## 將錄製的影片以【外部連結】掛在教學平臺上 而不佔用平臺空間

如有操作上的問題,可洽教務處教服組(31152)、sunny614@nkust.edu.tw

- Q: 如何將錄製的影片上傳至本校教學平臺而不佔用平臺空間?
- A: 因本校教學平臺容量有限(每門課程 5GB),因此建議老師們採用「外部 URL 連結」的方式,才不會佔用課程空間, 請參考以下操作步驟。

· 「陸生」無法使用 YouTube,請另使用 <u>Microsoft Teams</u> 的雲端空間(One Drive),請直接看<u>第 18 頁</u>

STEP 1 先登入學校 nkust 的 gmail,點選右上角 9 個灰色點點後,向下找到 YouTube:

Q 搜尋所有會話群組 ะ	●線上▼	? \$		🜺 NKUST 💿
$\leftarrow  \fbox  \textcircled{1}  \textcircled{1}  \textcircled{1}  \textcircled{2}  \end{matrix}{2}  \textcircled{2}  \textcircled{2}  \textcircled{2}  \textcircled{2}  \end{matrix}{2}  \end{matrix}{2}  \textcircled{2}  \textcircled{2}  \end{matrix}{2}  \end{matrix}{2}  \end{matrix}{2}  \textcircled{2}  \textcircled{2}  \end{matrix}{2}  \end{matrix}{2} $		**		0
教學-於教學平臺設定影片連結操作步驟 > 🛚 🖤 🖛 🗙		網路論壇	YouTube	地圖
高科大吳君苓-教服組 <sunny614@nkust.edu.tw> 寄給我 ▼</sunny614@nkust.edu.tw>	e	<b>ら</b> 言 新聞	1日月 日月	G 文 翻譯
 國立高雄科技大學 教務處教學服務組組員 吳君苓 Tel:07-6011000#31152		く 保管箱	Hangouts	Keep
E-mail : <u>sunny614@nkust.edu.tw</u>		Jamboard	Q Cloud Sea.	地球

## STEP 2 進入 YouTube 之後,點擊右上角的 🗗 圖示後,選擇「上傳影片」



#### STEP 3 開啟您要上傳的影片資料夾,將所要上傳的影片拖曳至 YouTube 中

※ <u>YouTube 可支援的影片格式</u>: MOV、MPEG-1、MPEG-2、MPEG4、MP4、MPG、AVI、WMV、MPEGPS、FLV、3GPP、 WebM、DNxHR、ProRes、CineForm、HEVC (h265) 【注意: <u>無法上傳</u> MP3、WAV 或 PCM 等音訊檔案哦! 】

13 A I	x   🕄 🗤	×   💘 收件 🗙	D 頻道 ×	₩ 複尋 ×	● 高雄 ×	🛛 🖓 3115 🗙	● 校内 ×	🙀 行政 🗙 🗎 🛅	第四 × G mp4 ×	+	~~	- 6	×
$\leftarrow \rightarrow$	C & .	studio.youtube.co	m/channel/l	JCoG02pGPP	boTnb1aQd7	0yg		1100522億田GOC	」ろ み		-		<u> </u>
₩ 應用	程式 ★ Bookm	arks <mark> </mark>	nkust	🔝 我的最愛	🚺 常用運結	🔶 iLovePDF	校內分機查	10032210/19000	のに友事表作政会でいい	p4			
				I a we				⊕ 新増 ~ (	<b>X O</b> D	E) &	Û	↑↓ 排序 ~	■ 檢
	<b>Studio</b>			い、在教	印建中投尋		_		、 📁 > 本機 > OS (C	·) > 線上教學	接起影片 。	1100522使用	3GOOGLE表
		上傳影片								· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	An A	TTOUSEE DET.	100000LLA
	STOL AGE							> 🕑 音樂	名稱				修改日期
	君茶							> 🔚 桌面	CSS				2021/5/22
	S. L							> 🔣 圖片	📒 icon				2021/5/22
	1442 B.							> 🗾 影片	🧮 js				2021/5/22
	你的頻道						•	> 🏜 OS (C:)	author				2021/5/22 .
	高科大吳君苓-教						- /	> 📻 Transcend (	(D:) 🔮 config				2021/5/22 .
	資訊主頁							✓ ■ Transcend (D)	🧊 config_qui	z			2021/5/22
					將份	R要上傳的影片	檔案拖曳到這	入 > 110-1安心京	i cover				2021/5/22
	内容				景	/ 片在發布前都會	維持私人狀態。	110-2安心家	© index	_			2021/5/22 .
=	播放清單					10 march 10		110年彈薪線	🖬 media				2021/5/22
						選取權	森	111殿在唐京	F xx				
	數據分析						8	1017進時版	20				
-	10年			將影片提交	至 YouTube 即代	表您瞭解並同意 Y	/ouTube 85 (BBB)	+福間 日 已選取	1 個項目 63.9 MB				
	DR AC				词 //1g3	尼具吧使用看的版作	P推印LEP思不以作推" UIII 月	≠ā‡1 <b>m</b>			- 6		
	提供意見	_				煎	往頻道數據分析	F真面	给你	的靈威			
<u> </u>							(			Carlos and			L/T 40.00
					ρι	. 🔲 🔎	् 📃 🧕			~ \$	繁體 😚		E+ 10:26 2022/2/16

## STEP 4 初次上傳影片的老師,若影片長度超過 15 分鐘,上傳時會出現錯誤訊息;此時老師只要先到您的 YouTube <u>頻道工作室</u>,點選「設定」→「頻道」→「功能使用資格」,完成「2.中階功能」的電話號碼驗證(YouTube 會以手機簡訊傳送驗證碼),即可上傳時長超過 15 分鐘的影片了。【只要驗證一次即可】

$\equiv$	🕒 Studio	Q	在頻道中搜尋	
		設定		
	君苓	—般	基本資訊 進階設定 功能使用資格	
		頻道		
	<b>你的頻道</b> 高科大吳君苓-教服組	預設上傳設定	芯可以在這裡管理具他功能的存取權限。如要使用中階與進階 證程序也能協助我們為全體使用者打造安全無虞的 YouTube 社	幻廊,心必須通過具他皺超程序,而這些皺 生群環境。 瞭解詳情
11.	數據分析	權限	1. 標準功能 上傳影片、建立播放清單,以及在播放清單中新增協作者	和影片
E	留言	社群		
	字幕	たカき美 しかも我	<b>2.</b> 中階功能	已啟用へ
C	版權		利用更豐富的功 <mark>能</mark> 建立個人品牌,以全新模式和觀眾 互動。	使用條件 如要取得中階功能,您必須遵守以下規 安:
\$	營利		<ul> <li>上傳長度超過 15 分鐘的影片</li> <li>自訂縮圖</li> </ul>	✓ 已啟用標準功能
×/×	自訂		• 直播	以及
J	音樂庫			✓ 驗證電詁號碼 (?)
द्ध	設定			關閉 儲存
1	提供意見			

STEP 5	5 拖曳後出現設定步	步驟及影片連結(通	語可先複製到電	電腦記事本中),言	青依序完成設定後	§點選「	下一步」
13 🔳 >	×   🔉 🔳 ×   🛰 uke × 🛛 🖸	頻道 🗙 😽 搜索 🗙 😽 高盐	×   🗃 311 ×   🕑 校的	×   🌸 行正 ×   🗋 第E ×	G yol x   🎇 🕮 x	+	~ — 🗗 X
$\leftrightarrow \rightarrow$	C 🗅 🌘 studio.youtube.co	m/channel/UCoG02pGPP_bo	Inb1aQd70yg		€ ☆	E 0 E	🕒 🔹 🗯 🤤 🗄
Ⅲ 應用程:	式 ★ Bookmarks 😾 Yahoo!奇摩	👹 NKUST 🧧 我的最愛 🧧	常用連結 ┡ iLovePDF	校内分機查詢 希 國立高雄	科技大學 🐠 原創星球	»   📒	其他書籤 🔲 閱讀清單
= (	🕑 Studio	Q 在頻道	中搜尋			(?)	EN 建立 (88)
	可以更改影用	片標題-例如 <b>1110216</b> 測	試		儲存中	×	(m)
		資訊	影片元素	檢查項目	瀏覽權限		
	お令	<b>D</b>	0	0	0		
	你的 類道 詳細 資言	Ħ	重複	使用詳細資料		Ĩ	
1	高科大吳君苓-教 標題 (必填)(	0					
© 1	版權	/ / 標題-例如1110216測試		20/100			
S 3	營利			20/100	正在處理影片		
	說明 ⑦						3」推出了 ■、☆問葉庫
P. I	自訂 此欄可以進	一步說明影片介紹		-			和實用提示!所
	音樂庫			影片連結 https://yo	outu.be/7Akkya3haEE		調題
\$	設定	理中 11% 還剩 7 分鐘				下一步	
	提供意見 <u>無 </u> 半	古若 <u>明</u> 言 (0)	前往	順道數據分析頁面	給你的	靈感	
		<u>۲</u>	D 🖬 🔲 😡 🖡	. 🧿 😳 📭	<u>9</u>	へ 🔍 繁雅	令 4) ■ 上午10:45 2022/2/16





STEP 8 儲存成功! 若上傳影片的檔案較大, YouTube 會持續進行畫質處理, 所以一開始瀏覽影片的畫質會較模糊, 等處理好之後就會變成高畫質囉!





#### STEP 10 請點選右上角的姓名,選擇「教師環境」,進入課程後台



STEP 11 | 進入後台,選擇「課程管理」→「教材上傳&學習路徑管理」,左方功能選單點選「新增」

	∥試課程)教	學服務組使用						
	人員管理	課程管理	教室管理	作業管理	測驗管理	問卷管理	成績管理	同儕作業管理
書	效材上傳&∮	<sup>2</sup> 習路徑管理	教材資源庫 教	材檔案管理 諍	<b></b> 程設定   教材	才統計   課程複製	精靈   複製舊平	☑台課程(跨站-建工/楠梓
		為符合智慧財產	權,目前PDF類	型的教材預設都希知の「「「「「」」	副可觀看,不可 進行修改	下載。		
< 工具列		如帝 <b>可下戰,</b> 頭 學習路徑		「UF」「単約100円」」	進1」111日以			
■ 存檔		(測試課程)教		8. 海电至此,可3	11100111111111111111111111111111111111			
■ 備份還原			1 測試功能	, -0				
⊜ 新増		□7 螢墓	(余集)					
		□3. Wee	k1-影音檔					
⊿ 修改		□4. 課程	討論版 ~					
★ 刪除		□5. 韓	風簡報書面範例	3 <教材資源庫:	>			
∦ 剪下		□6. 簡	報五星級					
<b>暭 複製</b>		□7. Week	02-課程影音檔					
◎ 貼上		□8. 螢幕鈔	·····································					
∮ 顯示或隱藏 + 18		□9. 楠梓柏	、 交區影片 <教材資	[源庫>				
← 左移 → 左移		□10. NKU	ST綜合業務處 慊	亂人包				
→口炒		□11. test	<教材資源庫>					
↓ 下移		□12. test	<教材資源庫>					
■ 匯入								
■ 匯出								
🗉 匯入教材資源	庫(多筆)							
器 全選								
品 全消 								
從至	選取				—   Ļ			

#### STEP 12 新增畫面, 請選第1項「教材網頁」, 標題自訂, URL 請貼上剛才複製的 YouTube 網址, 編輯好了請按「完

成」(不用勾選新開視窗,因為 YouTube 網址可以内嵌於教學平臺中哦!)



STEP 13 按下完成後回到原畫面, 可以看到我們新增的連結已經出現在網頁中, <mark>但是千萬不要忘記左邊的「存檔」</mark>!

沒有存檔就會做白工,請老師們務必務必記得,教學平臺每個步驟都要「存檔」哦!





STEP 15 新增完成後,請點選右上角「進入教室」,由學生介面來看看是否可成功瀏覽





小提醒:

- 一、老師若請同學於線上繳交「影音檔案」的作業或報告,也可以請同學先上傳至 Youtube 後,再分享影片連結,如 此一來不會佔用到原課程的檔案空間,還能開放小組間或同學間相互觀摩哦!
- 二、老師於教學平臺上傳任何影片或教材,請留意智財權相關規範。

STEP 18 進階功能:如果老師的影片於授課結束後,不想再讓學生瀏覽,但不想從教學平臺中刪除連結的話,可以將此節點「隱藏」起來哦!請回到「辦公室」畫面,選擇「課程管理」→「教材上傳&學習路徑管理」,將您想隱藏的教材節點前方打勾,在左方功能選單點選「顯示或隱藏」,此教材就會呈現有「刪除線」的狀態, 之後再按「存檔」即可。【這樣學生介面就看不見被隱藏的教材,但教師或助教仍然可以從辦公室畫面看到】





 STEP 1
 請登入 Office 365 帳戶,教師帳號:職編@office365.nkust.edu.tw、密碼:Nkust 加職編後 4 碼 (新開通)

 通的帳號會預設為身分證字號含大寫英文字母)





## STEP 3 進入後,請將檔案拖曳至上傳區

::: OneDrive	▶ ● 複製					© ?
吳君苓	十 新増 > 示 上傳 > 즪 同步 銘 自動 >				1	■排序 > = >
□ 我的檔案						
<ol> <li>一 最近 x<sup>A</sup> 已共用</li> <li>⑤ 探索</li> </ol>	<b>完成您的 OneDrive 任務:</b> 上傳您的第一個檔案	登入	上傳	行動裝置	電腦	× 共用
資源回收管 共用文件庫	將您的檔案與相片上傳到 OneDrive,您就可以從任何裝置存取它們。選取頁面頂端附近的 [上傳],或 是拖放您的檔案。					
網站可帮助您與小組合作完成項目, 並可在任何地方的任何裝置上分享資 訊,建立或專注網站以在此處看到這 些網站, 建立共用程式庫	備紊					
	合業         修改時間 >         修改時間 >         修改者 >         檔案大小 >         共用					
	拖曳檔案到這裡					

### STEP 4 上傳成功後,於檔案前打勾

::: OneDrive		● 授考	i		
吳君苓	19 共用 💿 複製連結 🞍 下載 💼 刪除	🛒 重新命名 🖧 自動 🗸 🗊 移動	至 🗋 複製至 \cdots		
□ 我的檔案					
① 最近	檔案				
x <sup>A</sup> 已共用					
@ 資源回收筒	⊘ □ 名稱 ∨	修改時間 ~	修改者 ~	檔案大小 ~	共用
<b>共用文件庫</b> 網站可帮助您與小組合作完成項目,		☑ . 幾秒鐘前	吳君苓	6.33 MB	私人
並可在任何地方的任何裝置上分享資 訊。建立或專注網站以在此處看到這 些網站。					
建立共用程式庫					

# STEP 5 點選上方「共用」設定,針對陸生,請選擇「擁有連結的任何人」,並將「允許編輯」取消勾選,之後點選「套用」。

l	☞ 共用 ☜ 複製連結 🚽 下載 💼 刪除 🛒	9 重新
	連結設定	
	<ul> <li>您希望誰可以使用此連結? 深入了解</li> <li>● 擁有連結的任何人 ✓</li> <li>○ 「國立高雄科技大學」內擁有連</li> </ul>	
	<ul> <li>結的人員</li> <li>擁有現有存取權限的人員</li> <li>(A) 特定人員</li> </ul>	È
	其他設定 <u> 日</u> 允許編輯 <b> 取消勾選</b> 前 設定到期日 ×	
	△ 設定密碼	
	<b>套用</b> 取消	

#### STEP 6 套用完成, 點選下方「複製連結」, 出現共用連結即可複製





- STEP 7 請授課教師直接把影片的共用連結 E-MAIL 給陸生, 讓陸生能直接點選查看; 另外同步將連結置放於本校教 學平臺, 相關步驟跟 GOOGLE 版的一模一樣, <u>請點我</u>。
- Q: 為什麼陸生的影片無法用 GOOGLE 上傳, 或是至教學平臺查看?
- A: 因為大陸地區的網路無法連上 GOOGLE、YouTube、Line、教學平臺……等等網站,目前可行方案為 Microsoft Teams,所以請老師多費心了!