維護**
 - 合作廠商基本資料變更申請
 - 學程申請
 - 學程變更申請
 - 學程終止申請
- 教務管理
 - 招生作業
 - 招生報到作業
 - 課程管理
 - 課程資料
 - 課程表排課作業
 - 學員管理
 - 學員資料維護

計畫管理 >> 合作廠商基本資料維護

學校名稱 高屏澎東職訓大學

廠商統編

廠商名稱

查詢 新增

須先新增職場體驗單位資料:

- 點選[計畫管理]→[合作廠商基本資料維護]
- 點選[新增]

職場體驗(2/5)

🏠 計畫管理 >> 合作廠商基本資料維護

學校名稱	
廠商統編	<input type="text"/>
廠商名稱	<input type="text"/>
行業別	請選擇 <input type="button" value="v"/>
電話	<input type="text"/>
傳真	<input type="text"/>
地址	<input type="text"/> ... <input type="text"/>
聯絡人姓名	<input type="text"/>
聯絡人電話	<input type="text"/>
聯絡人Email	<input type="text"/>
公司網址	<input type="text"/>

- 紅色字體為必填欄位
- 填入各項資訊再點選「儲存」

職場體驗(3/5)

🏠 計畫管理 >> 學程申請

年度： 111 ▾ 機構單位： 高屏澎東分署 ▾

計畫摘要 專精課程 共通核心職能課程 **職場體驗** 經營規劃

一、業界督導人員名冊

姓名	性別	最高學歷	聯絡電話	服務單位	職稱	年資	功能
<input type="text"/>	<input checked="" type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女	請選擇 ▾	<input type="text"/>	1. <input type="text"/> 2. <input type="text"/> 3. <input type="text"/>	1. <input type="text"/> 2. <input type="text"/> 3. <input type="text"/>	1. <input type="text"/> 2. <input type="text"/> 3. <input type="text"/>	儲存 取消

二、職場體驗內容 [新增職場體驗](#)

[回上頁](#)

- 回到計畫管理-[學程申請](#)-職場體驗
- 先新增業界督導人員名冊，新增後點選**儲存**，可再新增下一位
- 點選**[新增職場體驗]**

職場體驗(4/5)

計畫管理 >> 學程申請

職場體驗
單位名稱

預定開課時間 暑假 上學期 暑假 下學期

業界督導
人員姓名

業界督導
人員部門

可提供職場體驗
名額

職場體驗地點

職場體驗
單位簡介

考核方式及標準

預期效益

職場體驗內容

預定執行日期	職場體驗部門	職場體驗項目名稱	職場體驗技能與知識之內容	功能
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	儲存 取消
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	儲存 取消

儲存 取消

- 點選帶入按鈕以選擇職場體驗單位名稱
- 出現彈跳視窗，按[查詢]，會出現清單以供選擇
- 填妥各項欄位

廠商名稱 廠商統編

查詢結果：第 1 / 1 頁 共 3 筆 | [最前頁](#) | [上一頁](#) | 選擇第 1 頁 | [下一頁](#) | [最後頁](#)

序號	廠商名稱	廠商統編	行業別	聯絡人姓名	聯絡人電話
1	OX科技有限公司	987654	運輸、倉儲及通信業	陳小黑	0977665443
2	XO有限公司	987654	製造業	龔小豪	0911222333
3	XX股份有限公司	123456	礦業及土石採取業	陳阿佑	0988777655

師資類型 姓名

查詢結果：第 1 / 1 頁 共 3 筆 | [最前頁](#) | [上一頁](#) | 選擇第 1 頁 | [下一頁](#) | [最後頁](#)

序號	師資類型	姓名	性別	最高學歷	電話
1	業界督導人員	龔小豪	男	學士	0911222333
2	業界督導人員	陳小黑	女	學士	0977665443
3	業界督導人員	陳阿佑	男	學士	0988777655

職場體驗(5/5)

職場體驗內容				
預定執行日期	職場體驗部門	職場體驗項目名稱	職場體驗技能與知識之內容	功能
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="儲存"/> <input type="button" value="取消"/>
<input type="text"/>				



- 職場體驗內容-預定執行日期-點選即出現彈跳視窗(月曆)以供選擇日期。
- 填入各項資訊按 1 **[儲存]**，可再編輯下一區段日期。
- 全部編輯完成，再按最底下 2 **[儲存]** 即完成職場體驗內容。

經費規劃(1/2)

學年度: 111 機構單位: 高屏澎東分署

計畫摘要 專精課程 共通核心職能課程 職場體驗 **經費規劃**

新增經費項目

序號	經費項目	用途	單位	單價	數量	金額	分署補助款金額	學校自籌款	功能
1	請選擇								刪除
	請選擇								
	計畫主持人費								
	工作人員費								
	出席費								
	講師鐘點費(外聘)								
	講師鐘點費(內聘)								
	雜費								
	材料費								
	場地費								
	交通費								
	租車費								
	保險費								
	優秀學員獎勵								
	訓練就業服務費								
	行政管理費								
	其他								
	其他								
	計					0	0	0	
	總經費百分比					0.00%	0%	0%	

計畫所需經費百分之八十為上限，最高補助八十萬元，其餘由申請補助單位自籌。
列僅顯示到小數第二位，若超過的部份仍無法儲存!

暫存 送審 回上頁

- 點選**新增經費項目**
- 經費項目請由**下拉式選單**選取，「用途」及「單位」請自行輸入(需與核定計畫書相符)
- 經費項目若是**其他(非分署補助項目)**，將此科目以自籌款方式命名，如:**其他(雜支)**則在下方填入" 雜支"，並依計畫書用途填寫之內容填入

序號	經費項目	用途
1	其他 雜支	

經費規劃(2/2)

提醒:如按送審，則無法修改任何資料

計畫管理 >> 學程申請

學年度: 111

機構單位: 高屏澎東分署

計畫摘要

專精課程

共通核心職能課程

職場體驗

經費規劃

新增經費項目

序號	經費項目	用途	單位	單價	數量	金額	分署補助款金額	學校自籌款	功能
1	計畫主持人費	應按月編列，每學程總額不得超過該學程補助額度合計之百分之五。	月						刪除
2	工作人員費	應符合勞動部公告之當年度基本工資時薪標準規定編列，每人每日以八小時為限且每人每月以一百六十八小時為上限，每學程總額	小時						刪除
合 計						1000000	800000	200000	
估計畫總經費百分比						100.00%	80.00%	20.00%	

補助辦理訓練之經費，每一計畫所需經費百分之八十為上限，最高補助八十萬元，其餘由申請補助單位自籌。

因百分之八十的小數經費比例僅顯示到小數第二位，若超過的部份仍無法儲存!

暫存

送審

回上頁

- 依序輸入各欄位，**單價**及**數量**輸入後，「**金額**」會自動帶入
- 下方**合計**及**百分比**也會同步變動
- 填入各**經費項目**，可隨時按「**暫存**」，若確認全部資料輸入完成無誤，就可以按「**送審**」

學程申請-已送審

- ✓ 點選「查詢」，可以看到所申請的學程
- ✓ 後續由分署進行審核作業

🏠 計畫管理 >> 學程申請

年度	111 ▾	機構單位	請選擇 ▾
送審狀況	<input checked="" type="radio"/> 不拘 <input type="radio"/> 未送審 <input type="radio"/> 已送審	審核狀況	<input checked="" type="radio"/> 不拘 <input type="radio"/> 未審核 <input type="radio"/> 通過 <input type="radio"/> 不通過 <input type="radio"/> 退回 <input type="radio"/> 取消申請

[查詢](#) [新增](#)

查詢結果：第 1 / 1 頁 共 1 筆 | [最前頁](#) | [上一頁](#) | 選擇第 頁 | [下一頁](#) | [最後頁](#) |

序號	年度	機構單位	計畫序號	學程名稱	送審狀況	審核狀況	功能
1	111	高屏澎東分署			已送審	未審核	修改 列印 刪除

計畫管理

學程變更申請

學程變更申請(1/5)

功能選單

- 計畫管理
 - 合作廠商基本資料維護
 - 合作廠商基本資料變更申請
 - 學程申請
 - 學程變更申請**
 - 學程終止申請
- 教務管理
 - 招生作業
 - 招生報到作業
 - 課程管理
 - 課程資料
 - 課程表排課作業
 - 學員管理
 - 學員資料維護
 - 學員成績輸入
 - 學員相關資料維護
 - 師資管理
 - 經費核銷管理
 - 經費核銷申請
 - 預撥申請

計畫管理 >> 學程變更申請

學年度	111	機構單位	高屏澎東分署
申請日期	<input type="text"/> ~ <input type="text"/>	變更項目	請選擇
變更序號	<input type="text"/>	學校名稱	高屏澎東職訓大學
送審狀況	<input checked="" type="radio"/> 不拘 <input type="radio"/> 未送審 <input type="radio"/> 已送審	審核狀況	<input checked="" type="radio"/> 不拘 <input type="radio"/> 未審核 <input type="radio"/> 退回 <input type="radio"/> 通過 <input type="radio"/> 不通過 <input type="radio"/> 取消申請

分署通過計畫審核後，才可進行變更作業

➤ 點選「計畫管理」→「學程變更申請」

➤ 點選「新增」

學程變更申請(2/5)

🏠 計畫管理 >> 學程變更申請

學程名稱	<input type="text"/>	變更內容	請選擇 <input type="button" value="v"/>
申請日期日期	111/10/12		
變更類型	<input type="text"/>		
變更說明	<input type="text"/>		

年度	111 <input type="button" value="v"/>	機構單位	高屏澎東分署 <input type="button" value="v"/>
計畫序號	<input type="text"/>	學程名稱	<input type="text"/>
		<input type="button" value="查詢"/>	<input type="button" value="清空"/>

查詢結果：第 1 / 1 頁 共 1 筆 | | | 選擇第 頁 | |

序號	年度	機構單位	計畫編號	學程名稱
1	111	高屏澎東分署	<input type="text"/>	<input type="text"/>

- 點選帶入按鈕會出現彈跳視窗，以選擇學程名稱
- 選擇**111年度**，機構單位：**高屏澎東分署**，點選「查詢」後，再點選學程名稱

學程變更申請(3/5)

🏠 計畫管理 >> 學程變更申請

學程名稱	<input type="text"/>	...
申請日期日期	111/10/12	變更內容
變更類型	<div style="border: 1px solid blue; padding: 2px;">請選擇 學程 課程及師資 職場體驗 經費</div>	
變更說明	<input type="text"/>	

➤ 由下拉式清單，選取欲變更內容: **學程/課程及師資/職場體驗/經費**

學程變更申請(4/5)

- 依據變更內容有不同的變更類型做√勾選
- 填入變更說明後，點選「儲存」

學程

計畫管理 >> 學程變更申請

學程名稱	<input type="text"/>	...
申請日期日期	111/10/12	變更內容 學程
變更類型	<input type="checkbox"/> 計畫主持人 <input type="checkbox"/> 協同主持人 <input type="checkbox"/> 計畫聯絡人 <input type="checkbox"/> 預定招收參訓學生(新增) <input type="checkbox"/> 預定招收參訓學生(變更)	
變更說明	<input type="text"/>	

儲存 取消

課程及師資

計畫管理 >> 學程變更申請

學程名稱	<input type="text"/>	...
申請日期日期	111/10/12	變更內容 課程及師資
變更類型	<input type="checkbox"/> 課程名稱(含課程單元名稱變更) <input type="checkbox"/> 預定開課時間 <input type="checkbox"/> 師資更換	
變更說明	<input type="text"/>	

儲存 取消

學程變更申請(5/5)

- 依據變更內容有不同的變更類型做√勾選
- 填入變更說明後，點選「儲存」

職場
體驗

計畫管理 >> 學程變更申請

學程名稱	<input type="text"/>	...
申請日期日期	111/10/12	變更內容 職場體驗
變更類型	<input type="checkbox"/> 新增職場體驗單位 <input type="checkbox"/> 預計開課時間 <input type="checkbox"/> 職場體驗內容預定執行日期 <input type="checkbox"/> 業界督導人員更換 <input type="checkbox"/> 體驗名額之增減	
變更說明	<input type="text"/>	

儲存 取消

經費

計畫管理 >> 學程變更申請

學程名稱	<input type="text"/>	...
申請日期日期	111/10/12	變更內容 經費
變更類型	<input type="checkbox"/> 學校自籌款 <input type="checkbox"/> 分署補助款	
變更說明	<input type="text"/>	

儲存 取消

變更申請-學程(1/2)

計畫管理 >> 學程變更申請

年度	111	機構單位	請選擇
申請日期	<input type="text"/> ~ <input type="text"/>	變更項目	請選擇
送審狀況	<input checked="" type="radio"/> 不拘 <input type="radio"/> 未送審 <input type="radio"/> 已送審	審核狀況	<input checked="" type="radio"/> 不拘 <input type="radio"/> 未審核 <input type="radio"/> 退回 <input type="radio"/> 通過 <input type="radio"/> 不通過 <input type="radio"/> 取消申請
變更序號	<input type="text"/>		

查詢

新增

查詢結果：第 1 / 1 頁 共 1 筆

| 最前頁 | 上一頁 | 選擇第 1 頁 | 下一頁 | 最後頁 |

序號	年度	機構單位	計畫序號/學程名稱	申請日期	變更序號	變更項目	送審狀況	審核狀況	功能
1	111	高屏澎東分署		111/10/12		學程	未送審	未審核	修改 刪除

點選[[修改](#)] 進入變更申請畫面

變更申請-學程(2/2)

🏠 計畫管理 >> 學程變更申請

變更序號: []

學程名稱: []

申請日期: 111/10/12

變更內容: [] 學程: []

變更類型: 計畫主持人 協同主持人 計畫聯絡人 預定招收參訓學生(新增) 預定招收參訓學生(變更)

變更說明: []

預定招收參訓學生	科系	年級	儲存	取消
	休閒事業經營系	4		修改刪除

「說明：若同時招收二技與四技，或是同時招收二專與五專。請於科系後面加註學制，例如：護理系(二技)」

計畫主持人畫主 持人 姓名	[]	計畫主持人 電話	[]
	陳小靜		07-1234567#123
計畫主持人 手機	[]	計畫主持人 Email	[]
	09123456789		a123456@yahoo.com
計畫主持人 職稱	[]	計畫主持人 性別	<input type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女
	教授		女
協同主持人 姓名	[]	協同主持人 電話	[]
	孔儂儂		07-1234567#456
協同主持人 手機	[]	協同主持人 Email	[]
	0987654321		b654321@yahoo.com
計畫聯絡人 姓名	[]	計畫聯絡人 電話	[]
	孔儂儂		07-1234567#456
計畫聯絡人 手機	[]	計畫聯絡人 Email	[]
	0987654321		b654321@yahoo.com
計畫聯絡人 職稱	[]	計畫聯絡人 性別	<input type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女
	教授		女

報表格式: WORD PDF EXCEL ODS

① 暫存 ② 送審 列印申請書 列印變更資料 匯出 回上頁

- 藍色字體為原資料
- 請輸入欲變更項目即可
- 填妥各項目，可按「暫存」
- 若確認沒問題就可以按「送審」
- 列印申請書及變更資料

變更申請-課程及師資(1/5)

計畫管理 >> 學程變更申請

學年度	111	機構單位	高屏澎東分署
申請日期	<input type="text"/> ~ <input type="text"/>	變更項目	請選擇
變更序號	<input type="text"/>	學校名稱	<input type="text"/>
送審狀況	<input checked="" type="radio"/> 不拘 <input type="radio"/> 未送審 <input type="radio"/> 已送審	審核狀況	<input checked="" type="radio"/> 不拘 <input type="radio"/> 未審核 <input type="radio"/> 退回 <input type="radio"/> 通過 <input type="radio"/> 不通過 <input type="radio"/> 取消申請

查詢結果：第 1 / 1 頁 共 1 筆 | [最前頁](#) | [上一頁](#) | 選擇第 頁 | [下一頁](#) | [最後頁](#) |

序號	年度	機構單位	計畫序號/學程名稱	申請日期	變更序號	變更項目	送審狀況	審核狀況	功能
1	111	高屏澎東分署	<input type="text"/>	111/10/12	<input type="text"/>	課程及師資	未送審	未審核	修改 刪除

點選[[修改](#)] 進入變更申請畫面

變更申請-課程及師資(2/5)

計畫管理 >> 學程變更申請

變更序號			
學程名稱			
申請日期	111/10/12	變更內容	課程及師資
變更類型	<input type="checkbox"/> 課程名稱(含課程單元名稱變更) <input type="checkbox"/> 預定開課時間 <input checked="" type="checkbox"/> 師資更換		
變更說明			

師資名冊 (若非計畫原師資人員可由此新增)

課程類型	師資類型	身份別	姓名	性別	最高學歷	聯絡電話	服務單位	職稱
<input checked="" type="radio"/> 專精 <input type="radio"/> 共通	請選擇	<input type="radio"/> 署師資 <input type="radio"/> 非署師資		<input checked="" type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女	請選擇		1. <input type="text"/> 2. <input type="text"/> 3. <input type="text"/>	1. <input type="text"/> 2. <input type="text"/> 3. <input type="text"/>

- 若為新任師資(非原先核定) 則須先新增師資，建立師資名冊
- 選取師資類型、最高學歷，及填入各項資料後[儲存]。之後課程內容即會有該講師姓名可供選擇

變更申請-課程及師資(3/5)

專精課程						
序號	課程名稱	預定開課時間	總時數	業師授課總時數	開課系所	功能
1		上學期	54	30		異動資料
2		下學期	60	36		異動資料
3		上學期	54	24		異動資料

共通核心職能課程(勞動部勞動力發展署)						
訓練課程	授課時數	預定開課時間/授課師資/時數				
D1	<input type="text" value="5"/>	<input type="radio"/> 上學期 <input type="radio"/> 下學期 <input type="radio"/> 暑假 <input type="radio"/> 寒假	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> 修改 刪除
D2	<input type="text" value="5"/>	<input type="radio"/> 上學期 <input type="radio"/> 下學期 <input type="radio"/> 暑假 <input type="radio"/> 寒假	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> 修改 刪除
D3	<input type="text" value="6"/>	<input type="radio"/> 上學期 <input type="radio"/> 下學期 <input type="radio"/> 暑假 <input type="radio"/> 寒假	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> 修改 刪除
B1	<input type="text" value="6"/>	<input type="radio"/> 上學期 <input type="radio"/> 下學期 <input type="radio"/> 暑假 <input type="radio"/> 寒假	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> 修改 刪除
B2	<input type="text" value="5"/>	<input type="radio"/> 上學期 <input type="radio"/> 下學期 <input type="radio"/> 暑假 <input type="radio"/> 寒假	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> 修改 刪除
B3	<input type="text" value="5"/>	<input type="radio"/> 上學期 <input type="radio"/> 下學期 <input type="radio"/> 暑假 <input type="radio"/> 寒假	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> 修改 刪除
K1	<input type="text" value="5"/>	<input type="radio"/> 上學期 <input type="radio"/> 下學期 <input type="radio"/> 暑假 <input type="radio"/> 寒假	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> 修改 刪除

➤ 若變更後師資為原先核定師資，

● 專精課程則依欲變更課程直接點選[\[異動資料\]](#)

● 共通核心職能課程則依欲變更課程點選[\[修改\]](#)

變更申請-課程及師資(4/5)

計畫管理 >> 學程變更申請

課程名稱:

預定開課時間及學期: 上學期 下學期 暑假 寒假

業界授課時數:

課程單元內容

序號	課程單元	單元時數	校內師資姓名/時數	授課時數	他校師資名稱/時數	授課時數	業界師資姓名/時數	授課時數
1	<input type="text"/>	24	<input type="text"/> / <input type="text"/> 儲存 取消 <input type="text"/> 修改 刪除	19	<input type="text"/> / <input type="text"/> 儲存 取消	<input type="text"/>	<input type="text"/> / <input type="text"/> 儲存 取消 <input type="text"/> 修改 刪除	5
2	<input type="text"/>	8	<input type="text"/> / <input type="text"/> 儲存 取消	<input type="text"/>	<input type="text"/> / <input type="text"/> 儲存 取消	<input type="text"/>	<input type="text"/> / <input type="text"/> 儲存 取消 <input type="text"/> 修改 刪除	8

儲存 取消 列印 列印(pdf)

專精課程

- 若更換後師資身分別與原師資身分別相同，則直接點選[修改]後，再點選帶入按鈕以彈跳視窗選擇新任師資後再按[儲存]
- 若為不同身分別師資更換則點選[刪除]後，再依身分別點選帶入按鈕選擇新任師資
- 修改完畢請按頁面最下方「儲存」

變更申請-課程及師資(5/5)

共通核心職能課程(勞動部勞動力發展署)

訓練課程	授課時數	預定開課時間/授課師資/時數
D1	<input type="text" value="5"/>	<input type="radio"/> 上學期 <input type="radio"/> 下學期 <input type="radio"/> 暑假 <input type="radio"/> 寒假 / <input type="text"/> ... / <input type="text"/> 儲存 取消 修改 刪除
D2	<input type="text" value="5"/>	<input type="radio"/> 上學期 <input type="radio"/> 下學期 <input type="radio"/> 暑假 <input type="radio"/> 寒假 / <input type="text"/> ... / <input type="text"/> 儲存 取消 修改 刪除

共通核心職能課程

- 師資更換則直接點選[\[修改\]](#)後，再點選帶入按鈕以彈跳視窗選擇新任師資後再按[\[儲存\]](#)
- 修改完畢後，再按「暫存」 若沒問題就可以按「送審」
- 列印[申請書](#)及[變更資料](#)

變更申請-職場體驗(1/10)

新增職場體驗單位

功能選單

- 計畫管理
 - 合作廠商基本資料維護**
 - 合作廠商基本資料變更申請
 - 學程申請
 - 學程變更申請
 - 學程終止申請
- 教務管理
 - 招生作業
 - 招生報到作業
 - 課程管理
 - 課程資料
 - 課程表排課作業
 - 學員管理
 - 學員資料維護

計畫管理 >> 合作廠商基本資料維護

學校名稱	高屏澎東職訓大學		
廠商統編		廠商名稱	

查詢 新增

➤ 若要**新增**職場體驗單位：
請先到左側功能選單「計畫管理」→「合作廠商基本資料維護」
點選「新增」

變更申請-職場體驗(2/10)

新增職場體驗單位

🏠 計畫管理 >> 合作廠商基本資料維護

學校名稱	
廠商統編	<input type="text"/>
廠商名稱	<input type="text"/>
行業別	請選擇 <input type="button" value="v"/>
電話	<input type="text"/>
傳真	<input type="text"/>
地址	<input type="text"/> ... <input type="text"/>
聯絡人姓名	<input type="text"/>
聯絡人電話	<input type="text"/>
聯絡人Email	<input type="text"/>
公司網址	<input type="text"/>

填入各項資訊再點選「儲存」

變更申請-職場體驗(3/10)

新增職場體驗單位

計畫管理 >> 學程變更申請

年度	111	機構單位	請選擇
申請日期	<input type="text"/> ~ <input type="text"/>	變更項目	請選擇
送審狀況	<input checked="" type="radio"/> 不拘 <input type="radio"/> 未送審 <input type="radio"/> 已送審	審核狀況	<input checked="" type="radio"/> 不拘 <input type="radio"/> 未審核 <input type="radio"/> 退回 <input type="radio"/> 通過 <input type="radio"/> 不通過 <input type="radio"/> 取消申請
變更序號	<input type="text"/>		

查詢

新增

查詢結果：第 1/1 頁 共 1 筆

| 最前頁 | 上一頁 | 選擇第 1 頁 | 下一頁 | 最後頁 |

序號	年度	機構單位	計畫序號/學程名稱	申請日期	變更序號	變更項目	送審狀況	審核狀況	功能
1	111	高屏澎東分署		111/10/12		職場體驗	未送審	未審核	修改 刪除

再點選[[修改](#)] 進入變更申請畫面

變更申請-職場體驗(4/10)

新增職場體驗單位

計畫管理 >> 學程變更申請

變更序號			
學程名稱			
申請日期	111/10/12	變更內容	職場體驗
變更類型	<input checked="" type="checkbox"/> 新增職場體驗單位 <input type="checkbox"/> 預計開課時間 <input type="checkbox"/> 職場體驗內容預定執行日期 <input type="checkbox"/> 業界督導人員更換 <input type="checkbox"/> 體驗名額之增減		
變更說明			

➤ 新增業界督導人員，完成後[儲存]

➤ 點選[新增職場體驗]

業界督導人員 (若非計畫原督導人員可由此新增)

姓名	性別	最高學歷	聯絡電話	服務單位	職稱	年資	功能
<input type="text"/>	<input checked="" type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女	請選擇 <input type="text"/>	<input type="text"/>	1. <input type="text"/> 2. <input type="text"/> 3. <input type="text"/>	1. <input type="text"/> 2. <input type="text"/> 3. <input type="text"/>	1. <input type="text"/> 2. <input type="text"/> 3. <input type="text"/>	<input type="button" value="儲存"/> <input type="button" value="取消"/>

職場體驗內容

變更申請-職場體驗(5/10)

新增職場體驗單位

計畫管理 >> 學程變更申請

職場體驗 單位名稱	<input type="text"/>	...		
預定開課時間	<input type="checkbox"/> 暑假 <input type="checkbox"/> 上學期 <input type="checkbox"/> 寒假 <input type="checkbox"/> 下學期			
業界督導 人員姓名	<input type="text"/>	...	業界督導 人員職稱	<input type="text"/>
業界督導 人員部門	<input type="text"/>		預定職場體驗 規劃時數	<input type="text"/>
可提供職場體驗 名額	<input type="text"/>		職場體驗職務名 稱	<input type="text"/>
職場體驗地點	<input type="text"/>		聯絡電話	<input type="text"/>
職場體驗 單位簡介	<input type="text"/>			
考核方式及標準	<input type="text"/>			
預期效益	<input type="text"/>			

職場體驗內容

預定執行日期	職場體驗部門	職場體驗項目名稱	職場體驗技能與知識之內容	功能
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	儲存 取消
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

儲存 取消 列印 列印(pdf)

- 點選帶入按鈕以選擇職場體驗單位名稱
- 出現彈跳視窗，按[查詢]，會出現清單以供選擇
- 填妥各項欄位

變更申請-職場體驗(6/10)

新增職場體驗單位

- 實習內容-預定執行日期-點選帶入按鈕即出現彈跳視窗(月曆)以供選擇日期
- 填入各項資訊按[儲存]，可再編輯下一區段日期
- 編輯完成，再按最底下「儲存」即完成職場體驗內容
- 按[列印]列印變更資料

預定執行日期	職場體驗部門	職場體驗項目名稱	職場體驗技能與知識之內容	功能
<input type="text"/> <input type="button" value="帶入"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="儲存"/> <input type="button" value="取消"/>
<input type="text"/> <input type="button" value="帶入"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

②

變更申請-職場體驗(7/10)

其他變更項目

計畫管理 >> 學程變更申請

變更序號			
學程名稱			
申請日期	111/10/12	變更內容	職場體驗
變更類型	<input type="checkbox"/> 新增職場體驗單位 <input checked="" type="checkbox"/> 預計開課時間 <input checked="" type="checkbox"/> 職場體驗內容預定執行日期 <input checked="" type="checkbox"/> 業界督導人員更換 <input checked="" type="checkbox"/> 體驗名額之增減		
變更說明			

業界督導人員 (若非計畫原督導人員可由此新增)

姓名	性別	最高學歷	聯絡電話	服務單位	職稱	年資	功能
<input type="text"/>	<input checked="" type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女	請選擇 <input type="text"/>	<input type="text"/>	1. <input type="text"/> 2. <input type="text"/> 3. <input type="text"/>	1. <input type="text"/> 2. <input type="text"/> 3. <input type="text"/>	1. <input type="text"/> 2. <input type="text"/> 3. <input type="text"/>	儲存 取消

職場體驗內容 [新增職場體驗](#)

序號	職場體驗單位名稱	預定開課時間	督導人員姓名	預定職場體驗規劃時數	實習職務名稱	功能
1						異動資料
2						異動資料

報表格式： WORD PDF ODT 報表格式： EXCEL ODS

儲存 送審 列印申請書 列印變更資料 匯出 回上頁

- 如果要變更其他項目如：
 - ✓ 預計開課時間
 - ✓ 職場體驗內容預定執行日期
 - ✓ 督導人員更換
 - ✓ 體驗名額之增減
- 則依據欲變更之體驗單位點選 [異動資料](#)

變更申請-職場體驗(8/10)

其他變更項目

計畫管理 >> 學程變更申請

職場體驗
單位名稱

預定開課時間 暑假 上學期 寒假 下學期

職場體驗地點

業界督導
人員姓名

業界督導
人員部門

業界督導
人員職稱

預定職場體驗
規劃時數 120

可提供職場體驗
名額 5

職場體驗內容

預定執行日期	職場體驗部門	職場體驗項目名稱	職場體驗技能與知識之內容
<input type="text"/> <input type="text"/>			

➤ 直接修改欲變更項目即可

- 預計開課時間
- 職場體驗內容預定執行日期
- 督導人員更換
- 體驗名額之增加

111/10/21~111/10/25

變更申請-職場體驗(9/10)

其他變更項目

計畫管理 >> 學程變更申請

職場體驗
單位名稱

預定開課時間 暑假 上學期 寒假 下學期

職場體驗地點

業界督導
人員姓名 張耿維 人員職稱

業界督導
人員部門 預定職場體驗
規劃時數 120

可提供職場體驗
名額 5

職場體驗內容

預定執行日期	職場體驗部門	職場體驗項目名稱	職場體驗技能與知識之內容	功能
<input type="text"/> <input type="text"/>				
111/10/21~111/10/25				
<input type="text"/> <input type="text"/>				
111/9/10~111/9/15				
<input type="text"/> <input type="text"/>				
111/8/14~111/8/18				

- 修改完畢後，按「儲存」
- 按[列印]列印變更資料

變更申請-職場體驗(10/10)

其他變更項目

計畫管理 >> 學程變更申請

變更序號			
學程名稱			
申請日期	111/10/12	變更內容	職場體驗
變更類型	<input type="checkbox"/> 新增職場體驗單位 <input checked="" type="checkbox"/> 預計開課時間 <input checked="" type="checkbox"/> 職場體驗內容預定執行日期 <input checked="" type="checkbox"/> 業界督導人員更換 <input checked="" type="checkbox"/> 體驗名額之增減		
變更說明			

業界督導人員 (若非計畫原督導人員可由此新增)

姓名	性別	最高學歷	聯絡電話	服務單位	職稱	年資	功能
	<input checked="" type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女	請選擇 ▾		1. <input type="text"/> 2. <input type="text"/> 3. <input type="text"/>	1. <input type="text"/> 2. <input type="text"/> 3. <input type="text"/>	1. <input type="text"/> 2. <input type="text"/> 3. <input type="text"/>	儲存 取消
				1. <input type="text"/> 2. <input type="text"/> 3. <input type="text"/>	1. <input type="text"/> 2. <input type="text"/> 3. <input type="text"/>	1. <input type="text"/> 2. <input type="text"/> 3. <input type="text"/>	修改 刪除

職場體驗內容 [新增職場體驗](#)

序號	職場體驗單位名稱	預定開課時間	督導人員姓名	預定職場體驗規劃時數	實習職務名稱	功能
1						異動資料 刪除異動資料
2						異動資料

報表格式： WORD PDF ODT 報表格式： EXCEL ODS

暫存 送審 **列印申請書** **列印變更資料** 匯出 回上頁

- 若確認沒問題，回到學程變更申請畫面首頁
- 按[列印申請書]、[列印變更資料]列印變更申請書及變更資料

變更申請-經費(1/2)

計畫管理 >> 學程變更申請

學年度	111	機構單位	高屏澎東分署
申請日期		變更項目	經費
變更序號		學校名稱	
送審狀況	<input checked="" type="radio"/> 不拘 <input type="radio"/> 未送審 <input type="radio"/> 已送審	審核狀況	<input checked="" type="radio"/> 不拘 <input type="radio"/> 未審核 <input type="radio"/> 退回 <input type="radio"/> 通過 <input type="radio"/> 不通過 <input type="radio"/> 取消申請

查詢 新增

查詢結果：第 1 / 1 頁 共 1 筆 | 最前頁 | 上一頁 | 選擇第 1 頁 | 下一頁 | 最後頁 |

序號	學年度	機構單位	計畫序號/學程名稱	計畫序號/學程名稱	申請日期	變更序號	變更項目	送審狀況	審核狀況	功能
1	111	高屏澎東分署			111/10/12		經費	未送審	未審核	修改 刪除

點選[[修改](#)] 進入變更申請畫面

變更申請-經費(2/2)

計畫管理 >> 學程變更申請

變更序號: []

學程名稱: []

申請日期: 111/10/12 變更內容: 經費

變更類型: 學校自籌款 分署補助款

變更說明: []

新增經費項目

經費項目	用途	單位	單價	數量	金額	分署補助款金額	學校自籌款	功能
計畫主持人費	應按月編列，每學程總額不得超過該學程補助額度合計之百分之五。	月	3000	12	36000	36000	0	
合計					1000000	800000	200000	
估計畫總經費百分比					100.00%	80.00%	20.00%	
原合計					1000000	800000	200000	
原估計畫總經費百分比					100.00%	80.00%	20.00%	

補助辦理訓練之經費，每一計畫所需經費百分之八十為上限，最高補助八十萬元，其餘由申請補助單位自籌。
因百分之八十的小數經費比例僅顯示到小數第二位，若超過的部份仍無法儲存!

報表格式: WORD PDF ODT 報表格式: EXCEL ODS

- 只需填入 欲變更項目 即可
- 填妥各項目，可按「**暫存**」
- 若確認沒問題就可以按「**送審**」
- 按列印 **變更申請書** 及 **變更資料**

變更申請結果

計畫管理 >> 學程變更申請

年度	111	機構單位	請選擇
申請日期	<input type="text"/> ~ <input type="text"/>	變更項目	請選擇
送審狀況	<input checked="" type="radio"/> 不拘 <input type="radio"/> 未送審 <input type="radio"/> 已送審	審核狀況	<input checked="" type="radio"/> 不拘 <input type="radio"/> 未審核 <input type="radio"/> 退回 <input type="radio"/> 通過 <input type="radio"/> 不通過 <input type="radio"/> 取消申請
變更序號	<input type="text"/>		

查詢結果：第 1 / 1 頁 共 2 筆 | [最前頁](#) | [上一頁](#) | 選擇第 1 頁 | [下一頁](#)

序號	年度	機構單位	計畫序號/學程名稱	申請日期	變更序號	變更項目	送審狀況	審核狀況	
1	111	高屏澎東分署		111/10/12		經費	已送審	未審核	修改 刪除
2	111	高屏澎東分署		111/09/05		課程及師資	已送審	通過	修改 刪除

送審狀況為已送審，審核狀況為未審核，表示分署尚未審核通過

系統操作完成後，請務必記得發文至專案辦公室
財團法人中華民國職業訓練研究發展中心

送審狀況為已送審，審核狀況為通過，表示分署已審核通過

教務管理

招生報到作業(學員資料建置)

招生報到作業(1/4)

功能選單

- 計畫管理
 - 合作廠商基本資料維護
 - 合作廠商基本資料變更申請
 - 學程申請
 - 學程變更申請
 - 學程終止申請
- 教務管理
 - 招生作業
 - 招生報到作業**
 - 課程管理
 - 課程資料
 - 課程表排課作業

教務管理 >> 招生作業 >> 招生報到作業

年度	111	機構單位	高屏澎東分署
學校名稱	高屏澎東職訓大學	學程名稱	
計畫序號			

查詢

查詢結果：第 1 / 1 頁 共 1 筆 | 最前頁 | 上一頁 | 選擇第 1 頁 | 下一頁 | 最後頁 |

序號	年度	機構單位	學校名稱	計畫序號	學程名稱	學生數	功能
1	111	高屏澎東分署	高屏澎東職訓大學			0	檢視

- 點選「教務管理」→「招生報到作業」
- 選擇年度:111年度，機構單位:高屏澎東分署
- 點選「查詢」
- 顯示該學程，再點選[檢視]進行編輯

招生報到作業(2/4)

🏠 教務管理 >> 招生作業 >> 招生報到作業

學年度	111	機構單位	高屏澎東分署
學校名稱	<input type="text"/>		
計畫序號	<input type="text"/>	學程名稱	<input type="text"/>
學員匯入	<input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案	<input type="button" value="上傳"/>	<input type="button" value="表件下載"/>

➤ 也可利用表件下載的匯入檔，直接匯入學生資料

- 點選「新增」
- 身分證字號填入後請先點選「檢核身分證是否存在」
- 填妥各個欄位
- 按「儲存」
- 依相同步驟新增學員

🏠 教務管理 >> 招生作業 >> 招生報到作業

學員姓名	<input type="text"/>	身分證號	<input type="text"/>	<input type="button" value="檢核身分證是否存在"/>
原住民羅馬拼音	<input type="text"/>			
性別	<input type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女	身份別	<input type="text" value="請選擇"/>	
科系	<input type="text"/>	年級	<input type="text"/>	
學號	<input type="text"/>			
聯絡地址	<input type="text"/>			
聯絡電話	<input type="text"/>	行動電話	<input type="text"/>	
	聯絡電話格式：(02)22222222#22222 (分機可不填，最多5碼)		行動電話格式：0912345678	
電子信箱	<input type="text"/>			
應屆畢業生	<input type="checkbox"/>			

招生報到作業(3/4)

- 可於下方看到新增的學員資料
- 按[維護]就可修改資料
- [刪除]會有警告視窗提醒是否要執行刪除的動作

🏠 教務管理 >> 招生作業 >> 招生報到作業

學年度	111	機構單位	高屏澎東分署
學校名稱	[Redacted]		
計畫序號	[Redacted]	學程名稱	[Redacted]
學員匯入	選擇檔案 未選擇任何檔案		上傳 表件下載

回上頁

序號	學員姓名	身分證號	性別	身份別	年級	科系	功能
1	許阿齊	[Redacted]	女	一般身份者	4	[Redacted]	維護 刪除
2	陳小齊	[Redacted]	男	一般身份者	4	[Redacted]	維護 刪除
3	詹小羽	[Redacted]	男	一般身份者	4	[Redacted]	維護 刪除

招生報到作業(4/4)

🏠 教務管理 >> 招生作業 >> 招生報到作業

年度	111	機構單位	高屏澎東分署
學校名稱	高屏澎東職訓大學	學程名稱	
計畫序號			

查詢

查詢結果：第 1 / 1 頁 共 1 筆 | 最前頁 | 上一頁 | 選擇第 1 頁 | 下一頁 | 最後頁 |

序號	年度	機構單位	學校名稱	計畫序號	學程名稱	學生數	功能
1	111	高屏澎東分署	高屏澎東職訓大學			3	檢視

招生報到作業上可以看到學生總人數

教務管理

學員資料維護(學員資料修改)

學員資料維護(1/3)

功能選單

- 計畫管理
- 教務管理
- 招生作業
 - 招生報到作業
- 課程管理
 - 課程資料
 - 課程表排課作業
- 學員管理
 - 學員資料維護**
 - 學員相關資料維護
 - 離退訓作業
 - 師資管理

教務管理 >> 學員管理 >> 學員資料維護

年度: 111 機構單位: 高屏澎東分署

學校名稱: 學程名稱:

計畫序號:

查詢結果: 第 1 / 1 頁 共 1 筆 | [最前頁](#) | [上一頁](#) | 選擇第 頁 | [下一頁](#) | [最後頁](#)

序號	年度	機構單位	學校名稱	計畫序號	學程名稱	學生數	功能
1	111	高屏澎東分署				3	檢視

- 點選「教務管理」→「學員管理」→「學員資料維護」
- 選擇年度:111年度，機構單位:高屏澎東分署
- 點選「查詢」
- 顯示該學程，再點選[檢視](#)進行編輯

學員資料維護(2/3)

- 可以於下方看到學員資料
- 按[維護]就可修改資料

 教務管理 >> 學員管理 >> 學員資料維護

年度	111	機構單位	高屏澎東分署
學校名稱	高屏澎東職訓大學		
計畫序號		學程名稱	

[回上頁](#)

序號	學員姓名	身分證號	性別	身份別	年級	科系	功能
1	許阿齊	A123456789	男	一般身份者	4	休閒事業經營系	維護
2	陳小齊	C123456789	男	一般身份者	4	休閒事業經營系	維護
3	詹小羽	B213456789	女	一般身份者	4	休閒事業經營系	維護

學員資料維護(3/3)

可以修改學員資料並可以勾選屬全程參訓、應屆畢業生，√勾選完畢後按下「儲存」後會有彈跳視窗顯示「儲存成功」

系統管理 >> 學員資料維護

學員姓名	<input type="text"/>	身分證號	<input type="text"/>
性別	<input type="radio"/> 男 <input checked="" type="radio"/> 女	身份別	一般身份者 <input type="text"/>
科系	<input type="text"/>	年級	<input type="text"/>
學號	<input type="text"/>		
聯絡地址	<input type="text"/>		
聯絡電話	聯絡電話格式：(02)22222222#22222 (分機可不填，最多5碼)	行動電話	行動電話格式：0912345678
電子信箱	<input type="text"/>		
應屆畢業生	<input checked="" type="checkbox"/>		
屬全程參訓	<input checked="" type="checkbox"/>		

網頁訊息

 儲存成功!

不要讓此網頁建立更多訊息

教務管理

經費核銷申請

經費核銷申請(1/9)

僅限學校窗口

功能選單

1 計畫管理

1 教務管理

招生作業

招生報到作業

課程管理

課程資料

課程表排課作業

學員管理

學員資料維護

學員成績輸入

學員相關資料維護

師資管理

經費核銷管理

經費核銷申請

預撥申請

教務管理 >> 經費核銷管理 >> 經費核銷申請

學年度	111	機構單位	高屏澎東分署
學校名稱	高屏澎東職訓大學		
申請日期		請款期別	<input checked="" type="radio"/> 不拘 <input type="radio"/> 第一期 <input type="radio"/> 第二期
送審狀況	<input checked="" type="radio"/> 不拘 <input type="radio"/> 未送審 <input type="radio"/> 已送審	審核狀況	<input checked="" type="radio"/> 不拘 <input type="radio"/> 未審核 <input type="radio"/> 通過 <input type="radio"/> 不通過 <input type="radio"/> 退回

查詢

新增期別

- 點選「教務管理」→「經費核銷管理」→「經費核銷申請」
- 點選「新增期別」

經費核銷申請(2/9)

僅限學校窗口

🏠 教務管理 >> 經費核銷管理 >> 經費核銷申請

年度	111	機構單位	請選擇
申請日期	<input type="text"/>	請款期別	<input checked="" type="radio"/> 第一期 <input type="radio"/> 第二期
		儲存	取消



- 選擇年度:111度
- 選擇機構單位:高屏澎東分署
- 點帶入按鈕選擇申請日期
- 點選請款期別(第一期/第二期)
- 點選「儲存」

經費核銷申請(3/9)

僅限學校窗口

🏠 教務管理 >> 經費核銷管理 >> 經費核銷申請

年度	111	機構單位	高屏澎東分署
學校名稱	高屏澎東職訓大學		
申請日期	<input type="text"/>	請款期別	<input checked="" type="radio"/> 不拘 <input type="radio"/> 第一期 <input type="radio"/> 第二期
送審狀況	<input checked="" type="radio"/> 不拘 <input type="radio"/> 未送審 <input type="radio"/> 已送審	審核狀況	<input checked="" type="radio"/> 不拘 <input type="radio"/> 未審核 <input type="radio"/> 通過 <input type="radio"/> 不通過 <input type="radio"/> 退回

查詢結果：第 1 / 1 頁 共 1 筆 | [最前頁](#) | [上一頁](#) | 選擇第 頁 | [下一頁](#) | [最後頁](#) |

序號	年度	機構單位	學校名稱	申請日期	請款期別	送審狀況	審核狀況	功能
1	111	高屏澎東分署	高屏澎東職訓大學	111/12/01	1	未送審	未審核	送審 檢視 刪除 經費支出總表

- 儲存後，按「查詢」會出現此畫面
- 點選[\[檢視\]](#)，可查看各學程填寫狀況
- 點選[\[經費支出總表\]](#)即可以[列印](#)此表件

學校窗口&學程窗口權限不同

經費核銷申請(4/9)

僅限學程窗口(老師)

教務管理 >> 經費核銷管理 >> 經費核銷申請

學年度: 111 機構單位: 高屏澎東分署

學校名稱: 高屏澎東職訓大學

申請日期: [日期選擇器]

請款期別: 不拘 第一期 第二期

送審狀況: 不拘 未送審 已送審

審核狀況: 不拘 未審核 通過 不通過 退回

查詢 新增期別

報表格式: WORD ODT

查詢結果: 第 1 / 1 頁 共 1 筆

序號	學年度	機構單位	學校名稱	申請日期	請款期別	送審狀況	審核狀況	功能
1	111	高屏澎東分署	高屏澎東職訓大學	111/09/29	1	未送審	未審核	檢視 第一期經費請領作業文件檢核表 收款收據清表 經費支出分攤表 成果報告

- 點選「教務管理」→「經費核銷管理」→「經費核銷申請」
- 選擇年度:111年度，選擇機構單位:高屏澎東分署
- 點選「查詢」
- 出現畫面後，再按[檢視] 進入編輯畫面

學校窗口&學程窗口
權限不同

經費核銷申請(5/9)

僅限學程窗口(老師)

 [教務管理](#) >> [經費核銷管理](#) >> [經費核銷申請](#)

年度	111	機構單位	高屏澎東分署
學校名稱	高屏澎東職訓大學		
申請日期	111/12/01	請款期別	1

[新增請款學程](#)

[回上頁](#)

點選「[新增請款學程](#)」

經費核銷申請(6/9)

僅限學程窗口(老師)

🏠 教務管理 >> 經費核銷管理 >> 經費核銷申請

年度	111	機構單位	高屏澎東分署
申請日期	111/12/1	請款期別	1
學校名稱	高屏澎東職訓大學		
學程名稱	<input type="text"/> ... (請選擇學程後，再輸入核銷相關資訊!)		

經費類型	科目	備註說明	金額	功能
<input type="text" value="請選擇"/> ▼	<input type="text" value="請選擇"/> ▼	<input type="text"/>	<input type="text"/>	儲存 取消

合計金額：分署補助款0元，學校自籌款0元，其他機關補助款0元

[回上頁](#)

- 由彈跳視窗選擇學程
- 只有建置自己的學程經費核銷的權限

年度	111 ▼	機構單位	高屏澎東分署 ▼	
計畫序號	<input type="text"/>	學程名稱	<input type="text"/>	
		查詢	清空	
查詢結果：第 1 / 1 頁 共 1 筆				
最前頁 上一頁 選擇第 <input type="text" value="1"/> 頁 下一頁 最後頁				
序號	年度	機構單位	計畫編號	學程名稱
1	111	高屏澎東分署	<input type="text"/>	<input type="text"/>

經費核銷申請(7/9)

僅限學程窗口(老師)

🏠 教務管理 >> 經費核銷管理 >> 經費核銷申請

年度	111	機構單位	高屏澎東分署
申請日期	111/12/01	請款期別	1
學校名稱	高屏澎東職訓大學		
學程名稱	<input type="text"/> ... (請選擇學程後，再輸入核銷相關資訊!)		

經費類型	科目	備註說明	金額	功能
<input type="text" value="請選擇"/>	<input type="text" value="請選擇"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="儲存"/> <input type="button" value="取消"/>

合計金額：分署補助款0元。學校自籌款0元。其他機關補助款0元

- 請選擇
- 出席費
- 講師鐘點費(內聘)
- 交通費
- 學雜費
- 材料費
- 場地費
- 租車費
- 訓後就業服務費
- 保險費
- 工作人員費
- 行政管理費
- 其他(計畫主持人費)
- 其他(校內師資鐘點費)
- 其他(雜支)
- 優秀學員獎勵
- 講師鐘點費(外聘)

請選擇
分署補助款
學校自籌款

- 選擇「經費類型」及「科目」，輸入該次請款金額後「儲存」
- 依相同步驟建置其他該次核銷科目

經費核銷申請(8/9)

僅限學程窗口(老師)

🏠 教務管理 >> 經費核銷管理 >> 經費核銷申請

年度	111	機構單位	高屏澎東分署
申請日期	111/12/01	請款期別	1
學校名稱	高屏澎東職訓大學		
學程名稱	<input type="text"/> (請選擇學程後，再輸入核銷相關資訊!)		

經費類型	科目	備註說明	金額	功能
<input type="text" value="請選擇"/>	<input type="text" value="請選擇"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	儲存 取消
分署補助款	出席費		2000	修改 刪除
分署補助款	交通費		1833	修改 刪除
分署補助款	雜費		3000	修改 刪除
分署補助款	材料費		200	修改 刪除
學校自籌款	其他(計畫主持人費)		3000	修改 刪除
學校自籌款	其他(校內師資鐘點費)		6000	修改 刪除
學校自籌款	其他(雜支)		2500	修改 刪除

合計金額：分署補助款7033元，學校自籌款11500元，其他機關補助款0元

- 該次欲核銷之科目都填入完畢後，可以核對總金額是否正確
- 確認無誤後，回上頁

經費核銷申請(9/9)

僅限學程窗口(老師)

🏠 教務管理 >> 經費核銷管理 >> 經費核銷申請

年度	111	機構單位	高屏澎東分署
學校名稱	高屏澎東職訓大學		
申請日期	111/12/01	請款期別	1

[新增請款學程](#) [回上頁](#)

序號	學程名稱	分署補助款	學校自籌款	其它機關配合款	功能
1		7033	11500	0	修改 刪除 學員名冊 經費一覽表 經費支出憑證表 支出憑證明細表 經費支出明細表

- **[學員名冊]** 職訓研發中心於核銷前會mail檔案給老師確認，核銷時依職訓研發中心提供之學生名冊為主。
- **[經費一覽表]** 依分署核定之經費表為主，若有經費變更，則依最新核定版本為主。
- **[經費支出憑證表]** 僅供參考，實際經費核銷表件之請以111年公告附件表格為主。
- **[支出憑證明細表]** 僅供參考，實際經費核銷表件之請以111年公告附件表格為主。
- **[經費支出明細表]** 僅供參考，實際經費核銷表件之請以111年公告附件表格為主。



計畫管理

3C專班申請(資料建置)

3C專班申請

功能選單

- 計畫管理
 - 合作學校基本資料變更申請
 - 3C專班申請**
 - 3C專班變更申請
 - 3C專班終止申請

計畫管理 >> 3C專班申請

學年度: 111

機構單位: 高屏澎東分署

計畫序號:

送審狀況: 不拘 未送審 已送審

審核狀況: 不拘 未審核 通過 不通過
 退回 取消申請

查詢 新增

- 點選[計畫管理]→[3C專班申請]
- 點選[新增]

計畫摘要

計畫管理 >> 3C專班申請

學年度: 111 機構單位: 請選擇

計畫摘要 共通核心職能課程 經費規劃

計畫序號: 6754 (系統自動產生)

3C專班名稱: _____

重點產業: 關鍵字查詢 為必填項目
 智慧機械 亞洲矽谷 綠能科技 生技醫藥 新農業 文化创意 晶片設計與半導體 國防產業 數位國家 循環經濟

通俗職類: _____

申請學制: 二技 二專 大學 五專 四技 申請單位: _____

預定招收 參訓學生	科系	年級	功能
_____	_____	_____	儲存 取消

「說明: 若同時招收二技與四技, 或是同時招收二專與五專。請於科系後面加註學制, 例如: 護理系(二技)」

實施期程: _____ ~ _____

地址: _____

計畫主持人 姓名	_____	計畫主持人 電話	_____
計畫主持人 手機	_____	計畫主持人 Email	_____
計畫主持人 職稱	_____	計畫主持人 性別	<input checked="" type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女

課程規劃: 畢業 / 非畢業 前一年在校學生使用

暫存 回上頁

➤ 通俗職類：請選填符合專班的職業類別

➤ 地址：點選帶入按鈕出現彈跳視窗，選出學校縣市/鄉鎮區，選擇學校郵遞區號

➤ 接著填入學校地址

- 選擇年度:111
- 機構單位:高屏澎東分署
- 依序填入計畫內容:
 - 計畫摘要
 - 共通核心職能課程
 - 經費規劃

紅色字體為必填欄位

➤ 預定招收參訓學生：填入科系和年級後須點選儲存

➤ 輸入完畢請按「暫存」後，接續後續頁面填寫

共通核心職能課程(1/3)

計畫管理 >> 3C專班申請

年度: 機構單位: 高屏澎東分署

計畫摘要 | 共通核心職能課程 | 經費規劃

一、課程總表

項目	勞動部勞動力發展署之 共通核心職能課程時數	自行規劃之 共通核心職能課程時數	勞動部勞動力發展署 授課師資 人數	非勞動部勞動力發展署 授課師資 人數	勞動法令 課程時數
	總計	0	0	0	0

項目	勞動部勞動力發展署之 共通核心職能課程 授課師資時數	勞動部勞動力發展署之 共通核心職能課程 授課師資時數比例
	總計	0

二、師資名冊

師資類型	身份別	姓名	性別	最高學歷	聯絡電話	服務單位	職稱	年資	功能
請選擇	<input checked="" type="radio"/> 署師資 <input type="radio"/> 非署師資	<input type="text"/>	<input checked="" type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女	請選擇	<input type="text"/>	1. <input type="text"/> 2. <input type="text"/> 3. <input type="text"/>	1. <input type="text"/> 2. <input type="text"/> 3. <input type="text"/>	1. <input type="text"/> 2. <input type="text"/> 3. <input type="text"/>	儲存 取消

三、課程內容

勞動部勞動力發展署之共通核心職能課程

課程名稱	授課時數	預定開課時間/授課師資時數
D1	<input type="text" value="5"/>	<input type="radio"/> 上學期 <input type="radio"/> 下學期 / <input type="text"/> / <input type="text"/>

選取師資類型、身分別、最高學歷，及填入各項資料後[儲存]，之後課程內容即會有該講師姓名可供選擇

共通核心職能課程(2/3)

師資類型 姓名

查詢結果：第 1 / 1 頁 共 2 筆 | [最前頁](#) | [上一頁](#) | 選擇第 頁 | [下一頁](#) | [最後頁](#)

序號	師資類型	姓名	性別	最高學歷	電話
1	業界師資	吳慈慈	女	學士	0911223344
2	業界師資	黃阿雅	女	碩士	0911222333

三、課程內容

勞動部勞動力發展署之共通核心職能課程

訓練課程	授課時數	預定開課時間	授課師資	時數	功能
D1	<input type="text" value="5"/>	<input type="radio"/> 上學期 <input type="radio"/> 下學期 / <input type="text"/> / <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="儲存"/> <input type="button" value="取消"/> <input type="button" value="儲存"/>
D2	<input type="text" value="5"/>	<input type="radio"/> 上學期 <input type="radio"/> 下學期 / <input type="text"/> / <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="儲存"/> <input type="button" value="取消"/> <input type="button" value="儲存"/>
D3	<input type="text" value="6"/>	<input type="radio"/> 上學期 <input type="radio"/> 下學期 / <input type="text"/> / <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="儲存"/> <input type="button" value="取消"/> <input type="button" value="儲存"/>
B1	<input type="text" value="6"/>	<input type="radio"/> 上學期 <input type="radio"/> 下學期 / <input type="text"/> / <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="儲存"/> <input type="button" value="取消"/> <input type="button" value="儲存"/>
B2	<input type="text" value="5"/>	<input type="radio"/> 上學期 <input type="radio"/> 下學期 / <input type="text"/> / <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="儲存"/> <input type="button" value="取消"/> <input type="button" value="儲存"/>
B3	<input type="text" value="5"/>	<input type="radio"/> 上學期 <input type="radio"/> 下學期 / <input type="text"/> / <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="儲存"/> <input type="button" value="取消"/> <input type="button" value="儲存"/>
K1	<input type="text" value="5"/>	<input type="radio"/> 上學期 <input type="radio"/> 下學期 / <input type="text"/> / <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="儲存"/> <input type="button" value="取消"/> <input type="button" value="儲存"/>
K2	<input type="text" value="5"/>	<input type="radio"/> 上學期 <input type="radio"/> 下學期 / <input type="text"/> / <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="儲存"/> <input type="button" value="取消"/> <input type="button" value="儲存"/>
K3	<input type="text" value="6"/>	<input type="radio"/> 上學期 <input type="radio"/> 下學期 / <input type="text"/> / <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="儲存"/> <input type="button" value="取消"/> <input type="button" value="儲存"/>

自行規劃課程

訓練課程	授課時數	預定開課時間	授課師資	時數	功能
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="radio"/> 上學期 <input type="radio"/> 下學期 / <input type="text"/> / <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="儲存"/> <input type="button" value="取消"/> <input type="button" value="儲存"/>

勞動法令課程

訓練課程	授課時數	預定開課時間	授課師資	時數	功能
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="radio"/> 上學期 <input type="radio"/> 下學期 / <input type="text"/> / <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="儲存"/> <input type="button" value="取消"/> <input type="button" value="儲存"/>

- 依課程單元-選擇**預定開課時間/授課師資/時數**
- 由帶入按鈕選擇授課師資
- 輸入完成後按①[儲存]，確認無誤再按②「儲存」
- 若有自行規劃課程，依相同步驟填入

共通核心職能課程(3/3)

✓ 建置完成後課程總表資訊系統會自動帶入

計畫管理 >> 3C專班申請

年度： 111

機構單位： 高屏澎東分署

計畫摘要

共通核心職能課程

經費規劃

一、課程總表

項目	勞動部勞動力發展署之 共通核心職能課程時數	自行規劃之 共通核心職能課程時數	勞動部勞動力發展署 授課師資	非勞動部勞動力發展署 授課師資	勞動法令 課程時數
			人數	人數	
總計	48	0	2	0	6

項目	勞動部勞動力發展署之 共通核心職能課程 授課師資時數	勞動部勞動力發展署之 共通核心職能課程 授課師資時數比例
總計	48	100.00%

經費規劃

計畫管理 >> 3C專班申請

年度: 111 機構單位: 高屏澎東分署

計畫摘要 共通核心職能課程 經費規劃

新增經費項目

經費項目	用途	單位	單價	數量	金額	分署補助款金額	學校自籌款	功能
								刪除
合計					0	0	0	
估計畫總經費百分比					0.00%	0%	0%	

每一計畫所需經費百分之八十為上限，最高補助十五萬元，其餘由申請補助單位自籌。

暫存 送審 回上頁

請選擇

- 計畫主持人費
- 工作人員費
- 出席費
- 講師鐘點費(外聘)
- 講師鐘點費(內聘)
- 雜費
- 材料費
- 場地費
- 交通費
- 租車費
- 保險費
- 優秀學員獎勵
- 宣導費
- 課程設計費
- 行政管理費
- 其他

- 點選 **新增經費項目**
- 經費項目請由 **下拉式選單** 選取，「用途」及「單位」請自行輸入(需與核定計畫書相符)
- 經費項目若是 **其他(非分署補助項目)**，將此科目以自籌款方式命名，如：**其他(雜支)**則在下方填入“雜支”，並依計畫書用途填寫之內容填入
- 填妥各經費項目，再按「**暫存**」，若確認全部資料輸入完成無誤，就可以按「**送審**」

序號	經費項目	用途
1	其他 雜支	



計畫管理

3C專班變更申請

3C專班變更申請(1/4)

功能選單

- 計畫管理
- 合作學校基本資料變更申請
- 3C專班申請
- 3C專班變更申請**
- 3C專班終止申請

計畫管理 >> 3C專班變更申請

學年度	111	機構單位	高屏澎東分署
申請日期		變更項目	請選擇
變更序號		學校名稱	
計畫序號			
送審狀況	<input checked="" type="radio"/> 不拘 <input type="radio"/> 未送審 <input type="radio"/> 已送審	審核狀況	<input checked="" type="radio"/> 不拘 <input type="radio"/> 未審核 <input type="radio"/> 通過 <input type="radio"/> 不通過 <input type="radio"/> 退回 <input type="radio"/> 取消申請

查詢 新增

- 點選「計畫管理」→「3C專班變更申請」
- 點選「新增」

3C專班變更申請(2/4)

計畫管理 >> 3C專班變更申請

3C專班名稱	<input type="text"/>	...
申請日期	<input type="text"/>	變更內容 <input type="text" value="請選擇"/>
變更類型		
變更說明	<input type="text"/>	

年度	111	機構單位	高屏澎東分署
計畫序號	<input type="text"/>	學程名稱	<input type="text"/>
		<input type="button" value="查詢"/>	<input type="button" value="清空"/>

查詢結果：第 1/1 頁 共 1 筆 | [最前頁](#) | [上一頁](#) | 選擇第 頁 | [下一頁](#) | [最後頁](#)

序號	年度	機構單位	計畫編號	學程名稱
1	111	高屏澎東分署		

- 點選帶入按鈕以選擇專班名稱，會出現彈跳視窗
- 選擇111年度，機構單位:高屏澎東分署，再點選「查詢」後，再點選專班名稱

3C專班變更申請(3/4)

計畫管理 >> 3C專班變更申請

3C專班名稱	<input type="text"/>	...
申請日期	<input type="text"/>	變更內容
變更類型	請選擇 科系 課程及師資 經費	
變更說明	<input type="text"/>	

儲存 取消



- 選擇申請日期
- 由下拉式清單，選取欲變更內容: 科系/課程及師資/經費

3C專班變更申請(4/4)

- 依據變更內容有不同的變更類型做√勾選
- 填入變更說明後，點選「儲存」

科系

計畫管理 >> 3C專班變更申請

3C專班名稱: [text box] ...

申請日期: [calendar icon]

變更內容: 科系

變更類型: 計畫主持人 新增/更換預定招收參訓學員科系/年級

變更說明: [text area]

儲存 取消

課程及師資

計畫管理 >> 3C專班變更申請

3C專班名稱: [text box] ...

申請日期: [calendar icon]

變更內容: 課程及師資

變更類型: 預定開課時間 師資更換

變更說明: [text area]

儲存 取消

經費

計畫管理 >> 3C專班變更申請

3C專班名稱: [text box] ...

申請日期: [calendar icon]

變更內容: 經費

變更類型: 學校自籌款 各分署補助款

變更說明: [text area]

儲存 取消

變更申請-科系(1/2)

計畫管理 >> 3C專班變更申請

學年度	111	機構單位	高屏澎東分署
申請日期	<input type="text"/> ~ <input type="text"/>	變更項目	請選擇
變更序號	<input type="text"/>	學校名稱	<input type="text"/>
計畫序號	<input type="text"/>		
送審狀況	<input checked="" type="radio"/> 不拘 <input type="radio"/> 未送審 <input type="radio"/> 已送審	審核狀況	<input checked="" type="radio"/> 不拘 <input type="radio"/> 未審核 <input type="radio"/> 通過 <input type="radio"/> 不通過 <input type="radio"/> 退回 <input type="radio"/> 取消申請

查詢結果：第 1 / 1 頁 共 1 筆

| 最前頁 | 上一頁 | 選擇第 1 頁 | 下一頁 | 最後頁 |

序號	年度	機構單位	計畫序號/3C專班名稱	申請日期	變更序號	變更項目	送審狀況	審核狀況	功能
1	111	高屏澎東分署		111/10/12		科系	未送審	未審核	修改 刪除

點選[[修改](#)] 進入變更申請畫面

變更申請-科系(2/2)

🏠 計畫管理 >> 3C專班變更申請

3C專班名稱	[模糊]		
申請日期	111/10/12	變更內容	科系
變更類型	<input type="checkbox"/> 計畫主持人 <input checked="" type="checkbox"/> 新增/更換預定招收參訓學員科系/年級		
變更說明	[模糊]		

	科系	年級	功能
預定招收 參訓學生	[模糊]	[模糊]	儲存 取消
	[模糊]	[模糊]	修改 刪除
	[模糊]	[模糊]	修改 刪除

[說明：若同時招收二技與四技，或是同時招收二專與五專。請於科系後面加註學制，例如：護理系(二技)]

計畫主持人 姓名	[模糊] 陳小靜	計畫主持人 電話	[模糊] 1234567#123
計畫主持人 手機	[模糊] 0911223456	計畫主持人 Email	[模糊] a123@yahoo.com.tw
計畫主持人 職稱	[模糊] 副教授	計畫主持人 性別	<input type="radio"/> 男 <input checked="" type="radio"/> 女

報表格式： WORD PDF ODT 報表格式： EXCEL ODS

- 直接修改欲變更項目即可
 - ✓ 計畫主持人
 - ✓ 預定招收參訓學生
- 藍色字體為原資料
- 請輸入欲變更項目即可
- 填妥各項目，可按「暫存」
- 若確認沒問題就可以按「送審」
- 列印申請書及變更資料

變更申請-課程及師資(1/4)

計畫管理 >> 3C專班變更申請

學年度	111	機構單位	高屏澎東分署
申請日期	<input type="text"/> ~ <input type="text"/>	變更項目	請選擇
變更序號	<input type="text"/>	學校名稱	<input type="text"/>
計畫序號	<input type="text"/>		
送審狀況	<input checked="" type="radio"/> 不拘 <input type="radio"/> 未送審 <input type="radio"/> 已送審	審核狀況	<input checked="" type="radio"/> 不拘 <input type="radio"/> 未審核 <input type="radio"/> 通過 <input type="radio"/> 不通過 <input type="radio"/> 退回 <input type="radio"/> 取消申請

查詢結果：第 1 / 1 頁 共 1 筆 | [最前頁](#) | [上一頁](#) | 選擇第 頁 | [下一頁](#) | [最後頁](#) |

序號	年度	機構單位	計畫序號/3C專班名稱	申請日期	變更序號	變更項目	送審狀況	審核狀況	功能
1	111	高屏澎東分署		111/10/12		課程及師資	未送審	未審核	修改 刪除

點選[[修改](#)] 進入變更申請畫面

變更申請-課程及師資(2/4)

🏠 計畫管理 >> 3C專班變更申請

3C專班名稱: []

申請日期: 111/10/02 [] 變更內容: 課程及師資

變更類型: 預定開課時間 師資更換

變更說明: []

師資名冊 (若非計畫原師資人員可由此新增)

師資類型	身份別	姓名	性別	最高學歷	聯絡電話	服務單位	職稱	年資
請選擇	<input type="radio"/> 署師資 <input type="radio"/> 非署師資	[]	<input checked="" type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女	請選擇	[]	1. [] 2. [] 3. []	1. [] 2. [] 3. []	1. [] 2. [] 3. []

共通核心職能課程(勞動部勞動力發展署)

課程名稱	授課時數	預定開課時間/授課師資/時數
D1	5	<input type="radio"/> 上學期 <input type="radio"/> 下學期 / [] ... / [] 儲存 取消 修改 刪除 ① ②
D2	5	<input type="radio"/> 上學期 <input type="radio"/> 下學期 / [] ... / [] 儲存 取消 修改 刪除

報表格式: WORD PDF ODT 報表格式: EXCEL ODS

暫存 送審 列印申請書 列印變更資料 匯出 回上頁

變更預定開課時間

- 依據欲變更課程點選[修改]再選擇上學期/下學期，修改完成再按[儲存]
- 修改完畢後，可按「暫存」若確認資料正確無誤就可以按「送審」
- 列印申請書及變更資料

變更申請-課程及師資(3/4)

🏠 計畫管理 >> 3C專班變更申請

3C專班名稱			
申請日期	111/10/12	變更內容	課程及師資
變更類型	<input type="checkbox"/> 預定開課時間	<input checked="" type="checkbox"/>	師資更換
變更說明			

師資名冊 (若非計畫原師資人員可由此新增)

師資類型	身份別	姓名	性別	最高學歷	聯絡電話	服務單位	職稱	年資
請選擇	<input type="radio"/> 署師資 <input type="radio"/> 非署師資		<input checked="" type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女	請選擇		1. <input type="text"/> 2. <input type="text"/> 3. <input type="text"/>	1. <input type="text"/> 2. <input type="text"/> 3. <input type="text"/>	1. <input type="text"/> 2. <input type="text"/> 3. <input type="text"/>

共通核心職能課程(勞動部勞動力發展署)

訓練課程	授課時數	預定開課時間/授課師資/時數
D1	5	<input type="radio"/> 上學期 <input type="radio"/> 下學期 / <input type="text"/> ... / <input type="text"/> 儲存 取消 修改 刪除
D2	5	<input type="radio"/> 上學期 <input type="radio"/> 下學期 / <input type="text"/> ... / <input type="text"/> 儲存 取消 修改 刪除

變更師資(1/2)

- 若為新任師資(非原先核定)則須先新增師資，[建立師資名冊](#)
- 選取[師資類型](#)、[身分別](#)、[最高學歷](#)，及填入各項資料後[\[儲存\]](#)，之後課程內容即會有該授課講師姓名可供選擇

功能

[儲存](#) [取消](#)

變更申請-課程及師資(4/4)

計畫管理 >> 3C專班變更申請

3C專班名稱: []

申請日期: 111/10/12 [] 變更內容: 課程及師資

變更類型: 預定開課時間 師資更換

變更說明: []

師資名冊 (若非計畫原師資人員可由此新增)

師資類型	身份別	姓名	性別	最高學歷	聯絡電話	服務單位	職稱	年資
請選擇	<input type="radio"/> 署師資 <input type="radio"/> 非署師資	[]	<input checked="" type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女	請選擇	[]	1. [] 2. [] 3. []	1. [] 2. [] 3. []	1. [] 2. [] 3. []

共通核心職能課程(勞動部勞動力發展署)

課程名稱	授課時數	預定開課時間/授課師資/時數
D1	5	<input type="radio"/> 上學期 <input type="radio"/> 下學期 / [] ... / [] 儲存 取消 修改 刪除
D2	5	<input type="radio"/> 上學期 <input type="radio"/> 下學期 / [] ... / [] 儲存 取消 修改 刪除

報表格式: WORD PDF ODT 報表格式: EXCEL ODS

[暫存](#) [送審](#) [列印申請書](#) [列印變更資料](#) [匯出](#) [回上頁](#)

變更師資(2/2)

- 師資更換則直接點選[修改]後，再點選帶入按鈕以彈跳視窗選擇新任師資後再按[儲存]
- 修改完畢後，再按「暫存」，若確認資料正確無誤可以按「送審」
- 列印申請書及變更資料

師資類型: 請選擇 姓名: []

[查詢](#) [清空](#)

查詢結果: 第 1 / 1 頁 共 2 筆 | [最前頁](#) | [上一頁](#) | 選擇第 1 頁 | [下一頁](#) | [最後頁](#)

序號	師資類型	姓名	性別	最高學歷	電話
1	業界師資	吳愨愨	女	學士	0911223344
2	業界師資	黃阿雅	女	碩士	0911222333

變更申請-經費(1/2)

計畫管理 >> 3C專班變更申請

學年度	111	機構單位	高屏澎東分署
申請日期	<input type="text"/> ~ <input type="text"/>	變更項目	請選擇
變更序號	<input type="text"/>	學校名稱	<input type="text"/>
計畫序號	<input type="text"/>		
送審狀況	<input checked="" type="radio"/> 不拘 <input type="radio"/> 未送審 <input type="radio"/> 已送審	審核狀況	<input checked="" type="radio"/> 不拘 <input type="radio"/> 未審核 <input type="radio"/> 通過 <input type="radio"/> 不通過 <input type="radio"/> 退回 <input type="radio"/> 取消申請

查詢結果：第 1 / 1 頁 共 1 筆

| [最前頁](#) | [上一頁](#) | 選擇第 頁 | [下一頁](#) | [最後頁](#) |

序號	年度	機構單位	計畫序號/3C專班名稱	申請日期	變更序號	變更項目	送審狀況	審核狀況	功能
1	111	高屏澎東分署		111/10/12		經費	未送審	未審核	修改 刪除

點選[[修改](#)] 進入變更申請畫面

變更申請-經費(2/2)

計畫管理 >> 3C專班變更申請

變更序號: []

學程名稱: []

申請日期: 111/10/12 變更內容: 經費

變更類型: 學校自籌款 分署補助款

變更說明: []

新增經費項目

經費項目	用途	單位	單價	數量	金額	分署補助款金額	學校自籌款	功能
工作人員費	應符合勞動部公告之當年度基本工資時薪標準規定編列，每人每日以八小時為限且每人每月以一百六十小時為上限，每學程總額不得超過該學程補助額度合計之	小時	120	973	116760	101160	15600	
出席費	限辦理計畫之期中、期末檢討、規劃分析會議等專家學者出席費，每人每場次最高二千元，但校內編制人員不得請領。	人	2000	4	8000	8000	0	
合計					187500	150000	37500	
估計畫總經費百分比					100.00%	80.00%	20.00%	
原合計					187500	150000	37500	
原估計畫總經費百分比					100.00%	80.00%	20.00%	

補助辦理訓練之經費，每一計畫所需經費百分之八十為上限，最高補助八十萬元，其餘由申請補助單位自籌。
因百分之八十的小數經費比例僅顯示到小數第二位，若超過的部份仍無法儲存!

報表格式: WORD PDF ODT 報表格式: EXCEL ODS

- 只需填入 欲變更項目 即可
- 填妥各項目，可按「**暫存**」
- 若確認沒問題就可以按「**送審**」
- 按列印 **變更申請書** 及 **變更資料**

變更申請結果

計畫管理 >> 3C專班變更申請

學年度	111	機構單位	高屏澎東分署
申請日期		變更項目	請選擇
變更序號		學校名稱	
計畫序號			
送審狀況	<input checked="" type="radio"/> 不拘 <input type="radio"/> 未送審 <input type="radio"/> 已送審	審核狀況	<input checked="" type="radio"/> 不拘 <input type="radio"/> 未 <input type="radio"/> 退回 <input type="radio"/> 通過

查詢結果：第 1 / 1 頁 共 2 筆 | [最前頁](#) | [上一頁](#) | 選擇第 1 頁 | [下一頁](#) | [最後頁](#)

序號	年度	機構單位	計畫序號/3C專班名稱	申請日期	變更序號	變更項目	送審狀況	審核狀況	功能
1	111	高屏澎東分署		111/10/12		經費	已送審	未審核	修改 刪除
2	111	高屏澎東分署		111/10/01		科系	已送審	通過	修改 刪除

送審狀況為已送審，審核狀況為未審核，表示分署尚未審核通過

系統操作完成後，請務必記得發文至專案辦公室
財團法人中華民國職業訓練研究發展中心

送審狀況為已送審，審核狀況為通過，
表示分署已審核通過

教務管理

招生報到作業(學員資料建置)

招生報到作業(1/4)

功能選單

- 計畫管理
 - 合作學校基本資料變更申請
 - 3C專班申請
 - 3C專班變更申請
 - 3C專班終止申請
- 教務管理
 - 招生作業
 - 招生報到作業**
 - 課程管理
 - 課程資料
 - 課程表排課作業

教務管理 >> 招生作業 >> 招生報到作業

年度: 111 機構單位: 高屏澎東分署

學校名稱: 高屏澎東職訓大學 3C專班名稱:

計畫序號:

查詢

查詢結果: 第 1 / 1 頁 共 1 筆 | 最前頁 | 上一頁 | 選擇第 1 頁 | 下一頁 | 最後頁 |

序號	年度	機構單位	學校名稱	計畫序號	3C專班名稱	學生數	功能
1	111	高屏澎東分署	高屏澎東職訓大學			0	檢視

- 點選「教務管理」→「招生報到作業」
- 選擇年度:111年度，機構單位:高屏澎東分署
- 點選「查詢」
- 顯示該專班，再點選[檢視]進行編輯

招生報到作業(2/4)

教務管理 >> 招生作業 >> 招生報到作業

學年度	111	機構單位	高屏澎東分署
學校名稱	高屏澎東職訓大學		
計畫序號		3C專班名稱	
學員匯入	選擇檔案 未選擇任何檔案		上傳 表件下載

新增 回上頁

- 點選「新增」
- 身分證字號填入後請先點選「**檢核身分證是否存在**」
- 填妥各個欄位
- 按「**儲存**」
- 依相同步驟新增學員

教務管理 >> 招生作業 >> 招生報到作業

學員姓名	<input type="text"/>	身分證號	<input type="text"/>	檢核身分證是否存在
原住民羅馬拼音	<input type="text"/>			
性別	<input type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女	身份別	請選擇 <input type="text"/>	
科系	<input type="text"/>	年級	<input type="text"/>	
學號	<input type="text"/>			
聯絡地址	<input type="text"/>			
聯絡電話	聯絡電話格式：(02)22222222#22222 (分機可不填，最多5碼)		行動電話	<input type="text"/>
電子信箱	<input type="text"/>			
應屆畢業生	<input type="checkbox"/>			

儲存 取消

招生報到作業(3/4)

- 可於下方看到新增的學員資料
- 按[維護]就可修改資料
- [刪除]會有警告視窗提醒是否要執行刪除的動作

🏠 教務管理 >> 招生作業 >> 招生報到作業

學年度	111	機構單位	高屏澎東分署
學校名稱	高屏澎東職訓大學		
計畫序號		3C專班名稱	
學員匯入	選擇檔案 未選擇任何檔案		上傳 表件下載

序號	學員姓名	身分證號	性別	身份別	年級	科系	功能
1	許阿齊	A123456789	男	一般身份者	4	休閒事業經營系	維護 刪除
2	陳小齊	C123456789	男	一般身份者	4	休閒事業經營系	維護 刪除
3	詹小羽	B213456789	女	一般身份者	4	休閒事業經營系	維護 刪除

招生報到作業(4/4)

🏠 教務管理 >> 招生作業 >> 招生報到作業

年度	111	機構單位	高屏澎東分署
學校名稱	高屏澎東職訓大學	3C專班名稱	
計畫序號			

查詢

查詢結果：第 1 / 1 頁 共 1 筆

| 最前頁 | 上一頁 | 選擇第 1 頁 | 下一頁 | 最後頁 |

序號	年度	機構單位	學校名稱	計畫序號	3C專班名稱	學生數	功能
1	111	高屏澎東分署	高屏澎東職訓大學			3	檢視

招生報到作業上可以看到學生總人數

教務管理

學員資料維護(學員資料修改)

學員資料維護(1/3)

功能選單

- 計畫管理
- 教務管理
 - 招生作業
 - 招生報到作業
 - 課程管理
 - 課程資料
 - 課程表排課作業
 - 學員管理
 - 學員資料維護**
 - 學員相關資料維護
 - 師資管理

教務管理 >> 學員管理 >> 學員資料維護

年度: 111 機構單位: 高屏澎東分署

學校名稱: 3C專班名稱:

計畫序號:

查詢

查詢結果: 第 1 / 1 頁 共 1 筆 | 最前頁 | 上一頁 | 選擇第 1 頁 | 下一頁 | 最後頁 |

序號	年度	機構單位	學校名稱	計畫序號	3C專班名稱	學生數	功能
1	111	高屏澎東分署				3	檢視

- 點選「教務管理」→「學員管理」→「學員資料維護」
- 選擇年度:111年度，機構單位:高屏澎東分署
- 點選「查詢」
- 顯示該學程，再點選[檢視]進行編輯

學員資料維護(2/3)

- 可以於下方看到學員資料
- 按[維護]就可修改資料

🏠 教務管理 >> 學員管理 >> 學員資料維護

年度	111	機構單位	高屏澎東分署
學校名稱	高屏澎東職訓大學		
計畫序號		3C專班名稱	

回上頁

序號	學員姓名	身分證號	性別	身份別	年級	科系	功能
1	許阿齊	A123456789	男	一般身份者	4	休閒事業經營系	維護
2	陳小齊	C123456789	男	一般身份者	4	休閒事業經營系	維護
3	詹小羽	B213456789	女	一般身份者	4	休閒事業經營系	維護

學員資料維護(3/3)

可以修改學員資料並可以勾選是否為應屆畢業生，√勾選完畢後按下「儲存」後會有彈跳視窗顯示「**儲存成功**」

學員管理 >> 學員資料維護

學員姓名	<input type="text"/>	身分證號	<input type="text"/>
原住民羅馬拼音	<input type="text"/>		
性別	<input type="radio"/> 男 <input checked="" type="radio"/> 女	身份別	請選擇 <input type="text"/>
科系	<input type="text"/>	年級	<input type="text"/>
學號	<input type="text"/>		
聯絡地址	<input type="text"/>		
聯絡電話	聯絡電話格式：(02)22222222#22222 (分機可不填，最多5碼)	行動電話	<input type="text"/>
電子信箱	<input type="text"/>		
應屆畢業生	<input type="checkbox"/>		

網頁訊息

! 儲存成功!

不要讓此網頁建立更多訊息

教務管理

經費核銷申請



經費核銷申請(1/9)

僅限學校窗口

功能選單

- 計畫管理
- 教務管理
 - 招生作業
 - 招生報到作業
 - 課程管理
 - 課程資料
 - 課程表排課作業
 - 學員管理
 - 學員資料維護
 - 學員相關資料維護
 - 離退訓作業
 - 師資管理
 - 經費核銷管理
 - 經費核銷申請**

教務管理 >> 經費核銷管理 >> 經費核銷申請

年度	111	機構單位	請選擇
申請日期		學校名稱	高屏澎東職訓大學
送審狀況	<input checked="" type="radio"/> 不拘 <input type="radio"/> 未送審 <input type="radio"/> 已送審	審核狀況	<input checked="" type="radio"/> 不拘 <input type="radio"/> 未審核 <input type="radio"/> 通過 <input type="radio"/> 不通過 <input type="radio"/> 退回

查詢 新增

➤ 點選「教務管理」→「經費核銷管理」→「經費核銷申請」

➤ 點選「新增」

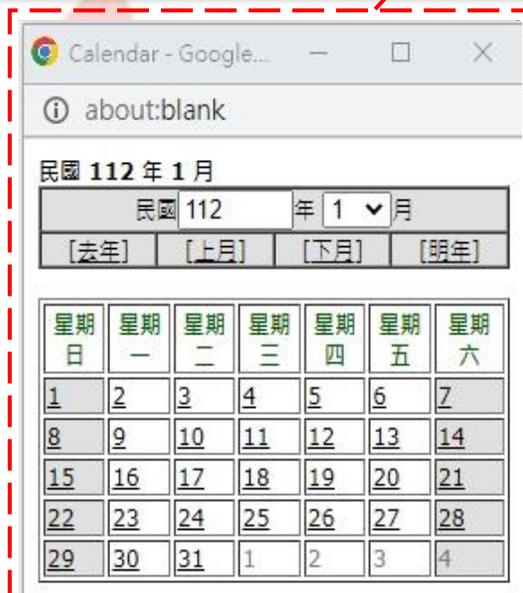
◎受補助單位應於課程辦理完竣後一個月內，核銷完畢

經費核銷申請(2/9)

僅限學校窗口

🏠 教務管理 >> 經費核銷管理 >> 經費核銷申請

年度	111	機構單位	高屏澎東分署
申請日期	<input type="text"/>		



- 選擇年度:111年度
- 選擇機構單位:高屏澎東分署
- 點帶入按鈕選擇申請日期
- 點選「儲存」

經費核銷申請(3/9)

僅限學校窗口

🏠 教務管理 >> 經費核銷管理 >> 經費核銷申請

年度	111	機構單位	高屏澎東分署
申請日期		學校名稱	高屏澎東職訓大學
送審狀況	<input checked="" type="radio"/> 不拘 <input type="radio"/> 未送審 <input type="radio"/> 已送審	審核狀況	<input checked="" type="radio"/> 不拘 <input type="radio"/> 未審核 <input type="radio"/> 通過 <input type="radio"/> 不通過 <input type="radio"/> 退回

[查詢](#) [新增](#)

查詢結果：第 1 / 1 頁 共 1 筆 | [最前頁](#) | [上一頁](#) | 選擇第 1 頁 | [下一頁](#) | [最後頁](#) |

序號	年度	機構單位	學校名稱	申請日期	送審狀況	審核狀況	功能
1	111	高屏澎東分署	高屏澎東職訓大學	111/12/01	未送審	未審核	送審 檢視 刪除 經費支出總表

- 儲存後，按「[查詢](#)」會出現此畫面
- 點選[檢視](#)，可查看各學程填寫狀況
- 點選[經費支出總表](#)即可以[列印](#)此表件

學校窗口&學程窗口權限不同

經費核銷申請(4/9)

僅限專班窗口(老師)

功能選單

- 計畫管理
- 教務管理
- 招生作業
 - 招生報到作業
- 課程管理
 - 課程資料
 - 課程表排課作業
- 學員管理
 - 學員資料維護
 - 學員相關資料維護
- 師資管理
- 經費核銷管理
 - 經費核銷申請**

教務管理 >> 經費核銷管理 >> 經費核銷申請

年度: 111 機構單位: 高屏澎東分署

申請日期: [] 學校名稱: 高屏澎東職訓大學

送審狀況: 不拘 未送審 已送審 審核狀況: 不拘 未審核 通過 不通過 退回

查詢 新增

查詢結果: 第 1 / 1 頁 共 1 筆 | 最前頁 | 上一頁 | 選擇第 1 頁 | 下一頁 | 最後頁 |

序號	學年度	機構單位	學校名稱	申請日期	送審狀況	審核狀況	功能
1	111	高屏澎東分署	高屏澎東職訓大學	111/12/01	已送審	未審核	檢視 收款收據清單 經費支出分攤表 經費支出總表

- 點選「教務管理」→「經費核銷管理」→「經費核銷申請」
- 選擇年度:111年度，選擇機構單位:高屏澎東分署
- 點選「查詢」
- 出現畫面後，再按[檢視] 進入編輯畫面

經費核銷申請(5/9)

僅限專班窗口(老師)

 教務管理 >> 經費核銷管理 >> 經費核銷申請

年度	111	申請日期	111/12/01
機構單位	高屏澎東分署	學校名稱	高屏澎東職訓大學

新增請款專班

回上頁

點選「新增請款專班」

經費核銷申請(6/9)

僅限專班窗口(老師)

🏠 教務管理 >> 經費核銷管理 >> 經費核銷申請

年度	111	申請日期	111/12/01
機構單位	高屏澎東分署	學校名稱	高屏澎東職訓大學
3C專班名稱	<input type="text"/> ... (請選擇學程後，再輸入核銷相關資訊!)		

經費類型	科目	備註說明	金額	功能
<input type="text" value="請選擇"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	儲存 取消

合計金額：分署補助款0元，學校自籌款0元

[回上頁](#)

- 由彈跳視窗選擇學程
- 只有建置自己的專班經費核銷的權限

年度	111	機構單位	高屏澎東分署	
計畫序號	<input type="text"/>	學程名稱	<input type="text"/>	
		查詢	清空	
查詢結果：第 1 / 1 頁 共 1 筆				
		最前頁 上一頁 選擇第 <input type="text" value="1"/> 頁 下一頁 最後頁		
序號	年度	機構單位	計畫編號	學程名稱
1	111	高屏澎東分署	<input type="text"/>	<input type="text"/>

經費核銷申請(7/9)

僅限專班窗口(老師)

🏠 教務管理 >> 經費核銷管理 >> 經費核銷申請

年度	111	申請日期	111/12/01
機構單位	高屏澎東分署	學校名稱	高屏澎東職訓大學
3C專班名稱	<input type="text"/>	... (請選擇學程後，再輸入核銷相關資訊!)	

經費類型	科目	備註說明	金額	功能
<input type="text" value="請選擇"/>	<input type="text" value="請選擇"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="儲存"/> <input type="button" value="取消"/>

合計金額：分署補助款0元，學校自籌款0元

- 請選擇
- 計畫主持人費
- 工作人員費
- 出席費
- 講師鐘點費(外聘)
- 講師鐘點費(內聘)
- 雜費
- 材料費
- 場地費
- 交通費
- 租車費
- 保險費
- 優秀學員獎勵
- 宣導費
- 課程設計費
- 行政管理費
- 其他

請選擇
分署補助款
學校自籌款

- 選擇「經費類型」及「科目」，輸入該次請款之分署補助款、學校自籌款、其他配合款金額後「儲存」
- 依相同步驟建置其他欲核銷科目

經費核銷申請(8/9)

僅限**專班**窗口(老師)

🏠 教務管理 >> 經費核銷管理 >> 經費核銷申請

年度	111	申請日期	111/12/01
機構單位	高屏澎東分署	學校名稱	高屏澎東職訓大學
3C專班名稱	<input type="text"/> (請選擇學程後，再輸入核銷相關資訊!)		

經費類型	科目	備註說明	金額	功能
<input type="text" value="請選擇"/>	<input type="text" value="請選擇"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	儲存 取消
分署補助款	講師鐘點費(外聘)		76800	修改 刪除
分署補助款	材料費		7680	修改 刪除
學校自籌款	其他(雜支)		21120	修改 刪除

合計金額：分署補助款84480元，學校自籌款21120元

- 該次欲核銷之科目都填入完畢後，可以**核對總金額**是否正確
- 確認無誤後，回上頁

經費核銷申請(9/9)

僅限專班窗口(老師)

🏠 教務管理 >> 經費核銷管理 >> 經費核銷申請

年度	111	申請日期	111/12/01
機構單位	高屏澎東分署	學校名稱	高屏澎東職訓大學

新增請款專班

回上頁

序號	3C專班名稱	分署補助款	學校自籌款	功能
1		84480	21120	修改 刪除 學員名冊 經費一覽表 經費支出憑證表 支出憑證明細表 經費支出明細表

- **[學員名冊]** 職訓研發中心於核銷前會mail檔案給老師確認，核銷時依職訓研發中心提供之學生名冊為主。
- **[經費一覽表]** 依分署核定之經費表為主，若有經費變更，則依最新核定版本為主。
- **[經費支出憑證表]** 僅供參考，實際經費核銷表件之請以111年公告附件表格為主。
- **[支出憑證明細表]** 僅供參考，實際經費核銷表件之請以111年公告附件表格為主。
- **[經費支出明細表]** 僅供參考，實際經費核銷表件之請以111年公告附件表格為主。



查核績效管理

訓後就業追蹤

訓後就業追蹤(1/5)

 **功能選單**

- 計畫管理
- 教務管理
- 查核績效管理
 - 評鑑與訪視資料記錄
 - 評鑑內容設定
 - 自我評鑑紀錄
 - 就業追蹤紀錄功能需求
 - 訓後就業追蹤**
 - 報表管理
 - 學員名冊(查核)
- 滿意度及問卷調查
- 滿意度統計表

 查核績效管理 >> 就業追蹤紀錄功能需求 >> 訓後就業追蹤

學年度	111	機構單位	高屏澎東分署
學校名稱	<input type="text"/>	學程名稱	<input type="text"/>
學員姓名	<input type="text"/>		
查核月數	<input checked="" type="radio"/> 不拘 <input type="radio"/> 訓後3個月 <input type="radio"/> 訓後6個月 <input type="radio"/> 訓後9個月 <input type="radio"/> 訓後12個月		
勾稽狀況	<input checked="" type="radio"/> 不拘 <input type="radio"/> 未勾稽 <input type="radio"/> 已就業 <input type="radio"/> 未就業		
調查狀況	<input checked="" type="radio"/> 不拘 <input type="radio"/> 已就業 <input type="radio"/> 不就業 <input type="radio"/> 未就業		
匯入	匯入檔案： <input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案		<input type="button" value="上傳"/> 表件下載

報表格式： EXCEL ODS

- 點選「查核績效管理」→「就業追蹤紀錄功能需求」→「**訓後就業追蹤**」
- 選擇年度:111年度，機構單位:高屏澎東分署
- 點選「**訓後3個月**」，再點選[查詢]進行編輯

訓後就業追蹤(2/5)

 查核績效管理 >> 就業追蹤紀錄功能需求 >> 訓後就業追蹤

學年度	111	機構單位	高屏澎東分署
學校名稱		3C專班名稱	
學員姓名			
查核月數	<input checked="" type="radio"/> 不拘 <input type="radio"/> 訓後3個月 <input type="radio"/> 訓後6個月 <input type="radio"/> 訓後9個月 <input type="radio"/> 訓後12個月		
勾稽狀況	<input checked="" type="radio"/> 不拘 <input type="radio"/> 未勾稽 <input type="radio"/> 已就業 <input type="radio"/> 未就業		
調查狀況	<input checked="" type="radio"/> 不拘 <input type="radio"/> 已就業 <input type="radio"/> 不就業 <input type="radio"/> 未就業		
匯入	匯入檔案： <input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案		<input type="button" value="上傳"/> 表件下載

- ▶ 可以於下方看到學員調查狀況
- ▶ 按[未調查]就可修改資料

報表格式： EXCEL ODS

查詢結果：第 1 / 2 頁 共 15 筆

| [最前頁](#) | [上一頁](#) | 選擇第 頁 | [下一頁](#) | [最後頁](#) |

<input type="checkbox"/>	年度	機構單位	學程名稱	學程名稱	學員姓名	查核月數	勾稽狀況	調查狀況	就業關聯性
<input type="checkbox"/>	111	高屏澎東分署			許小花	訓後3個月	未勾稽	<input type="button" value="未調查"/>	<input type="button" value="請選擇"/>

訓後就業追蹤(3/5)

(已就業)

查核績效管理 >> 就業追蹤紀錄功能需求 >> 訓後就業追蹤

年度	111	機構單位	高屏澎東分署	
學程名稱				
學校名稱			學員姓名	:
查核月數	訓後3個月	勾稽狀況	未勾稽	
調查狀況	<input checked="" type="radio"/> 已就業			
	就業單位名稱:	<input type="text"/>	電話:	<input type="text"/> 範例: 02-89956331
	職稱:	<input type="text"/>	投保日期:	<input type="text"/> 
	投保薪資:	<input type="text"/>		
	勞退資料			
	提繳單位名稱:	<input type="text"/>	生效日:	<input type="text"/>
	投保薪資:	<input type="text"/>		
<input type="radio"/> 不就業				
<input type="radio"/> 升學 <input type="radio"/> 服兵役				
<input type="radio"/> 未就業				
		<input type="button" value="儲存"/>	<input type="button" value="回上頁"/>	

- 選擇調查狀況:已就業
- 填入「就業單位名稱」、「電話」、「職稱」、「投保日期」、「投保薪資」
- 點選「儲存」，回到上一頁

訓後就業追蹤(4/5)

查詢結果：第 1 / 2 頁 共 15 筆

| 最前頁 | 上一頁 | 選擇第 1 ▾ 頁 | 下一頁 | 最後頁 |

<input type="checkbox"/>	年度	機構單位	學程名稱	學程名稱	學員姓名	查核月數	勾稽狀況	調查狀況	就業關聯性
<input type="checkbox"/>	111	高屏澎東分署			許小花	訓後3個月	已就業	檢視	請選擇 ▾

- 選擇「就業關聯性」
- 選完後記得打勾，儲存

請選擇
有關聯,工作內容有運用
有關聯,與參訓職類具相關
沒關聯

訓後就業追蹤(5/5)

(不就業/未就業)

查核績效管理 >> 就業追蹤紀錄功能需求 >> 訓後就業追蹤

年度	111	機構單位	高屏澎東分署
學程名稱			
學校名稱			學員姓名
查核月數	訓後3個月	勾稽狀況	未勾稽
調查狀況	<input type="radio"/> 已就業		
	就業單位名稱: <input type="text"/>		
	職稱: <input type="text"/>		
	投保薪資: <input type="text"/>		
	勞退資料		
	提繳單位名稱: <input type="text"/>		生效日: <input type="text"/>
	投保薪資: <input type="text"/>		
	<input type="radio"/> 不就業		
	<input type="radio"/> 升學 <input type="radio"/> 服兵役		
	<input type="radio"/> 未就業		

- 選擇調查狀況:不就業
- 點選「升學」或「服兵役」，再點選「儲存」
- 或者選擇調查狀況:未就業，再點選「儲存」

儲存

回上頁

台灣就業通

<https://www.taiwanjobs.gov.tw/home109/index.aspx>

· 微型創業 · 技能檢定 ·

 **台灣就業通**
TaiwanJobs 人生職涯好夥伴 · 企業徵才好幫手

 自我評估  職業探索  技能培訓  求職求才  創業協助



求職歷程
開箱趣



 **台灣就業通**
TaiwanJobs

勞動部勞動力發展署台灣就業通客服中心
客服專線：0800-777-888 傳真：02-77335388
服務時間：週一至週五（不含國定假日）08:30~18:30

上週瀏覽人次：4502541
目前線上人數：2000

關於台灣就業通
客服信箱

網頁瀏覽器建議使用Google Chrome 58.0.0 以上版本，最佳瀏覽解析度為1920x1080以上。
本網站為勞動部勞動力發展署版權所有。



計畫連絡窗口

- 彙管單位：財團法人中華民國職業訓練研究發展中心
- 電話：(07)338-7778
- 【蔡依潔】分機5113、信箱inforation2021@gmail.com
- 【黃玟嘉】分機5112、信箱ga.28051993@gmail.com
- 【紀紹楓】分機5111、信箱annachi0101@gmail.com
- 【張雅琪】分機5110、信箱aki.c0401@gmail.com
- 主辦單位：勞動部勞動力發展署高屏澎東分署
- 電話：(07)821-0171
- 【王姿文】分機1332、信箱rachel.wang@wda.gov.tw
- 【黃秀卿】分機1329、信箱t1159@wda.gov.tw
- 【李佩璇】分機1304、信箱daisy@wda.gov.tw