

National Kaohsiung University of Science and Technology



線上教學工具懶人包(教師篇): Google Hangouts Meet

110年5月

因應新冠狀病毒安心就學措施



Google Hangouts Meet整合G Suite功能,適 用電腦、手機等各種載具,電腦使用Chrome即 可進行最多100人同時參與的視訊通話或簡報, 且不限時間,並具有螢幕共享功能,但無群組維 護功能;適合提供給師生同步教學(講授類型課 程)或透過線上會議進行專題研討時使用。



1. 同步線上教學 硬體設備篇

- 2. G Hangouts Meet 登入與操作
- 3. G Hangouts Meet 擴充應用程式篇
- 4. G Hangouts Meet 分組活動應用
- 5. G Hangouts Meet 貼心小提醒
- 6. G Hangouts Meet 搭配教學平臺寄發網址
- 7. G Hangouts Meet 搭配教學平臺點名



同步線上教學

硬體設備篇



- 桌上型電腦: ①耳機或喇叭
 - ②麥克風

③視訊鏡頭—如果需錄到板書或手寫筆記,建議使用 100萬畫素、720P以上的畫質較佳。

- 筆記型電腦:基本上NB都有配耳機、麥克風、鏡頭,所以可以不用 額外準備。
- ✓ 很重要: 穩定的網路連線品質!
- ✓ 手機或平板不適用哦!因為線上教學工具的「行動版本」缺乏許 多功能(例如無法錄影、無法發起會議),故不適合做為「教師角色」 授課使用。

G Hangouts Meet 登入與操作



^{步驟1} 打開Chrome瀏覽器,登入G Suite帳號







!









^{步驟3} 邀請加入會議



將會議連結或代碼提供 給學生開啟連結或到網 站輸入代碼加入會議。

【範例】

https://meet.google.com/ecr-eiqd-gpy (後面即為代碼)

會議代碼 ecr-eiqd-gpy 會議暱稱 11111



* 提醒您會議連結或代碼 類似URL縮碼,可重複 使用(重新進入)。可在學 期初公告此課程用的連 結或代碼,整學期使用 同一代碼。

新增其他人	【範例】×
111111 會議暱稱 (只能在「國立高雄科技大學」中使用)	
在會議中與你想邀請的對象分享這項資訊 https://meet.google.com/ecr-eiqd-gpy 曾議撥入號碼: (US) +1 815-669-9715 P	IN 俧: 802 772 053#
 □ ख 愛 會 議 代 碼 ecr-eiqd 會 議 暱 稱 11111 	-дру
암 新增成員	



21

1

立即進行簡報

攝影機開啟/關閉







<u></u>	

文字即時通訊

利用文字訊息聊天室, 可以保持與學習者的即 時互動,並提供文字提 問空間。







💒 教務處・因應新冠狀病毒安心就學措施

G Hangouts Meet 擴充應用程式篇



Chrome 線上應用程式商店 進入

·搜尋Meet 擴充功能 0





推薦Meet 好用擴充功能(免費),請先點進網址,直接安 裝→關閉Chrome瀏覽器→重新啟動→再進入Meet。

Meet 視訊會議點名 <u>https://reurl.cc/7XjYAb</u>





點名功能提供會議主持人能快速將 與會者名單彙集於EXCEL表單。





meet.google.com/y



^{步驟2} 與會者名單自動建立於 EXCEL表單,並標示紀 錄時間及會議網址。

- *與會者需安裝才能顯示。
- * 提醒您點名功能尚未穩定,若 以出席紀錄做為學期分數計算, 建議宜有其他配套措施。

					A tria o		C Disan
M	○ ○ ○ ○ ○	ppymelanie©≂ × € docs.goog	Meet -	eets/d/1tZc4UW	× 🚹 Meet A	Attendance 2020 9vaHEfvCd1Tr	1-4-17 1 X 17hkiGk8aE
	Meet Atte 檔案 编辑	endance 2020-4 查看 插入 格式	4-17 15:50 ☆ : 資料 工具 外拍	回 新程式 说明 而注	有果更都已就存到	(雪淡)建度	
	~ ~ 6 7	100% - NTS %	.0 .0 123+	預設 (Ariai) - 1	0 - B Z	÷ A *	B 23 -
fx	4/21/2020 11:3	7:26					
	A	8	0	0	E	E.	0
1	4/21/2020 11:37	4/21/2020 11:42:40	4/21/2020 11:47:28	4/21/2020 11:47:40			
2	https://meet.goog	https://meet.google.c	https://meet.google.o	https://meet.google.c	om/vtd-famh-igu/?	pi=1&authuser=0	
3	301.00	1000	Contraction of the				
	1	1.00		100.0			
-	-			12.01			_
7	200	58 C		10 C			
	1	10.0		100			
0	-	Contract of the local distance of the local	100	100			
10			and the second second	States and			
11				Appropriate and a second secon			
12							
15							
- 14							
15							



G Hangouts Meet 分組活動應用



學校目前使用Google Hangouts Meet教育版,本身並 沒有分組功能,但運用Meet工具特性仍可以達到分組活 動的效果喔!

操作原理:

同一個帳號可以同時進入多個會議室。(PS. 若使用APP版的MEET上課,就不適用哦!)
 運用排程會議及預先邀請與會者功能,會議清單一目了然,線上遊走不迷路。



Meet 分組活動應用

教師課前備課



登入G Suite帳號, 打開行事曆建立課 程G Meet排程會議, 並輸入所有學生名 單。 儲存後學生即刻收 到邀請email。



教務處・因應新冠狀病毒安心就學措施

Meet 分組活動應用

教師課前備課

















密技分享 運用同一個帳號能同時進入不同會議室功能,方便學生可以 快速切換主教室及分組討論會議室,提醒須注意關閉麥克風。 使用手機者則須離開會議室,再進入下一個會議室。

G Hangouts Meet 貼心小提醒



為避免加入會議室後產生迴授爆音(麥克風收到太多來自喇叭的聲音) 或過多吵雜音,建議請教師及同學皆使用耳麥進入會議室,同時請同 學未發言時保持關閉麥克風。

同學的攝影機若無用到,也可關閉以節省網路頻寬。

教師可另用手機(或平板)加入,關閉麥克風及攝影機後用來監看同步 教學效果。

若意外離開會議,仍可以利用原來的會議連結或代碼重新加入會議; 建議可先將此Meet會議的網頁加入瀏覽器的書籤或在桌面建立捷徑, 方便下次直接進入會議。





案例一:學生無法出席教室

- 教師在教室現場,電腦開啟Meet並連接到投影機進行教學簡報,攝影機可以對著 黑板或螢幕分享簡報畫面。
- 無法到場的學生用電腦、手機或平板執行Meet進行遠端學習。

案例二: 教師無法出席教室

- •請學生將教室的電腦開啟Meet,同步連接投影機、喇叭;攝影機對著台下學生。
- 教師從遠方利用電腦加入Meet會議,分享畫面,進行遠端教學
- 無法出席的學生同例一也可以同時遠端加入。

案例三: 師生均無法出席教室

- •教師啟動Meet發起會議,進行遠距簡報教學。
- •所有學生自行利用電腦/手機/平板執行Meet進行遠距同步學習。

進階技巧:Meet結合其它Google服務

結合Google Hangouts Chat進行教學應用 <u>https://chat.google.com/</u>

利用聊天室來建立課程或會議群組,補足Meet無群組維護功能,對話中可新增視訊來啟動Meet,針對群組進行簡報會議或教學。

31

限制:成員限同G Suite內

說明: <u>https://gsuite.google.com.tw/intl/zh-TW/products/chat/</u>

教學:<u>https://support.google.com/a/users/answer/9247502</u>

結合Google Calendar日曆

排定會議或每週課程的日期與時間,屆時通知學生啟動Meet會議。

結合Google Classroom教學系統 <u>https://classroom.google.com/</u> 建立課程,可以一次輸入多筆學生的Email 自動產生課程專屬的Google Calendar日曆,定期通知啟動Meet上課

教務處・因應新冠狀病毒安心就學措施

G Hangouts Meet 搭配教學平臺寄發 會議室網址



請教師務必先至「校務系統」設定教師電子郵件資料





利用教學平臺發信傳送MEET會議室網址

	教師個人通訊資料維護
姓 名	
職稱	
員工編號	
*戶籍地址	2.輸入教師「電子郵件」,
*通訊地址	即可使用教學平臺寄信功能
*通訊電話	1 (修正後須「隔日」才會同步於教學平臺)
*行動電話	
*電子郵件	@nkust.edu.tw
*英文姓名	
**性別	
*緊急通知人	
*通知人電話	
*通知人地址	
*選項	
*研究領域	
	新有欄位皆為必填 確定送出 取消重來

*老師如果沒有在校務系統的個人資訊設E-mail·將無法直接透過系統寄信給學生 *若今日於校務系統個人資訊設定E-mail·教學平臺需凌晨00:00才會同步更新



利用教學平臺發信傳送MEET會議室網址

(測試課程)教學服務組	使用 🗸		高雄科技大學		全校課程 我	的課程 辦公室	您目前的學習樹正在 🗲 哦! 🔍 吳君苓
學習互動區		(測試課程)教學服務組使	用 請尊重智慧財產權	·使用正版教科書 ·	勿使用非法影印教科書	·避免觸法!	開課教師:鄭天玉,謝宛琳,李淳婷,張家瑜,盧
開始上課	>	诸					支信
課程公告		ALC HIVEN					
課程討論	*		序號 帳號	姓名	性別	身份	E-mail
議題討論	*		1 20575	鄭天玉	8	教師	sabrina@nkust.edu.tw
線上討論	÷		2 20661	謝宛琳	8	教師 ,正式生	anitin@nkust.edu.tw
分組訂論	· · ·		3 40589	李淳婷	<u>_</u>	教師	chuntina@nkust.edu.tw
評量區		0	/ /2103	進家商		教師,正式生	chiavu@nkust.edu.tw
作業/報告	÷ -		4 42195	1000月1		秋間 ' 正 北王	chiayu@hkust.euu.tw
測驗/考試	*		5 42228	郭雅琪	2	助教	chi927@nkust.edu.tw
問卷/投票	· · · ·		6 42327	盧宜君	2	教師	jolu@nkust.edu.tw
資訊區			7 42559	許瑋玟	2	正式生	catp312@nkust.edu.tw
課程介紹			8 81485	丁后儀	2	教師	happymelanie@nkust.edu.tw
通訊錄	>		9 schooltest2		Â	助教,正式生	
課程行事曆	>	ᄽᄴᡨᆝᄼᆂ	教会理语	七亡型上迎	「涌卸绊	. ៣ក [្]	211 全班通訊袋,從這
討論室記錄	· · ·		我王焜児」 西山沼司会	工门和选 ^{生,}		. [다 네즤 .	上坑土川池矶邨,1比20
成績資訊	>	「句に」以「	進山地計域	アト s			

利用教學平臺匯出通訊錄由MEET會議室發送邀請

1.匯出的通訊錄,可 用EXCEL開啟,直接 將E-MAIL整批複製後 貼在MEET的會議室

傕	新新 第	用插	入 版面書	配置公式資料	校閱	檢視	說明	ACROBA
-0	1 🔏 剪下	-	新細明體	• 12 •	A A	= = =	= %-	ab ce 自
貼	□ 『 _□ 複歩 上	ų -	BIU	- - - A -	中¥ - :	= = =	= • = • =	➡ 腔
	• • 夜事	器格式			'L			
	劽鬿漅	F24		学型	Gr.		對齊方	ц
52		I X	√ fx	sabrina@nkust.edu	.tw			
	A	В	C	D			E	
	A 帳號	B 姓名	C 性別	D 身份	E-r	nail	E	
L 2	A 帳號 20575	B 姓名 鄭天玉	C 女	D 身份 教師	E-r sab	nail rina@nk	E cust.edu.tw	
L 2 3	A 帳號 20575 20661	B 姓名 鄭天玉 謝宛琳	C 性別 女 女	D 身份 教師 教師,正式生	E-r sab ani	nail rina@nk tin@nku	E tust.edu.tw st.edu.tw	
L 2 3	A 帳號 20575 20661 40589	B 姓名 鄭天玉 謝宛琳 李淳婷	C 性別 女 女 女	D 身份 教師 教師,正式生 教師	E-r sab ani chu	nail rina@nk tin@nku unting@r	E :ust.edu.tw st.edu.tw hkust.edu.tw	¥
L 2 3 4	A 帳號 20575 20661 40589 42193	B 姓名 鄭 彩 宛 淳 塚 瑜 淳 家 瑜	C 性別 女女 女 女	D 身份 教師 教師 教師 教師 教師 教師 文師	E-r sab ani chu chi	nail rina@nk tin@nku unting@r ayu@nk:	E .ust.edu.tw st.edu.tw nkust.edu.tw ust.edu.tw	γ
L 2 3 4 5	A 帳號 20575 20661 40589 42193 42327	B 姓二人 一 四 四 四 一 四 一 四 二 二 一 一 四 三 二 二 二 一 一 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二	C 性 好 女 女 女 女 女	D 身份 教師 教師 教師 教師 教師 教師 教師 教師 教師	E-r sab ani chu chi joh	nail rina@nk tin@nku unting@r ayu@nk ı@nkust	E :ust.edu.tw st.edu.tw ikust.edu.tw ust.edu.tw .edu.tw	γ
L 2 3 4 5 5 7	A 帳號 20575 20661 40589 42193 42327 42559	B 姓鄭謝李張盧許 章家 宜瑋 章	c 性女女女女女 女女	D 身份 教師 教師 教師 教師 文師 教師 文師 五丈生	E-r sab ani chu chi jolu cat	nail rina@nk tin@nku unting@r ayu@nk: 1@nkust p312@n	E :ust.edu.tw st.edu.tw ikust.edu.tw ust.edu.tw .edu.tw kust.edu.tw	<u>۷</u>
L 2 3 5 5 7 8	A 帳號 20575 20661 40589 42193 42327 42559 81004	B 名天宛淳家宜瑋瑋 章	C 性別 女女女女女女女 男	D 身份 教師 教師,正式生 教師,正式生 教師 正式生 旁聽生	E-r sab ani chu chi jolu cat tal	nail rina@nku inting@r ayu@nk i@nkust p312@n 17213@	E .ust.edu.tw st.edu.tw hkust.edu.tw .edu.tw kust.edu.tw hkust.edu.tw	γ W
L 2 3 4 5 5 7 8 9	A 帳號 20575 20661 40589 42193 42327 42559 81004 81485	B 名天宛淳家宜瑋瑋后 王琳婷瑜君玟宸儀	C 性女女女女女男女 女女	D 身份 教師 教師,正式生 教師,正式生 教師 正式生 旁聽生 教師	E-r sab ani chu chi jolu cat ta1 har	nail rina @nk unting @r ayu @nk 1 @nkust p312 @n 17213 @ pymelar	E .ust.edu.tw st.edu.tw ust.edu.tw .edu.tw kust.edu.tw nkust.edu.tw nkust.edu.t	v w edu.tw

2.在GOOGLE MEET會議室右上角, 點選圖示



3.選擇「新增成員」 會議詳細資料 X ■ 即時通訊 **3** 聯絡人 (1) S. 8+ 已全部設為靜 新增成員 **主辦**人控制頂 通話中 Д 君书 教服組Chun-ling Wu (你) ... 4. 將剛才複製的 新增成員 E-MAIL整批貼上, し 通話 * 邀請 整批貼上 就能發送會議室 sabrina@nkust.edu.tw X anitin@nkust.edu.tw 🗙 邀請給學生,學 Chunting@nkust.edu.... X 🛄 chiavu@nkust.edu.tw 🗙 生點網址可直接 建議 教服組家瑜 進入會議室・老 chiavu@nkust.edu.tw 師不用按同意加 以教服組Chun-ling Wu (meetings-noreply@google.com) 的身分傳送電子郵 件 (透過 Google Meet) 入。 教服組Chun-ling Wu < sunny614@nkust.edu.tw> 邀請你參加正在 按下傳送 進行中的視訊會議

×

傳送電子郵件



G Hangouts Meet 搭配教學平臺點名

<mark>請注意!</mark>教學平臺的「點名」與本校校務系統的缺曠點名系統 「不連動」,僅做為記錄學生出勤情形使用哦!



登入<u>教學平臺</u>,進入綠色的辦公室環境,點選「人員管理」項下的「點名 歷程」

(測試課程)教學服務組	1使用				
人員管理課程會	^{管理} 教室管理 (作業管理 測驗管理	問卷管理)	成績管理 同(隮作業管理
│ 増刪學員 │ 審核學員	到課統計 匯出學員資料	¥ 寄發通知信 點名歷程	學員分組 新增即	カ教│設定助教	
連續帳號 不規則帳號 [匯入帳號 選取帳號		-		
範例:					
例如要處理帳號 m89103001 ~ m8910	03050				
則上述欄位可填『m』『89103001』『	89103050』『』『8』				
或者可填 『m89103』『1』『50	ວງ 📭 ຊີຊີ				
前置文字	帳號個數	後置文字		數字欄位	
1	從 1 至 100			3 ~ 位	
新增正式生	新增旁聽生				
旁聽生變正式生	正式生變旁聽生	È			
移除	清除輸入				





於「點名歷程」中點選「點增點名」

點:	名歷程						
新增	點名						
頁次:	1 * 首頁 上頁	頁 末頁					
序號	點名時間 🗸	應到人數	已到人數	未到人數	出席率	點名記錄	刪除記錄
1	2021-05-18 11:20:10	5	0	5	0%	檢視內容	刪除
2	2021-05-17 10:12:11	5	0	5	0%	檢視內容	刪除
3	2021-05-14 12:21:49	5	1	4	20%	檢視內容	刪除
4	2021-05-14 08:42:00	5	0	5	0%	檢視內容	刪除
5	2021-03-30 13:49:08	5	0	5	0%	檢視內容	刪除
6	2020-09-16 13:40:13	4	0	4	0%	檢視內容	刪除
7	2020-02-04 14:17:05	4	0	4	0%	檢視內容	刪除

教務處・因應新冠狀病毒安心就學措施



跳出新視窗・請點選「開始點名」







開始點名會出現QR CODE畫面







在MEET會議室右下角「立即分享螢幕畫面」點選「單一畫面」,選擇點名的視窗,按 下「分享」





點名的QR CODE畫面就會分享給所有與會人員(學生),請同學以手機掃瞄QR CODE登入後即可簽到







有同學完成登入簽到時,點名視窗會即時更新







結束點名後,會在「點名歷程」留下本次點名紀錄

點名	歷程						
新增點	名						
頁次:	1 • 首頁 上頁 下	頁 末頁					
序號	點名時間 7	應到人數	已到人數	未到人數	出席率	點名記錄	刪除記錄
1	2021-05-19 12:34:44	5	1	4	20%	檢視內容	刪除
2	2021-05-18 11:20:10	5	0	5	0%	檢視內容	刪除
3	2021-05-17 10:12:11	5	0	5	0%	檢視內容	刪除
4	2021-05-14 12:21:49	5	1	4	20%	檢視內容	刪除
5	2021-05-14 08:42:00	5	0	5	0%	檢視內容	刪除
6	2021-03-30 13:49:08	5	0	5	0%	檢視內容	刪除
7	2020-09-16 13:40:13	4	0	4	0%	檢視內容	刪除
8	2020-02-04 14:17:05	4	0	4	0%	檢視內容	刪除
9	2020-02-04 14:03:40	1	0	1	0%	檢視中來	
10	2019-11-12 11:38:08	1	1	0	100%	☆ 老師	若採ZUVI

教務處・因應新冠狀病毒安心就學措施