

本校110學年度第1學期授課方式

第3週起實體授課

實體授課

符合

1. 室內維持安全社交距離(2.25 平方米/人)且人數上限 80 人
2. 採固定座位、固定成員方式進行，並落實實聯制
3. 上課時師生應全程佩戴口罩且落實手部消毒，上課期間禁止飲食
4. 教室應保持通風良好及定時清消

不符合

第3週至第6週

1. 課堂分流 (範例如下頁)

不同教室
實體授課

實體與線上
併行

2. 線上授課

申請
方式

1. 授課教師填寫申請表送開課單位
2. 開課單位之系(所、中心)務會議審議通過
3. 送教務處備查(110.10.5前)

審查原則

同步實體分流方式示範



- 一、分採2間或數間教室實體上課
- 二、部分學生實體上課、部分學生線上教學

110年9月28日 製作

同步實體分流方式-舉例說明

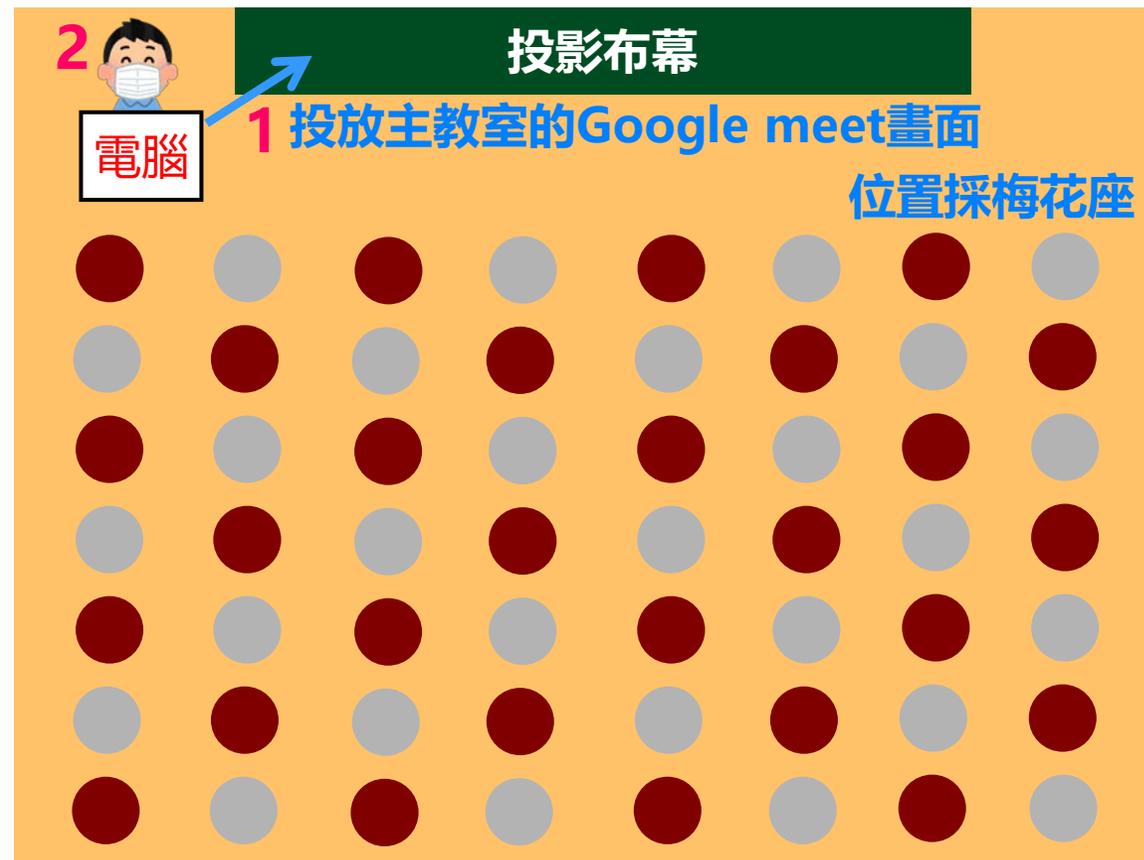
| 方式 | 分採2間或數間教室實體上課 | 部分學生實體上課、部分線上教學 |
|--------|---|---|
| 舉例說明 | <ol style="list-style-type: none"> 例如一班60名學生，可依學號單雙數分別於2間實體教室採梅花座且固定座位上課。(主教室30人、分流教室30人，依實際人數採數間教室) 教師於主教室將筆電架設於講臺前方，進入Google meet會議室後開啟筆電鏡頭及麥克風，對準講臺及黑板，測試可清楚錄影的範圍後，於該範圍內走動講課。 於分流教室的電腦同時進入Google meet會議室，可同步看見主教室畫面，並透過投影機投放畫面。 | <ol style="list-style-type: none"> 一班60名學生，可依學號單雙數分別隔週輪流到校實體上課(採梅花座且固定座位)或線上教學。(教室30人、線上30人) 教師於主教室將筆電架設於講臺前方，進入Google meet會議室後開啟筆電鏡頭及麥克風，對準講臺及黑板，測試可清楚錄影的範圍後，於該範圍內走動講課。 線上同學同時進入Google meet會議室，可同步看見主教室畫面進行線上學習。 |
| 所需硬體設備 | <ol style="list-style-type: none"> 足夠的教室數量 筆電(或平板、手機)及麥克風 投影機 可另外使用其他行動裝置，架設在分流教室透過Google meet拍攝課堂情形，以觀看學生互動情況。(以教師現有設備視需求採用) | <ol style="list-style-type: none"> 筆電(或平板、手機)及麥克風 |
| 所需人力 | 建議可指定 班上同學或教學助理TA 於分流教室掌握課堂情形 | 建議可指定 班上同學或教學助理TA 協助掌握線上同學上課情形 |
| 提 醒 | <ol style="list-style-type: none"> 確認分流教室 通知修課學生分流授課資訊 使用線上教學工具輔助教學(如Google meet)請記得錄影 | |

分採2間或數間教室實體上課-圖示1 (主教室以**實體教室**為例)



以**普通教室**做為主教室:

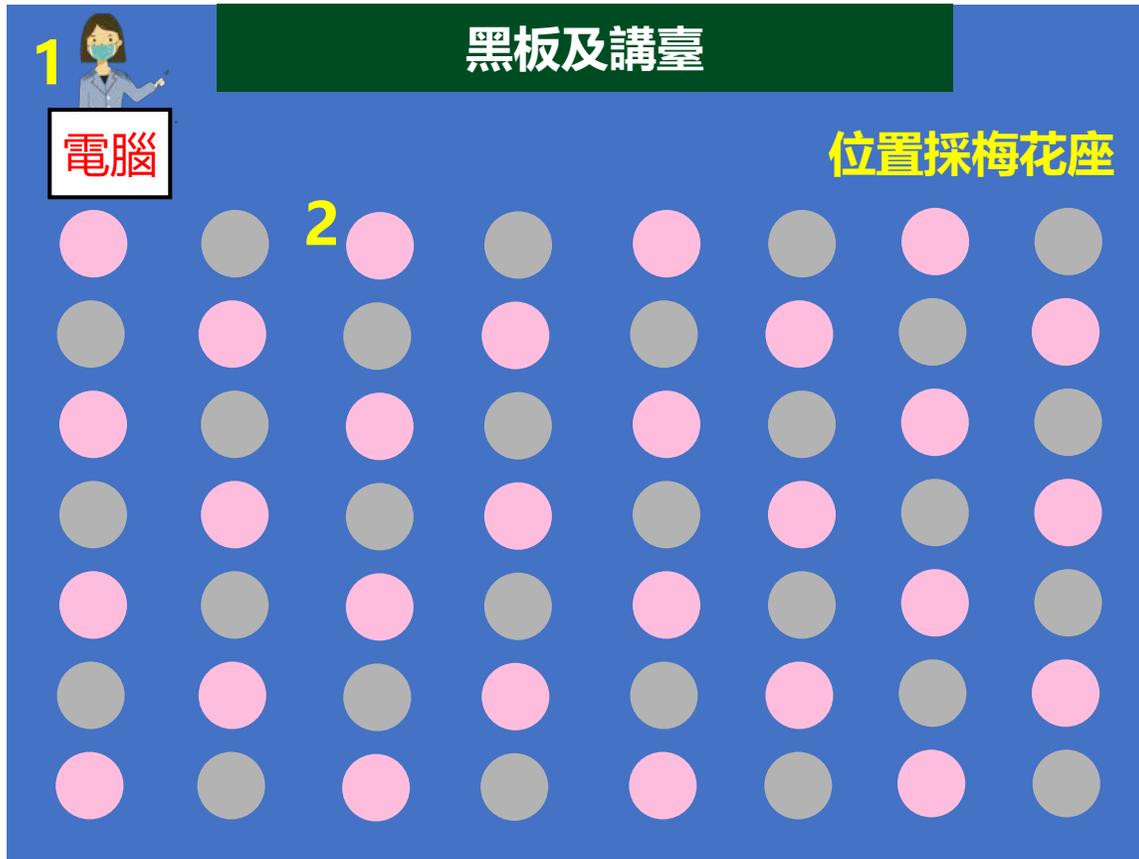
1. 以筆電登入Google meet, 並拍攝講臺畫面。
2. 教室內的電腦或其他行動裝置, 也可以同時進入meet, **可確認同步畫面的輸出情形。**
3. 教師可隔週輪流至另一間教室授課。



分流教室:

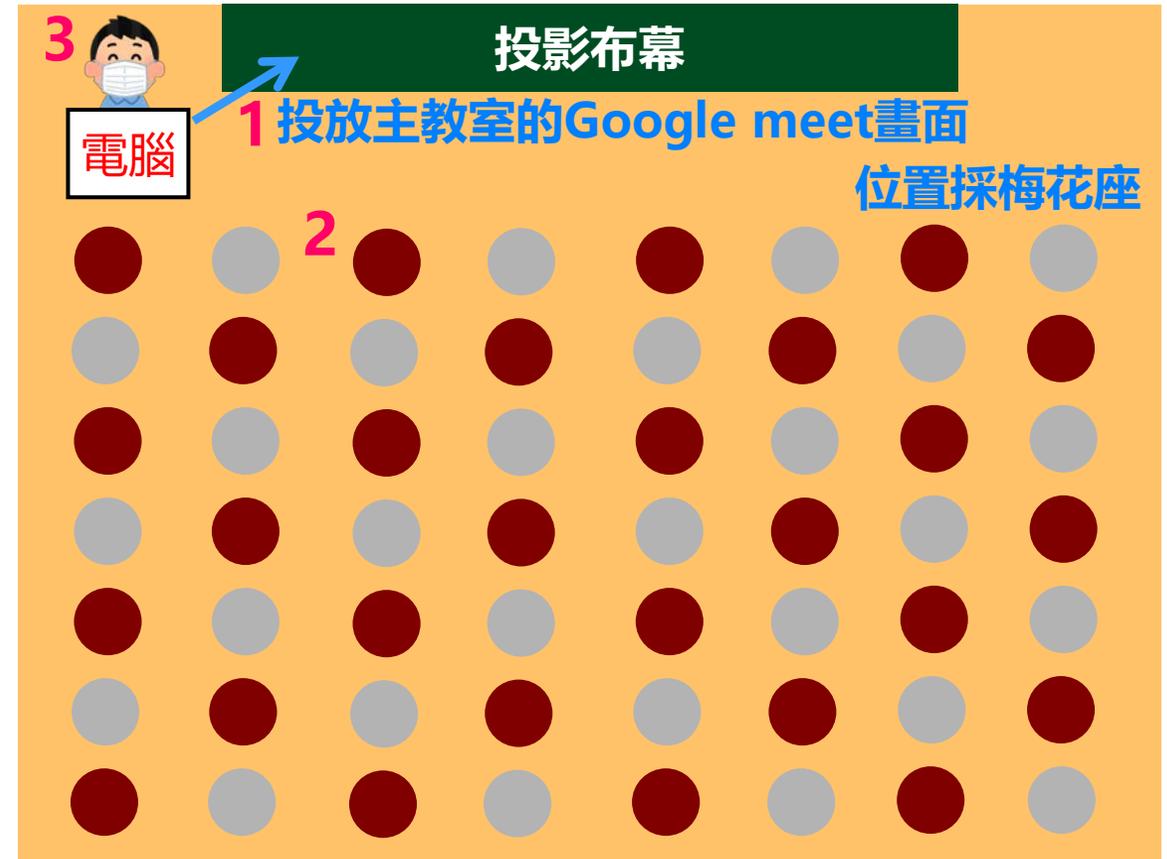
1. 以教室內的電腦進入同一間Google meet會議室, 並將畫面投放至投影布幕。
2. TA確認同步畫面並掌握課堂情形。

分採2間或數間教室實體上課-圖示2 (主教室以電腦教室為例)



以電腦教室做為主教室：

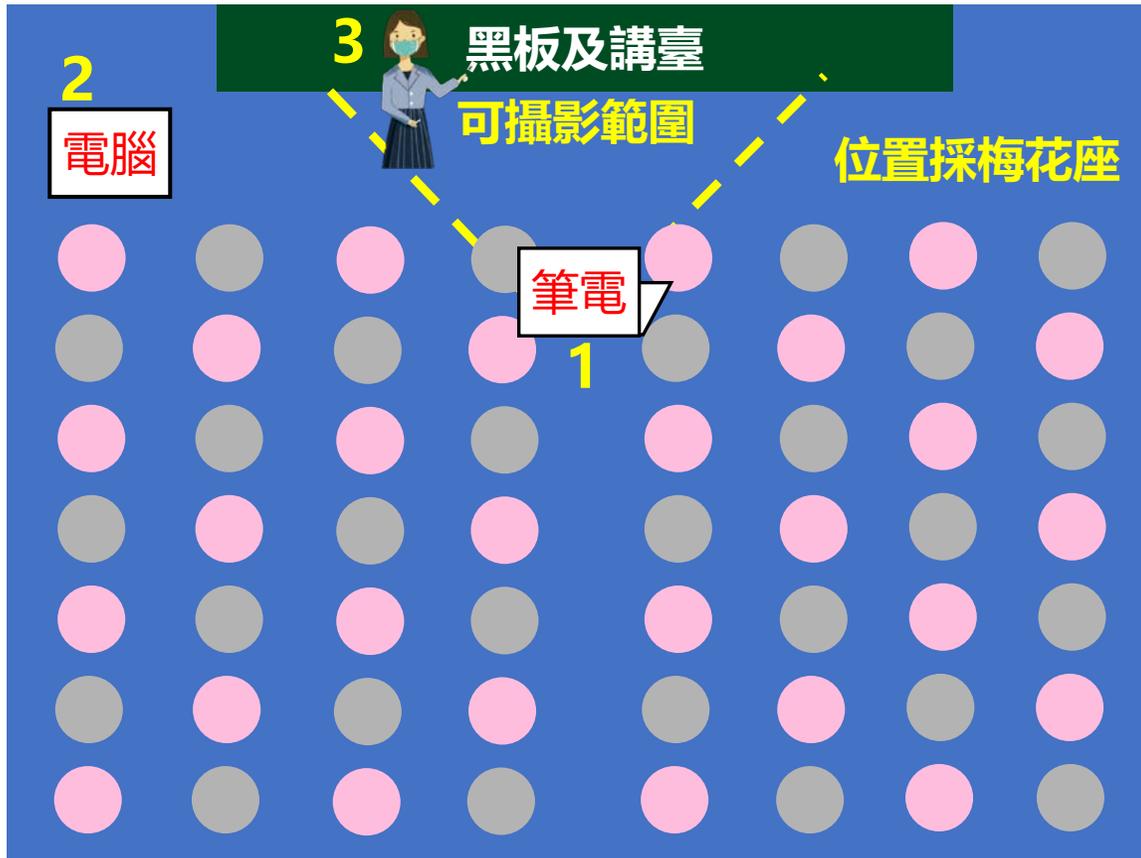
1. 老師直接以Google meet教學，即無需另行架設攝影設備。
2. 教師如有設計線上互動，學生亦可**在位置上以電腦**進入同一間Google meet會議室參與。



分流教室：

1. 以教室內的電腦進入同一間Google meet會議室，並將畫面投放至投影布幕。
2. 教師如有設計線上互動，學生亦可**利用行動裝置**進入Google meet會議室參與。
3. TA確認同步畫面並掌握課堂情形。

部分學生實體上課、部分線上教學-圖示



主教室：

1. 以筆電登入Google meet，並拍攝講臺畫面。
2. 教室內的電腦也可以同時進入meet，**可確認同步畫面的輸出情形。**
3. 教師上課時可預留空檔，關懷線上同學的上課情形。



線上教學：

部分同學於Google meet上課