

參考範例-

如何公告線上教學之訊息

- **開學第1、2週：**為提供同學加、退選參考，請將線上教學網址公告於授課大綱，方便同學查閱後可同時上線旁聽。
- **第3週起：**請更新一組線上教學網址(開一間新的線上會議室)，將更新的網址公告於教學平臺(僅限修課學生查看)或其他師生間的群組，並寄E-mail通知修課學生。

第一步：先至「校務系統」確認自己的E-MAIL是否已登打完成
(若有新增或修改，要過00:00之後才會同步到教學平臺哦！)

國立高雄科技大學
NKUST

隱藏選單

查詢

登錄

教務登錄作業

招生成績輸入作業

* 個人通訊資料維護

*【教師】課程大綱輸入作業

*【會議】報告提案上傳作業

成績及期中預警登錄系統

Office Hour登錄

學生預警輔導紀錄表

Office Hour老師預約回覆作業

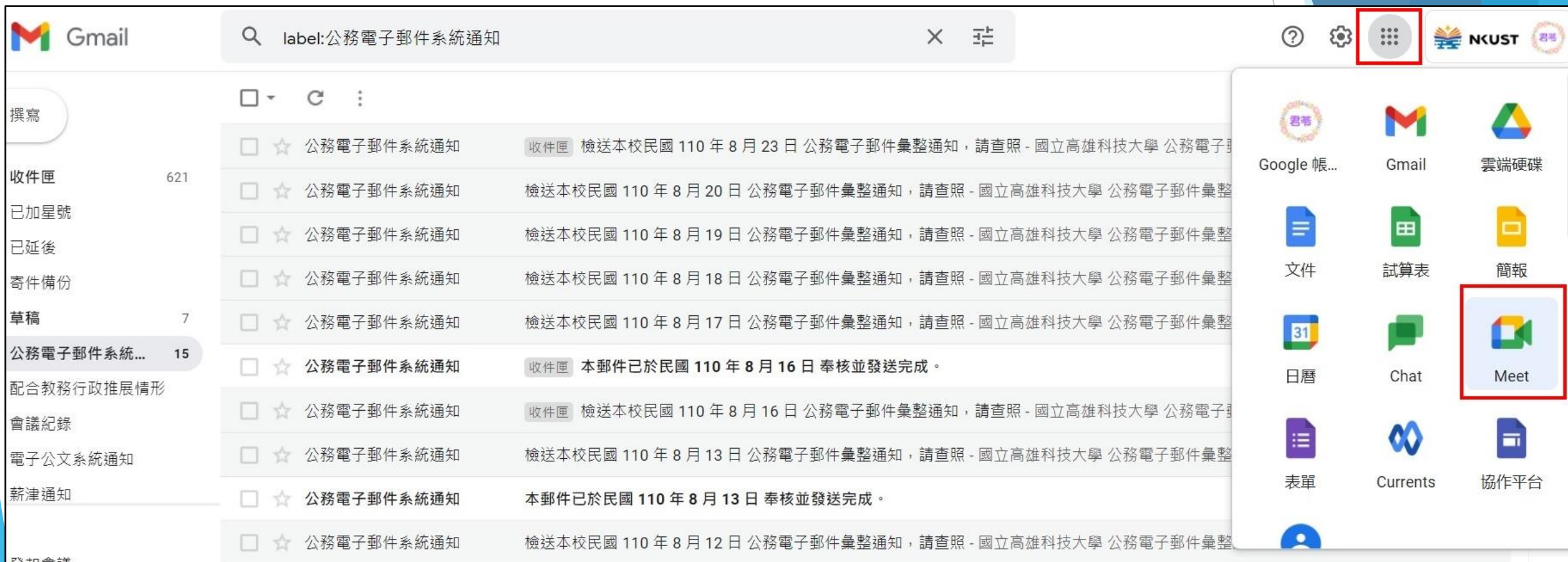
學務登錄作業

教師學生熱心服務審核

教師個人通訊資料維護

姓 名	待聘教師		
職 稱	助教		
員工編號			
*戶籍地址	<div>其他 (縣、市) (鄉鎮市區)</div> <div>(村里鄰路街段巷弄號樓)</div> <div>戶籍地址請確實填寫村里鄰!!</div>		
*通訊地址	<div>其他 (縣、市) (鄉鎮市區)</div> <div></div>		
*通訊電話		主要分機	次要分機
*行動電話			
*電子郵件			
*英文姓名			

第二步：至學校的GMAIL信箱頁面，點選右上角的9個灰點圖示，選擇Meet
(※請務必使用學校的nkust帳戶，才能有教育版的權限)
(※兼任教師請先至校務系統申請本校NKUST帳號--[申請方式](#))



第三步：進入Meet之後，點選「發起會議」、「預先建立會議」



第四步：跳出會議資訊的視窗，請將連結網址複製後，貼上記事本(或是您習慣的其他工具)並存檔；第3週起的網址連結也可以用相同的方式操作。

The screenshot illustrates the process of copying a Google Meet link. A Notepad window titled '*未命名 - 記事本' is open, displaying the text '四測一甲 微積分(一)' and two links: '第1、2週連結 https://meet.google.com/yad-tzem-mhx' and '第3週起連結'. A red arrow points from the URL in the Notepad to a '會議參加資訊' (Meeting Information) dialog box. The dialog box contains the text '你可以將這項資訊傳送給會議邀請對象。請務必儲存這項資訊，以便日後使用。' and a text field containing the link 'meet.google.com/yad-tzem-mhx', which is highlighted with a red box and a copy icon. The Google Meet interface in the background shows the '發起會議' (Start Meeting) button and a search bar for '輸入代碼或暱稱' (Enter code or name).

Google Meet

*未命名 - 記事本

檔案(F) 編輯(E) 格式(O) 檢視(V) 說明

四測一甲 微積分(一)

第1、2週連結

https://meet.google.com/yad-tzem-mhx

第3週起連結

將連結複製後，貼在記事本並存檔

會議參加資訊

你可以將這項資訊傳送給會議邀請對象。請務必儲存這項資訊，以便日後使用。

meet.google.com/yad-tzem-mhx

第 7 列，第 1 行 100% Windows (CRLF) UTF-8

發起會議

輸入代碼或暱稱

進一步瞭解 Google Meet

按一下

第五步：至校務系統進行授課大綱編修，可將訊息公告在「教學進度」

國立高雄科技大學
NKUST



教師：待聘教師 授課大綱輸入作業

步驟二、請選擇各項目類別進行登錄：

學年 / 期：110 / 1 班級： 分組：01 學分：3.0 時數：3.0

科目：

1. 教學目標	2. 教學綱要	3. 教科書	4. 參考書	5. 核心能力	6. 教學進度	7. 課堂要求	8. 成績評定
---------	---------	--------	--------	---------	---------	---------	---------

回上一頁

第六步：舉例說明-可在教學進度的「備註」打上相關訊息後，按「存檔」

(授課大綱提供同學公開查閱，第1、2週為加/退選週，可將Meet網址公告於授課大綱，以利同學進入旁聽；第3週起建議老師更新線上會議室網址，並改為公告在教學平臺(只有修課同學能查閱)。

教師：待聘教師 授課大綱-教學進度 輸入作業					
步驟三、輸入資料： ※ 請務必每隔3至5分鐘存檔一次。					
學年 / 期：110 / 1 班級： 科目： 分組：01 學分：3.0 時數：3.0					
序號 No.	週次或項目 Week or Items	中文授課內容 Chinese Course Content	英文授課內容 English Course Content	分配節次 Assigned Classes	備註 Note
1	1	Course introduction	Course introduction	<input type="text"/>	本課程若採線上教學，預計使用GOOGLE MEET，網址： http://XXXXXXX.html (旁聽學生進入會議室時請於「即時通訊」處留下班級、學號、姓名)
2	2	Intelligent living and applications	Intelligent living and applications	<input type="text"/>	本課程若採線上教學，預計使用GOOGLE MEET，網址： http://XXXXXXX.html (旁聽學生進入會議室時請於「即時通訊」處留下班級、學號、姓名)
3	3	Technologies of Intelligent living I	Technologies of Intelligent living I	<input type="text"/>	本課程若採線上教學，預計使用GOOGLE MEET，第3週起會更新網址，並公告在「教學平臺」本課程公告區，並請隨時留意E-MAIL信箱。
	4	Technologies of Intelligent	Technologies of Intelligent		

1、2週網址
可公開

第3週起請
更新網址，
並公告於教
學平臺

第七步：第3週起的線上教學網址，可公告在教學平臺的「課程公告」區。

進入課程公告後，請點選「張貼」。

※教學平臺路徑：學校首頁→教師職員→教學研究→高科大(不分校區)→教學平臺

1101_ [模糊] 日四: ▾

學習互動區

- 開始上課 >
- 課程公告 >**
- 課程討論 >
- 議題討論 >
- 線上討論 >
- 分組討論 >

評量區

- 作業/報告 >
- 測驗/考試 >
- 問卷/投票 >

國立高雄科技大學
National Kaohsiung University of Science and Technology

全校課程 | 我的課程 | 辦公室 | 您目前的學習樹正在 [模糊] 哦! [模糊] 種子 | 待聘教師 | 登出

1101_ [模糊] 三甲 請尊重智慧財產權，使用正版教科書，勿使用非法影印教科書，避免觸法！

課程公告版

Q + 張貼 訂閱

序號	主題	點閱	按讚	回應	張貼者/ 張貼時間
目前無文章					

第八步：張貼的內容可依授課需求自行登打，完成後請按「確認」

**國立高雄科技大學**
National Kaohsiung University of Science and Technology

全校課程 | 我的課程 | 辦公室 | 您目前的學習樹正在 哦! | 登出

(測試課程)教學服務組使用 請尊重智慧財產權，使用正版教科書，勿使用非法影印教科書，避免觸法！ T 開課教師: S 上課人員

課程公告版 > 編修

*主題

(測試) 請優先點選：本課程110-1線上教學

大小 - B I U S x₂ x² ≡ ≡ ≡ [link] [unlink] [img] [table] [list] [ul] [indent] [outdent] [code] [fx]

” 字型 - [icon]

*本文

一、本課程線上教學google meet網址：http://xxxxxxxxxx

二、會議室網址請勿外流，外流者將扣平時成績10分。如果網址有變動，會再通知同學。

三、請同學於課表的時間準時上線，課程開始10分鐘內進行線上點名，當節課未到期者扣平時成績0.5分。

四、線上教學期間請養成「每天收email」的習慣，以避免錯過重要訊息。

上傳檔案 [瀏覽] 可直接拖曳多個檔案進行上傳 (註：請留意版權問題，單一檔案上限 64M)

確認 取消

第九-1步：確認公告已成功張貼在課程公告版



國立高雄科技大學
National Kaohsiung University of Science and Technology

全校課程 | 我的課程 | 辦公室 | 您目前的學習樹正在  哦!  登出

(測試課程)教學服務組使用 請尊重智慧財產權，使用正版教科書，勿使用非法影印教科書，避免觸法！ T 開課教師: S 上課人

課程公告版  + 張貼 訂閱

序號	主題	點閱	按讚	回應	張貼者/ 張貼時間
1 ●	(測試) 請優先點閱：本課程110-1線上教學網址	2	0	0	  2021-08-20 11:33
2 ●	test	4	0	1	  2020-09-09 10:44
3 ●	未返台學生上課方式公告	10	0	0	 2020-03-05 20:36
4 ●	未返台學生之上課方式	16	0	0	 2020-03-05 18:09

  1 / 1   每頁 10 筆

第九-2步：點進來查看，內容也沒問題了



國立高雄科技大學
National Kaohsiung University of Science and Technology

[全校課程](#) | [我的課程](#) | [辦公室](#) | 您目前的學習樹正在  哦! |  | [登出](#)

(測試課程)教學服務組使用 **請尊重智慧財產權，使用正版教科書，勿使用非法影印教科書，避免觸法！**  開課教師:  上課人

課程公告版

 [回應](#) [回列表](#) 

 (測試) 請優先點閱：本課程110-1線上教學網址



2021-08-20 11:33

 0   

一、本課程線上教學google meet網址：<http://xxxxxxxxxx>

二、會議室網址請勿外流，外流者將扣平時成績10分。如果網址有變動，會再通知同學。

三、請同學於課表的時間準時上線，課程開始10分鐘內進行線上點名，當節課未到者扣平時成績0.5分。

四、線上教學期間請養成「每天收email」的習慣，以避免錯過重要訊息。

目前無回覆的文章

第十步：該公告亦可進一步透過教學平臺寄信，但老師要記得先到校務系統設定好自己的E-mail信箱哦！（信箱空白或錯誤就無法透過教學平臺寄送任何通知）

The screenshot displays the elearning.nkust.edu.tw website. At the top, there are navigation links for '地圖' (Map), '校內分機查詢' (Intra-campus extension search), and '教育部防疫' (Ministry of Education COVID-19). The main header features the National Kaohsiung University of Science and Technology logo and the text '國立高雄科技大學 National Kaohsiung University of Science and Technology'. Below the header, there is a section for '課程公告版' (Course Announcement Board) with a sub-header '(測試課程)教學服務組使用 請尊重' (Test Course Teaching Service Group Use, Please Respect). A red box highlights a modal window titled 'elearning.nkust.edu.tw 顯示' (elearning.nkust.edu.tw Display). The modal contains the text '如果同時要送給多位收件者，請用半形的逗點，分號；或空白將email分開' (If you want to send to multiple recipients at the same time, please use semi-colons, commas, or spaces to separate emails). Below this text is a text input field containing 'sunny614@nkust.edu.tw'. At the bottom of the modal are two buttons: '確定' (Confirm) and '取消' (Cancel). A red arrow points from the '寄信' (Send Email) icon in the course announcement post to the modal window. The course announcement post is titled '(測試) 請優先點閱：本課程110-1線上教學網址' (Test) Please prioritize clicking: This course 110-1 online teaching website address. It includes a list of instructions: 一、本課程線上教學google meet網址：http://xxxxxxxxxxx (The online teaching Google Meet address for this course is: http://xxxxxxxxxxx); 二、會議室網址請勿外流，外流者將扣平時成績10分。如果網址有變動，會再通知同學。 (Do not leak the meeting room address, or you will be deducted 10 points from your regular grade. If the address changes, we will notify the students again.); 三、請同學於課表的時間準時上線，課程開始10分鐘內進行線上點名，當節課未到者扣平時成績0.5分。 (Please log in on time according to the class schedule, and participate in the online点名 (roll call) within 10 minutes of the start of the class. Students who do not attend the class will be deducted 0.5 points from their regular grade.); 四、線上教學期間請養成「每天收email」的習慣，以避免錯過重要訊息。 (During the online teaching period, please develop the habit of 'checking email every day' to avoid missing important messages.). The post also shows a timestamp of '2021-08-20 11:33' and a '0' likes count. The '寄信' (Send Email) icon is highlighted with a red box and a red arrow.

第十一步：請教師同步將線上教學網址之相關訊息，透過教學平臺的「通訊錄」寄發E-MAIL給修課學生

(測試課程)教學服務組使用

學習互動區

開始上課

課程公告

課程討論

議題討論

線上討論

分組討論

評量區

作業/報告

測驗/考試

問卷/投票

資訊區

課程介紹

通訊錄

課程行事曆

討論室記錄

國立高雄科技大學
National Kaohsiung University of Science and Technology

全校課程 | 我的課程 | 辦公室 | 您目前的學習樹正在 幼苗 | 吳君苓 | 登出 | 正體中文

(測試課程)教學服務組使用 請尊重智慧財產權，使用正版教科書，勿使用非法影印教科書，避免觸法！ 開課教師: 上課人數: 8

46%

原測試資料

246246

Week 1 測試功能

螢幕錄製

Week1-影音檔

Week02-課程影音檔

楠梓校區影片

1101010122收文本文

第二周

螢幕錄製

課程討論版

韓風簡報畫面範例3

簡報五星級

test

test



螢幕錄製
05:04

Index Fullscreen

© Copyright since 2003 by FormosaSoft Corporation.
All rights reserved.

第十二步：可透過平臺直接寄MIAL(教師要先自行建好信箱哦--請參閱第一步)也可以「匯出通訊錄」為EXCEL檔，再用GMAIL寄信。

(測試課程)教學服務組使用

國立高雄科技大學
National Kaohsiung University of Science and Technology

全校課程 | 我的課程 | 辦公室 | 您目前的學習樹正在 哦! | 登出 | 正體中文

(測試課程)教學服務組使用 請尊重智慧財產權，使用正版教科書，勿使用非法影印教科書，避免觸法！ 開課教師: 上課人數: 8

學習互動區

- 開始上課
- 課程公告
- 課程討論
- 議題討論
- 線上討論
- 分組討論

評量區

- 作業/報告
- 測驗/考試
- 問卷/投票

資訊區

- 課程介紹
- 通訊錄
- 課程行事曆

通訊錄

可透過平臺寄發

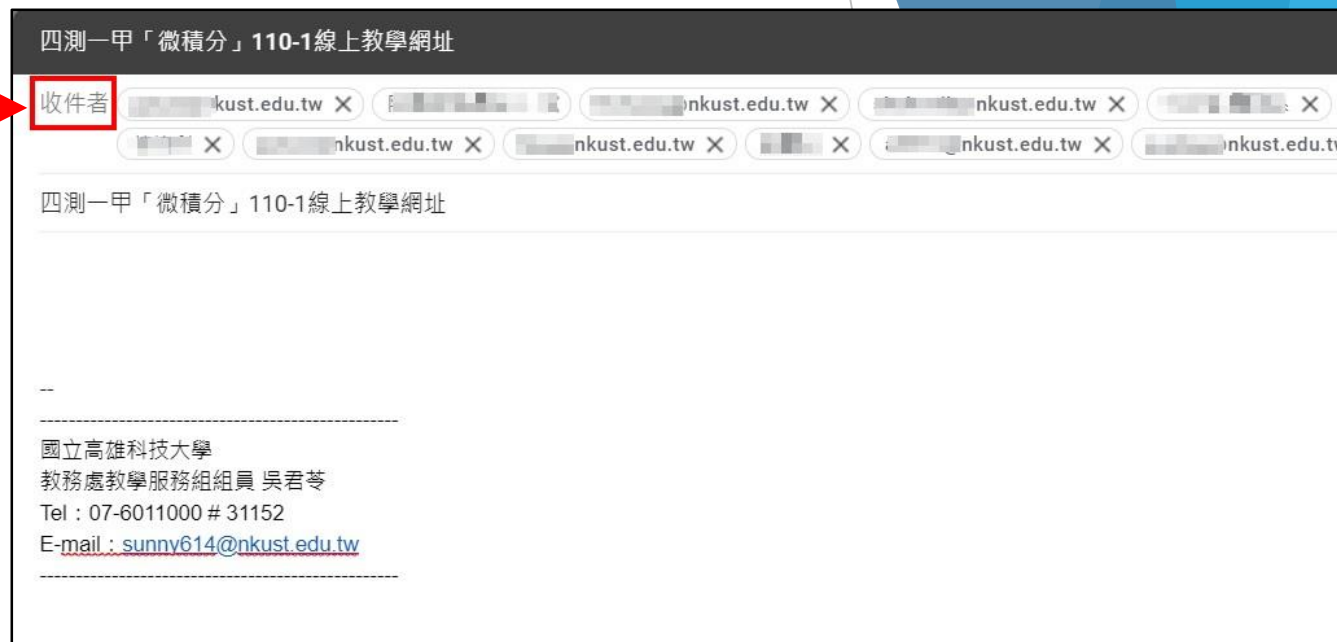
寄信 匯出通訊錄

亦可先匯出為EXCEL檔，再用GMAIL信箱寄信

<input type="checkbox"/>	序號	帳號	姓名	性別	身份	E-mail
<input type="checkbox"/>	1		劉			.edu.tw
<input type="checkbox"/>	2		陳			.edu.tw
<input type="checkbox"/>	3		張			.edu.tw
<input type="checkbox"/>	4		陳			.edu.tw
<input type="checkbox"/>	5		萬			.edu.tw
<input type="checkbox"/>	6		黃			.edu.tw
<input type="checkbox"/>	7		葉			.edu.tw
<input type="checkbox"/>	8		長			.edu.tw
<input type="checkbox"/>	9		林			.edu.tw
<input type="checkbox"/>	10		孫			.edu.tw

第十三步：匯出的通訊錄可用EXCEL開啟，可以整批選取E-MAIL，按CTRL+C複製，再按CTRL+V 貼上至信箱的「收件者」一欄。

	A	B	C	D	E	F
1	帳號	姓名	性別	身份	E-mail	
2			女			ust.edu.tw
3			男			nkust.edu.tw
4			女			nkust.edu.tw
5			男			@nkust.edu.tw
6			男			nkust.edu.tw
7			女			kust.edu.tw
8			女			nkust.edu.tw
9			女			nkust.edu.tw
10			女			kust.edu.tw
11			女			kust.edu.tw
12			女			st.edu.tw
13			女			st.edu.tw
14			女			kust.edu.tw
15			女			kust.edu.tw
16			男			st.edu.tw
17			男			nkust.edu.tw
18			男			nkust.edu.tw
19			女			nkust.edu.tw
20			女			ust.edu.tw
21			女			@nkust.edu.tw
22			女			@nkust.edu.tw



進行同步線上教學時，
請老師務必與學生保持聯繫，
以確保學生知道老師所使用的
線上教學方式哦！