**因應新型冠狀病毒肺炎疫情延聘代課教師申請表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **單位名稱** |  | **授課教師姓名** |  |
| **專兼任** | □專任(案) □兼任 | **職稱** |  |
| **請假原因** | □居家隔離/檢疫 □確診 |
| **請假期間** |  年 月 日至 年 月 日 |
| **聘代課教師授課課程** |
| 序號 | 選課代號 | 開課班級 | 科目名稱 | 每週授課時數 | 代課教師姓名 | 教職員編號 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **核章欄** |
| 授課教師(或代理人) | 系/所/中心主管 | 人事室 | 教務處 |
|  |  | (確認核准防疫請假) |  |

申請說明：

一、依據本校「因應新型冠狀病毒肺炎疫情安心就學措施」，授課教師因居家隔離/檢疫或確診，得聘代課教師授課。

二、防疫期間，授課教師因居家隔離/檢疫或確診，得填寫本表申請聘本校專任(案)教師及兼任教師代課，代課教師代課時數亦不受每週四小時上限之限制。

三、代課教師代課結束後，請各系、所、中心填具「代課教師鐘點數清冊」，送教務處課務組辦理代課鐘點費核發作業。

四、專任(案)教師請假聘他人代課期間之超鐘點費，依實際授課情形核發；兼任教師請假聘他人代課期間鐘點費核發，依據教育部「專科以上學校兼任教師聘任辦法」規定辦理。