

110-1學期線上教學教務措施

教務處
110 年 09 月

110-1學期教學方式

- **開學第 1、2 週(110.9.13~110.9.26)**
全校全面同步線上教學演練，
師生不到校上課
- **第 3 週 (110.9.27)起到校實體上課，**
如有其他狀況，另行公告

Contents

項目	辦理時間	簡報頁數或相關連結網址
新生報到	- 學歷證件等資料於110月9月1日前寄達所屬校區綜合業務處 - 受疫情影響學生，需填寫切結書110年9月13日寄達 - 博士班學生得切結110年10月29日前繳交學歷證件 - 日間部四技聯合登記分發入學學生及進修部四技單獨招生入學學生，於110年9月13日寄達	簡報 P6 【招生資訊網】 日間部新生報到 → https://ada.nkust.edu.tw/p/406-1057-45360,r449.php 進修部新生報到 → https://ada.nkust.edu.tw/p/406-1057-45415,r449.php
學號查詢	依報到須知通知日期辦理	簡報 P7 學號查詢 → http://webap.nkust.edu.tw/nkust/
註冊繳費	即日起至110年9月13日前	簡報 P8 列印繳費單 → http://webap.nkust.edu.tw/nkust/ 【操作說明及手續費查詢】 日間部 → https://enterschool.nkust.edu.tw/var/file/88/1088/img/974/12-2-1.pdf 進修部: → https://enterschool.nkust.edu.tw/var/file/88/1088/img/1011/c11-2-1.pdf
學生證核發	新生學生證預計發放時間為開學第三週，確定日期另通知並公告於教務處網頁	簡報 P9 在學證明申請 → http://webap.nkust.edu.tw/nkust/

Contents

項目	辦理時間	簡報頁數或相關連結網址
新生選課	• 新生初選: 110年9月3日09:00起至9月9日12:00止 • 新生加退選: 110年9月13日12:30至9月22日17:00止 • 補救補選: 110年9月24日9:00起至9月28日17:00止	簡報 P10 查詢班級課表 http://webap.nkust.edu.tw/nkust 選課系統路徑 http://aais1.nkust.edu.tw/selcrs_dp 選課操作手冊 https://acad.nkust.edu.tw/var/file/4/1004/img/462/(110)file-10.pdf 選課操作影音 https://www.youtube.com/channel/UC18iM5bJLgH_E5r3QW0S4eA 選課專區連結 https://acad.nkust.edu.tw/p/412-1004-2122.php?Lang=zh-tw
舊生選課	• 初選: 110年7月12日09:00起至7月20日17:00止 • 加退選: 110年9月13日12:30至9月22日17:00止 • 補救補選: 110年9月24日9:00起至9月28日17:00止	簡報 P11 查詢班級課表 http://webap.nkust.edu.tw/nkust 選課系統路徑 http://aais1.nkust.edu.tw/selcrs_dp 選課操作手冊 https://acad.nkust.edu.tw/var/file/4/1004/img/462/(110)file-10.pdf 選課操作影音 https://www.youtube.com/channel/UC18iM5bJLgH_E5r3QW0S4eA 選課專區連結 https://acad.nkust.edu.tw/p/412-1004-2122.php?Lang=zh-tw
跨部選課	• 日間部學生: 110年9月13日9:00起至9月22日17:00止 • 進修部學生: 110年9月13日9:00起至9月29日21:30止	簡報 P12 查詢班級課表 http://webap.nkust.edu.tw/nkust 選課系統路徑 http://aais1.nkust.edu.tw/selcrs_dp 選課操作手冊 https://acad.nkust.edu.tw/var/file/4/1004/img/462/(110)file-10.pdf 選課操作影音 https://www.youtube.com/channel/UC18iM5bJLgH_E5r3QW0S4eA 選課專區連結 https://acad.nkust.edu.tw/p/412-1004-2122.php?Lang=zh-tw

Contents

項目	辦理時間	簡報頁數或相關連結網址
教務業務辦理	•109學年度第二學期研究生論文口試延長至 110年9月15日截止 •110學年度第一學期申請復學：即日起至110年9月22日截止	簡報 P13-14 各類表單 → https://acad.nkust.edu.tw/p/412-1004-1242.php?Lang=zh-tw
學分抵免	•申請時間：110年8月30日至110年9月17日	簡報 P15-17 校務系統 → http://webap.nkust.edu.tw/nkust/ 學分抵免操作手冊 → https://reurl.cc/noQ0X6
線上教學	• 開學第 1、2 週(110年9月13日至110年9月26日) 全校全面同步線上教學演練，師生不到校上課 • 第 3 週 (110年9月27日)起到校實體上課，如有其他狀況，另行公告	簡報 P18-20 新生專區 → https://enterschool.nkust.edu.tw/p/404-1088-47400.php?Lang=zh-tw 校務系統 → http://webap.nkust.edu.tw/nkust/ 教學平台 → https://elearning.nkust.edu.tw/mooc/index.php

110學年度新生報到及驗證作業

日間部新生

五專

二技

四技

碩士

博士

進修部新生

二技

四技

碩士在職專班



日間部新生報到
註冊組窗口分機:31114
線上諮詢專線:
amygao@nkust.edu.tw

進修部新生報到
註冊組窗口分機:12801
線上諮詢專線:
sandy@nkust.edu.tw

線上報到：依本校通知時間上網報到

學歷證件等資料：延長至 110 年 9 月 1 日前寄達所屬校區綜合業務處

- **受疫情影響學生** 未能於110年9月1日前寄達證件者，需填寫切結書延長至110年9月13日(開學日)寄達。
 - 切結書填妥並簽名後，可用拍照或掃描之方式，於9月1日前E-MAIL寄至所屬校區綜合業務處第一組公務信箱(進修部學生EMAIL至iboffice01@nkust.edu.tw)辦理。
 - **博士班** 學生得切結延長至110年10月29日前繳交學歷證件，未依限繳交者，依本校規定撤銷入學資格。
- **日間部四技聯合登記分發入學學生及進修部四技單獨招生入學學生**，學歷證件等資料於110年9月13日寄達所屬校區綜合業務處，無須填寫切結書。

日間部綜合業務處：
建工綜合一組分機:51102-51103、51105-51108
燕巢綜合一組分機:18502-18504、18508
楠梓綜合一組分機:52102-52104、52109
旗津綜合一組分機:25022-25023
第一綜合一組分機:53102-53105、53107-53108

進修部綜合業務處：
建工綜合一組分機:12813-12814、12816-12818
第一綜合一組分機:53111
楠梓綜合一組分機:52108

新生學號查詢

查詢時間

依各入學管道錄取生報到須知通知日期辦理

◆ 查詢方式：學校首頁/[校務系統](#)

→ 點選下方 **學生學號查詢** 查詢個人學號

請輸入身分證號碼

身分證號

出生年月日

生日請填入(例:080602 民國96年6月28日)

驗證碼：

(英文不分大小寫)

註冊組窗口分機:31191
線上諮詢專線:sying@nkust.edu.tw

日間部綜合業務處：
建工綜合一組分機:51102-51103、51105-51108
燕巢綜合一組分機:18502-18504、18508
楠梓綜合一組分機:52102-52104、52109
旗津綜合一組分機:25022-25023
第一綜合一組分機:53102-53105、53107-53108

進修部綜合業務處：
建工綜合一組分機:12813-12814、12816-12818
第一綜合一組分機:53111
楠梓綜合一組分機:52108

國立高雄科技大學

歡迎使用校務行政資訊系統

帳號：

密碼：



1. 校務系統目前只支援 Internet Explorer、Mozilla Firefox、Google Chrome、Safari 瀏覽器
2. 為全面使用條碼掃描，請先下載並安裝 [條碼字型](#)
3. 建議使用 1024*768 之解析度，以獲得最佳瀏覽效果。
4. 帳號：學生請輸入學號，教師請輸入職員證號。
5. 密碼：初次登入請輸入身分證字號後四碼。
6. 來賓：來賓登入請使用guest帳號，guest密碼為123。
7. 第一校區新生登入密碼預設為身分證字號後四碼。
8. 如忘記密碼，請點選 [忘記密碼](#)。

學生黨工資料系統操作說明(110.07)
本校校務系統備用下載(110.07更新)
--請注意此字樣會覆蓋安裝 PC 的進字檔--

校務相關系統聯絡窗口(07-3814526)	
校務系統	13134
Web Mail郵件系統	13170
學生歷程平台	13168

註冊繳費

日間部新生	繳費時間
五專	110年8月19日 至110年9月13日前
二技	
四技	
碩士	
博士	

進修部新生	繳費時間
二技	110年8月9日至 110年9月13日前
碩士 在職專班	
四技	110年8月30日至 110年9月13日前



列印繳費單步驟

- 1.至校務系統自行列印繳費單
- 2.學校首頁點選校務系統→輸入帳號(學號)、密碼(初次登入以身分證後4碼輸入)
 - 點選左側選單「查詢」→「財務資訊查詢」
 - 「列印學雜費繳費單」(確認是110-1學期繳費單)

繳費管道

臺灣企銀	信用卡
郵局	嗶嗶繳
超商	LINE Pay Money
ATM轉帳	

操作說明及手續費

[日間部學生請點選](#)

[進修部請點選](#)

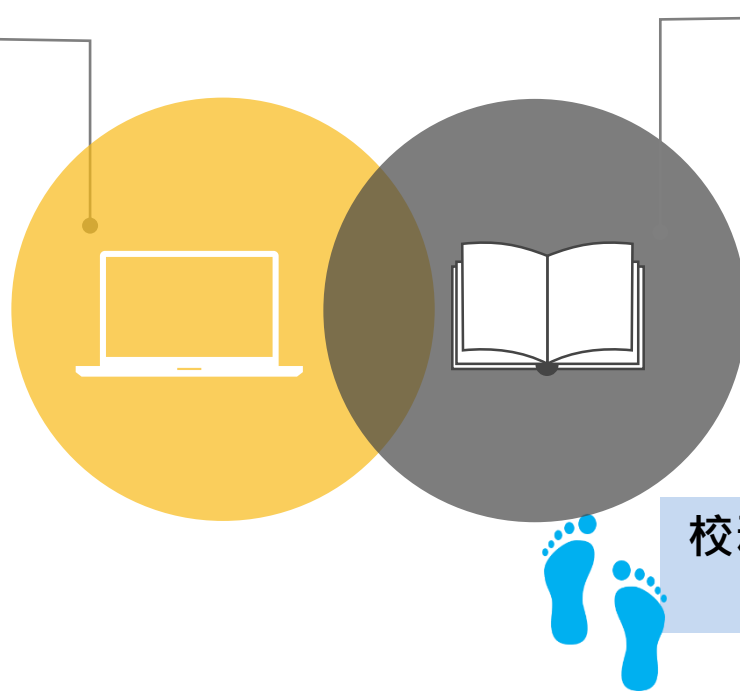
註冊組窗口分機:31199
線上諮詢專線:
yichen@nkust.edu.tw

繳費問題詢問:
建工/燕巢校區分機: 12626 / 12627
楠梓/旗津校區分機:12103
第一校區分機:12091

進修部綜合業務處:
建工綜合一組分機:12813-12814、12816-12818
第一綜合一組分機:53111
楠梓綜合一組分機:52108

新生學生證核發

新生學生證預計發放時間為開學第三週，確定日期另通知並公告於教務處網頁，屆時統一由班代至各校區綜合業務處第一組領取



學生證核發前，學生若需要在學證明，於完成註冊繳費(財務處出納組入帳後)或就學貸款手續，即可於校務系統查詢及下載「在學證明」

校務系統路徑為(學校首頁/[校務系統](#)/查詢/教務資訊查詢/在學證明書列印)

日間部新生學生證
註冊組窗口分機:31111
線上諮詢專線:
jun0705@nkust.edu.tw

進修部新生學生證
註冊組窗口分機:12801
線上諮詢專線:
sandy@nkust.edu.tw

日間部綜合業務處：
建工綜合一組分機:51102-51103、51105-51108
燕巢綜合一組分機:18502-18504、18508
楠梓綜合一組分機:52102-52104、52109
旗津綜合一組分機:25022-25023
第一綜合一組分機:53102-53105、53107-53108

進修部綜合業務處：
建工綜合一組分機:12813-12814、12816-12818
第一綜合一組分機:53111
楠梓綜合一組分機:52108

新生選課日程及注意事項

初選、加退選採系統申請

查詢班級課表

<http://webap.nkust.edu.tw/nkust>

本校首頁→校務系統→查詢→教務資訊查詢
→【系所】班級課表

選課系統路徑

http://aais1.nkust.edu.tw/selcrs_dp

本校首頁→在學學生→學課業系統→高科大
(不分校區)→選課系統

選課操作手冊

[https://acad.nkust.edu.tw/var/file/4/100/4/img/462/\(110\)file-10.pdf](https://acad.nkust.edu.tw/var/file/4/100/4/img/462/(110)file-10.pdf)

選課操作影音

https://www.youtube.com/channel/UC18iM5bJLgH_E5r3QW0S4eA

洽詢各系所課程聯絡分機

點選查詢

課務組窗口分機:

旗津校區 31122、楠梓校區 31126、建工校區 31121、

燕巢校區 31125、第一校區 31123

線上諮詢專線:nan@nkust.edu.tw

選課階段	選課系統開放時間	適用對象
新生初選 (登記志願制)	110年9月3日(五)09:00起至9月9日(四)12:00止	研究所新生、大一新生、 二技新生、專一新生
新生加退選 (即時選課)	110年9月13日(一)12:30起至9月22日(三)17:00止	日間部博碩士新生
	110年9月13日(一)15:00起至9月22日(三)17:00止	碩士在職專班新生
	110年9月15日(三)12:30起至9月22日(三)17:00止	日間部二技新生
	110年9月15日(三)15:00起至9月22日(三)17:00止	進修部二技新生
	110年9月17日(五)12:30起至9月22日(三)17:00止	日間部大一、專一新生
	110年9月17日(五)15:00起至9月22日(三)17:00止	進修部大一新生
補救補選	110年9月24日(五)9:00起至9月28日(二)17:00止	全體同學

選課方式	初選	採登記志願制，課程分為以下三類，每類可填100個志願，選課完由電腦分發， 9/10公告選課結果 1.專業課程(含軍訓、服務教育) 2.共同教育學院課程 3.體育課程
	加退選	即時選課，登入後有名額且符合條件即可選課，選完結果立即顯示於課表，額滿為止
	補救補選	補救補選辦理方式，依教務處公告辦理

舊生(轉學生)選課日程及注意事項

初選、加退選採系統申請

查詢班級課表

<http://webap.nkust.edu.tw/nkust>

本校首頁→校務系統→查詢→教務資訊查詢
→【系所】班級課表

選課系統路徑

http://aais1.nkust.edu.tw/selcrs_dp

本校首頁→在學學生→學課業系統→高科大
(不分校區)→選課系統

選課操作手冊

[https://acad.nkust.edu.tw/var/file/4/1004/img/462/\(110\)file-10.pdf](https://acad.nkust.edu.tw/var/file/4/1004/img/462/(110)file-10.pdf)

選課操作影音

https://www.youtube.com/channel/UC18iM5bJLgH_E5r3QW0S4eA

➤ 選課專區連結

點選
查詢

課務組窗口分機:

旗津校區 31122、楠梓校區 31126、建工校區 31121、
燕巢校區 31125、第一校區 31123

線上諮詢專線:nan@nkust.edu.tw

選課階段	選課系統開放時間	適用對象	選課結果公告
初選 (登記志願制)	110年7月12日(一)9:00起至7月20日(二)17:00止	全體	已於7月23日公告
加退選 (即時選課)	110年9月13日(一)12:30起至9月22日(三)17:00止	日間部博碩士	轉學生依轉入年級選課 登入後有 名額且條件 相符即可選 ，選完結果 立即顯示於 課表，額滿 為止。
	110年9月13日(一)15:00起至9月22日(三)17:00止	碩士在職專班	
	110年9月14日(二)12:30起至9月22日(三)17:00止	日間部大四、專五、延修生	
	110年9月14日(二)15:00起至9月22日(三)17:00止	進修部大四、延修生	
	110年9月15日(三)12:30起至9月22日(三)17:00止	日間部大三、專四	
	110年9月15日(三)15:00起至9月22日(三)17:00止	進修部大三、專四	
	110年9月16日(四)12:30起至9月22日(三)17:00止	日間部大二、專三、專二	
	110年9月16日(四)15:00起至9月22日(三)17:00止	進修部大二	
	110年9月17日(五)12:30起至9月22日(三)17:00止	日間部全體學生	
補救補選	110年9月17日(五)15:00起至9月22日(三)17:00止	進修部全體學生	
	110年9月24日(五)9:00起至9月28日(二)17:00止	全體同學	

補救補選辦理方式，
依教務處公告辦理

跨部選課日程及注意事項

選課階段	申請時間	適用對象
跨部選課	110年9月13日(一)9:00起至9月22日(三)17:00止	日間部學生
	110年9月13日(一)9:00起至9月29日(三)21:30止	進修部學生

申請方式依教務處公告辦理

日間部跨部選課

- ✓ **大學部及五專之應屆畢業生及延修生**可申請至進修部選讀必修課程：重補修之必修科目衝堂、當學期末開設之必修科目、其他特殊理由。
- ✓ **延修生**經系所主管同意後，得選讀選修科目。
- ✓ **日間部研究所(博、碩士班)學生**經系所主管同意後，得選修進修部大學部課程，但不認列畢業學分。
- ✓ 博士班學生選修碩士在職專班課程，不認列畢業學分
- ✓ 碩士班學生選修碩士在職專班課程，由就讀系所認列是否同意為畢業學分。



進修部跨部選課

- ✓ **進修部大學部學生**選修進修學院、日間部大學部或五專部四、五年級課程，**僅限當學期進修部衝堂或未開課之重(補)修必修科目；如因特殊狀況，得經系主任核可，不受此限。**
- ✓ 進修部大學部學生得選修五專部課程，但修習五專一至三年級課程，不列入畢業學分數。
- ✓ 進修部碩專班學生選修日間部碩士班課程，或其他學制學生選修碩專班課程，依碩專班學分費標準收費。碩專班學生修讀大學部課程，不計入畢業學分。

課務組窗口分機:

旗津校區 31122、楠梓校區 31126、建工校區 31121、
燕巢校區 31125、第一校區 31123

線上諮詢專線:nan@nkust.edu.tw

教務業務辦理方式

各校區綜合業務處申辦各項教務類業務之彈性方式

申請表單下載路徑：

[高科大首頁](#)→[行政單位](#)→[教務處](#)→[表單下載](#)

日間部綜合業務處：

建工綜合一組分機:51102-51103、51105-51108

燕巢綜合一組分機:18502-18504、18508

楠梓綜合一組分機:52102-52104、52109

旗津綜合一組分機:25022-25023

第一綜合一組分機:53102-53105、53107-53108

進修部綜合業務處：

建工綜合一組分機:12813-12814

12816-12818

第一綜合一組分機:53111

楠梓綜合一組分機:52108

類別	業務項目	使用表單	辦理方式
第一類	學生變更基本資料	學生變更基本資料申請書	請填妥申請表後簽名，拍照或掃描連同附件資料，以EMAIL或傳真至綜合業務處辦理。
	第二專長	學生修讀第二專長申請表 放棄第二專長資格申請書 修畢第二專長學分審查表	
第二類	轉系	轉系(所、科、學位學程)申請書	請填妥申請表後簽名，拍照或掃描連同附件資料，以EMAIL或傳真至所屬系辦，各系核章後送綜合業務處辦理。
	復學	復學申請表	
	學位考試	研究生學位考試申請書 研究生學位考試異動申請表 研究生學位考試撤銷申請書 學位考試論文題目修正申請書	
	保留入學	新生保留入學資格申請書	
	雙主修、輔系	雙主修、輔科(系、所、學位學程)申請書 放棄修讀輔系、雙主修申請書 輔系、雙主修畢業資格審查表	
	預備研究生	學生修讀學、碩士一貫申請表	
	學分費減繳	研究所學分費減繳申請表	
	補考	考試請假補考申請單	
	成績優異提前畢業	大學部學生成績優異提前畢業申請書	
	雙重學籍	學生雙重學籍申請書	
	延長修業年限	延長修業申請書	
第三類	休退學	學生休、退學申請表	請填妥申請表後簽名，拍照或掃描連同附件資料，以EMAIL或傳真至所屬系辦，各系再以電子公文簽呈辦理。

研究生論文口試

可採線上或實體口試

- 考試應以公正公平之方式舉行
- **採線上口試者**，口試前連線測試，口試當天與學位口試委員們同步口試，並全程錄音錄影存檔保留軌跡
- **採實體口試者**，應對學位考試場域之環境及防疫安全有完善規劃，全場人員須佩戴口罩、**保持社交距離1.5公尺以上，室內人數不得逾20人。**

學位考試口試及撤銷

- 學位考試口試舉辦及撤銷期限，原訂7月31日截止，**延長至9月15日截止。**



日間部綜合業務處：

建工綜合一組分機:51102-51103、51105-51108

燕巢綜合一組分機:18502-18504、18508

楠梓綜合一組分機:52102-52104、52109

旗津綜合一組分機:25022-25023

第一綜合一組分機:53102-53105、53107-53108

進修部綜合業務處：

建工綜合一組分機:12813-12814、12816-12818

第一綜合一組分機:53111

楠梓綜合一組分機:52108

註冊組窗口分機:31199

線上諮詢專線:yichen@nkust.edu.tw

學分抵免

申請時間：110年8月30日(一)～110年9月17日(五)

請務必在規定期間內提出申請，以免讓權益睡著了，讓學分離你遠去而影響後續課程加退選!!

STEP1

應備證明文件：原就讀學校歷年成績單/相關證照(明)文件**正本掃描檔**

STEP2

進入學分抵免申請系統，填寫抵免資料並上傳證明文件 **★正本無需繳交**

學輔組窗口分機:31164
線上諮詢專線:
hhli@nkust.edu.tw

路徑：學校首頁/校務系統→申請/教務申請作業「**學分抵免申請系統**」



請允許瀏覽器開啟新視窗

若無法自動開啟，請點選[前往學分抵免申請系統](#)



學分抵免

申請時間：110年8月30日(一)～110年9月17日(五)

STEP3

等待學分抵免審核

如果有收到Email通知審核退件者
於系統中補件後再次送出審查



STEP4

抵免審核完畢後，將收到Email通知，查看審查結果

STEP5

自學分抵免申請系統查看審核結果，可列印個人抵免通過清單，自行留存



三 學分抵免申請系統【110學年度第1學期】

抵免修案件							
狀態	申請編號	申請日期	申請學年	申請學期	聯絡電話	電子信箱1	
審核完畢		2021-15:00:42	110	1			

詳細 列印通過清單

申請序號： 第 1 頁

國立高雄科技大學 個人抵免清單

申請學年/學期：110/1 學號：C108 姓名：劉 班級：資管系

申請類別	原修習課程			擬抵免本校課程				學分
	課程名稱(課程/明)	學分	成績	開課單位	學期	修別	抵免課程名稱	
抵修	資料庫管理	3.0	85	資訊管理系	109/2	必修	資料庫管理	3.0
抵修	勞作教育與服務學習1	2.0	90	服務教育	108/1	必修	服務教育(一)	0.0
抵修	經濟學原理與實務	4.0	85	資訊管理系	108/1	必修	經濟學(一)	3.0
抵修	微積分	3.0	68	資訊管理系	108/1	必修	微積分	3.0
抵修	創意思考與方法	2.0	90	博雅教育中心	108/2	必修	核心(三)創意與創新	2.0
抵修	體育	1.0	96	體育課程	108/2	必修	體育(二)	0.0
抵修	實用英文	2.0	95	外語教育中心	108/1	必修	實用英文(一)	2.0

通過學分數合計 抵修：13.0學分

學分抵免審核單位

1 抵免類別

2 初核單位

3 複核單位



抵修



免修



抵充

專業必選
選修
課程

科系所 請洽系所詢問
([按我查分機](#))

國語文
應用文
課程

基礎教育
中心

建工/燕巢校區：12342
第一/楠梓/旗津校區：23252

核心及
博雅通識
課程

博雅教育
中心

建工/燕巢校區：13810
楠梓/旗津校區：22197
第一校區：36002

外語
課程

外語教育
中心

建工校區：12343
燕巢校區：18838
楠梓校區：23582
旗津校區：25559
第一校區：37002

服務教育
課程

學務處

分機：31206、31207

體育
課程

體育室

建工/燕巢校區：51407、
13520
楠梓校區：22912
旗津校區：18537
第一校區：38161

軍訓
課程

軍訓室

分機：31227



各校區所屬
綜合業務處一組



線上教學準備

教師面

準備作業

1. 因應疫情變化，110.08.10先以郵件通知，110學年度第1學期敬請教師以線上教學方式備課
2. 開學前辦理多場次研習課程，加強教師線上教學技巧與應用
3. 開學前2週寄發110-1線上教學演練之[通知](#)

師生建立 聯繫管道

1. 請教師至校務系統確認E-mail是否登打完成，以利使用教學平臺
2. 兼任教師：請至校務系統申請本校NKUST帳號 ([申請方式](#))
3. 請教師於「授課大綱」公告--如果採線上教學，會使用何種方式進行？([參考範例](#))
4. 可至「教學平臺」查看修課學生的E-mail，並寄發信件 ([說明影片](#))

線上教學 操作說明

本校首頁→行政單位→教務處→業務職掌→教學服務組→[線上教學及視訊工具專區](#)

教服組窗口分機:31152
線上諮詢專線:sunny614@nkust.edu.tw

線上教學準備

學生面

準備作業

1. 於「新生專區」→「[線上教學專區](#)」置放相關操作影片，供學生查閱
2. 開學前2週寄發110-1線上教學演練之[通知](#)

師生建立 聯繫管道

1. 至[校務系統](#)確認「個人E-mail」是否正確
2. 新生：**是否已開通本校@nkust.edu.tw帳號**
([1.2兩項的說明影片](#))
3. 可至「教學平臺」查看授課教師的E-mail，或至系上網頁查詢。若仍然未查到，可請開課單位協助。(查詢方式)(操作影片)
※教學平臺路徑：學校首頁→在學學生→學課業系統→高科大(不分校區)→教學平臺



線上教學 操作說明

本校首頁→行政單位→教務處→業務職掌→教學服務組→[線上教學及視訊工具專區](#)

線上教學課程設計

確認師生雙方聯繫方式

- 1.可以有多元聯繫管道
- 2.教學平臺具寄信功能

聯繫管道
01

事前備課
02

線上教學段落事先設計

- 1.設定每一個教學目標
- 2.每一個目標的教學時間設計
- 3.題目練習與反饋設計

事先約定評分方式

- 1.於授課大綱寫明評分方式
- 2.多元評量方式分散壓力
- 3.建議於教學平臺測驗時，開放2次以上的填答機會

測驗公平
06



教材內容
03

具體有用的教材有助學習

- 1.PPT+教師講解
- 2.影片輔助
- 3.可提供錄影連結有助複習

線上互動技巧不可少

- 1.多元互動方式
- 2.小遊戲設計增加課堂趣味性
- 3.適時關心學生，備感溫暖

互動方法
05

教學設計
04

理解學生如何學習的教學設計

- 1.引起動機
- 2.從學生先備知識出發
- 3.知識的鷹架建構



THANK YOU