



# 軟體視訊 SOP & 操作方式

# 軟體視訊SOP

1. 選定軟體(P.3)
2. 選擇搭配硬體(P.4)
3. 預約會議或是建立會議室(參考各軟體操作內容)
4. 通知與會者(參考各軟體操作內容)
5. 進行會議

# 軟體選項

- **Adobe Connect**：功能非常齊全，適合線上演講、教學使用；與會者不用註冊及安裝即可使用。

\* Connect第一次透過網頁連線時，需安裝plugin，之後都可以直接連線。

- **Google Meet / Hangouts**：在電腦上有網頁版可以免安裝直接使用，手機或平板要安裝Hangouts的App；如果已經就有 Gmail 帳號，使用非常順手！

# 搭配硬體

- 1. 耳機/喇叭
  - 2. 麥克風
  - 3. 視訊鏡頭(不一定需要)
- 提供以下各種選項，可搭配使用 ◦

單人



多人

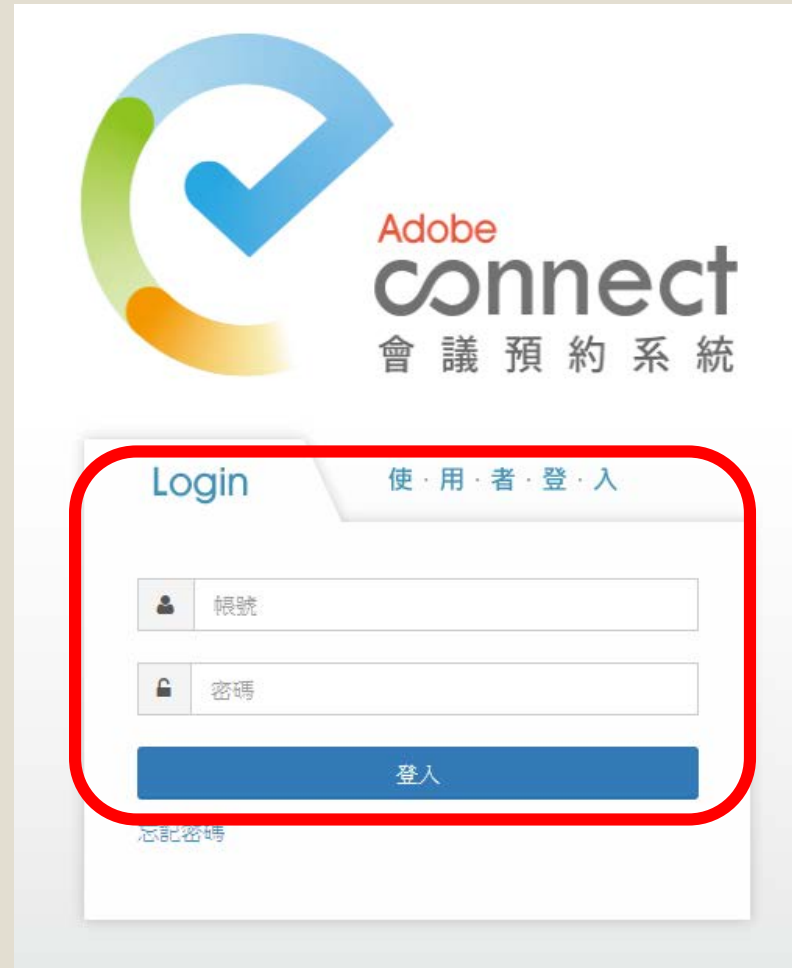


2~3人



# 操作方式 Adobe Connect <http://booking.nkust.edu.tw/>

- Step1. 登入預約系統(帳號密碼同校務行政系統)



Adobe connect  
會議預約系統

Login 使用者登入

帳號

密碼

登入

忘記密碼

# 操作方式 Adobe Connect <http://booking.nkust.edu.tw/>

## ◦ Step2. 建立會議

connect 會議預約系統

Hello, 李淳婷

預約會議室

目前時間: 2020-02-17 16:21:32

新預約 預約會議 時段額滿

2020年2月16 — 22日

	週日 2月16日	週一 2月17日	週二 2月18日	週三 2月19日	週四 2月20日	週五 2月21日	週六 2月22日
早上12							
早上1							
早上2							
早上3							
早上4							
早上5							
早上6							
早上7							
早上8							

預約會議室

會議名稱  
線上會議預約

開始時間  
2020-02-17 16:15

持續時間  
00:30

介面語系  
正體中文

送出預約

# 操作方式 Adobe Connect

<http://booking.nkust.edu.tw/>

## Step3. 開啟會議室及邀請參與者

connect 會議預約系統

Hello, 李淳婷

個人會議

會議室管理

個人會議

目前時間: 2020-02-17 17:47:28

預約會議

#	會議名稱	開始時間	結束時間	持續時間	會議網址	管理
1	線上會議預約	2020-02-17 16:15:00	2020-02-17 20:45:00	04:30	顯示網址	操作選單

操作選單

- 開啟會議室
- 邀請參與者
- 參與者列表
- 邀請名單
- 刪除會議

歷史會議

#	會議名稱	開始時間	結束時間	持續時間	管理
1	0211	2020-02-11 10:15:00	2020-02-11 10:45:00	00:30	操作選單
2	防疫會議	2020-02-03 09:00:00	2020-02-03 13:00:00	04:00	操作選單

邀請參與者 會議室 - 線上會議預約

會議室管理 > 邀請參與者

通訊錄列表

顯示 10 項結果

全選 取消全選

搜尋: 電算中心

通訊錄	姓名	email	單位/班級	身份	級別	類型
系統	王章茗	tr...	IC03,電算中心行政組	教職員		使用者
系統	陳長慶	fr...	IC02,電算中心軟體組	教職員		使用者
系統	陳佳源	ji...	edu.tw IC02,電算中心軟體組	教職員		使用者
系統	陳鳳玉	fe...	IC02,電算中心軟體組	教職員		使用者
系統	蔡佳霖	sa...	edu.tw IC02,電算中心軟體組	教職員		使用者
系統	謝秉成	pe...	IC02,電算中心軟體組	教職員		使用者
系統	李家欣	ha...	edu.tw IC03,電算中心行政組	教職員		使用者

顯示第 1 至 10 項結果, 共 20 項 (從 362 項結果過濾)

上頁 1 2 下頁

已選擇 4 參與者

邀請信內容

敬摯邀請您參加 Adobe Connect 雲端會議。

會議名稱: 線上會議預約  
摘要:  
邀請人: 李淳婷 (chunting@nkust.edu.tw)  
時間: 2020-02-17 16:15:00

要參加會議:  
<a href='http://booking.nkust.edu.tw/meeting/261/r2c16ypa7800'>高科大線上會議室預約系統</a>

返回 送出邀請

# 操作方式 Adobe Connect

<http://booking.nkust.edu.tw/>

## Step4. 會議室設定

0218線上會議預約\_262 (共享) - Adobe Connect

會議 佈局 窗格 語音

線上說明

共享

視訊

預覽

啟動共享

與會者 (1)

活動的演講者

主持人 (1)

李厚鈞 李厚鈞

演講者 (0)

參加者 (0)

共享我的螢幕

可選擇喇叭、麥克風及視訊鏡頭來源。

也可隨時開啟/關閉 麥克風、視訊(綠色為開啟)。

確認影像無誤後，點選啟動視訊共享。



# 操作方式 Adobe Connect

<http://booking.nkust.edu.tw/>

## Step 5. 加入會議



高科大線上會議室預約系統 - 會議邀請“線上會議預約”

收件匣 x

高科大線上會議室預約系統 <AdobeConnect@nkust.edu.tw> 上午11:35 (4分鐘前)

2月 19 週三

會議邀請-線上會議預約

時間 2020年2月19日(週三) 上午11:30 - 下午12點 (TST)

與會者 Unknown Organizer\*

新增至日曆»


待辦事項  
2020年2月19日(週三)  
之前無活動  
上午11:30 會議邀請線上會議預約  
之後無活動

誠摯邀請您參加 Adobe Connect 雲端會議。

會議名稱: 線上會議預約  
摘要:  
邀請人: 李淳婷 ([chunting@nkust.edu.tw](mailto:chunting@nkust.edu.tw))  
時間: 2020-02-19 11:30:00

要參加會議:  
[高科大線上會議室預約系統](#)

點選主持人透過任何管道提供之網址(例如mail、line...等)。



Login 會議·登·入

會議: Test

登入方式

以訪客身分進入

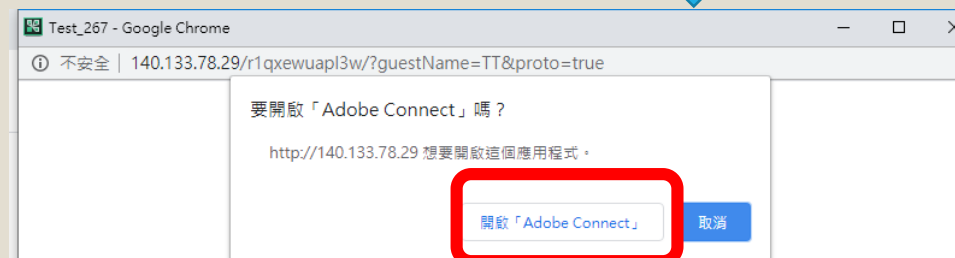
以訪客身分進入

使用您的帳號與密碼進入

進入會議室

回首頁

登入方式：  
1. 訪客  
2. 使用校務系統的帳號。



Test\_267 - Google Chrome

不安全 | 140.133.78.29/r1qxewuapl3w/?guestName=TT&proto=true

要開啟「Adobe Connect」嗎？

<http://140.133.78.29> 想要開啟這個應用程式。

開啟「Adobe Connect」 取消

如第一次使用，請下載桌面應用程式。  
若非第一次，請點選開啟

Test\_267 未打開？

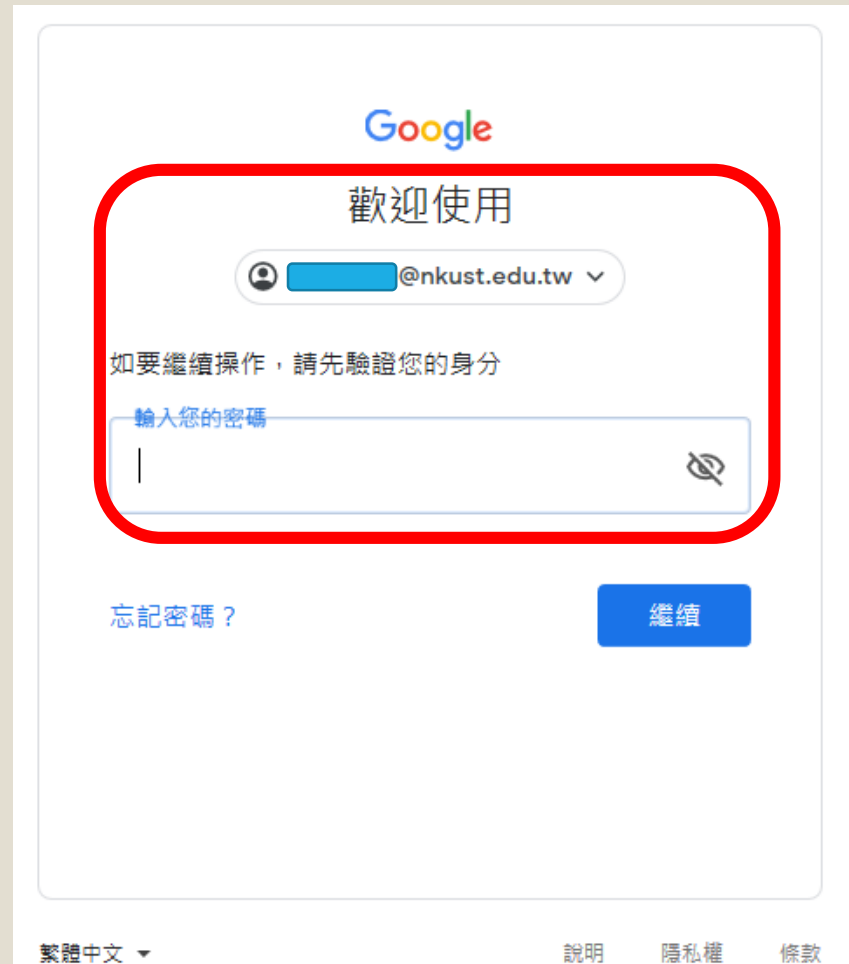
您需要安裝 Adobe Connect 桌面應用程式並透過此程式進入會議。

下載 Adobe Connect 桌面應用程式



# 操作方式 Meeting <https://meet.google.com/>

- Step1. 登入Google(使用學校的Gmail 帳號)



Google

歡迎使用

@nkust.edu.tw

如要繼續操作，請先驗證您的身分

輸入您的密碼

忘記密碼?

繼續

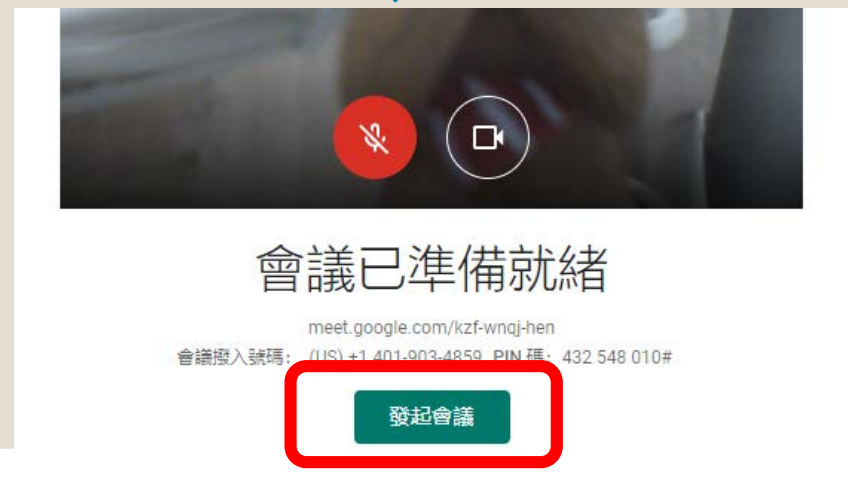
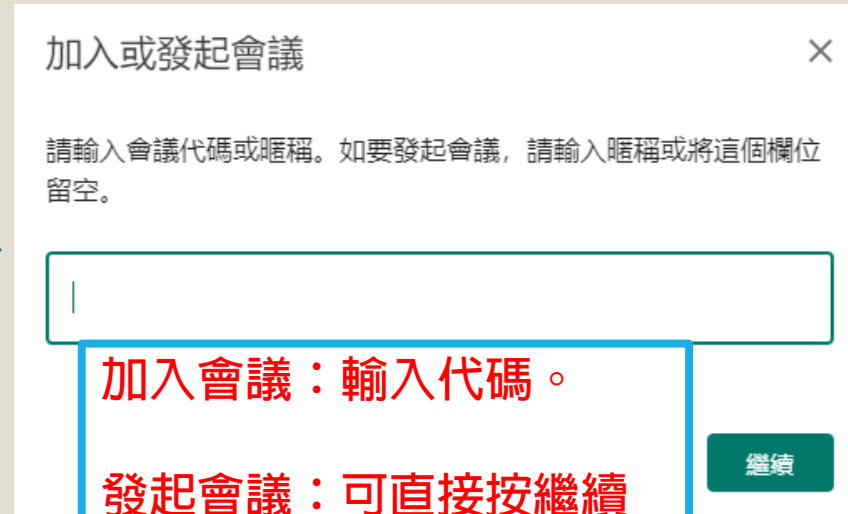
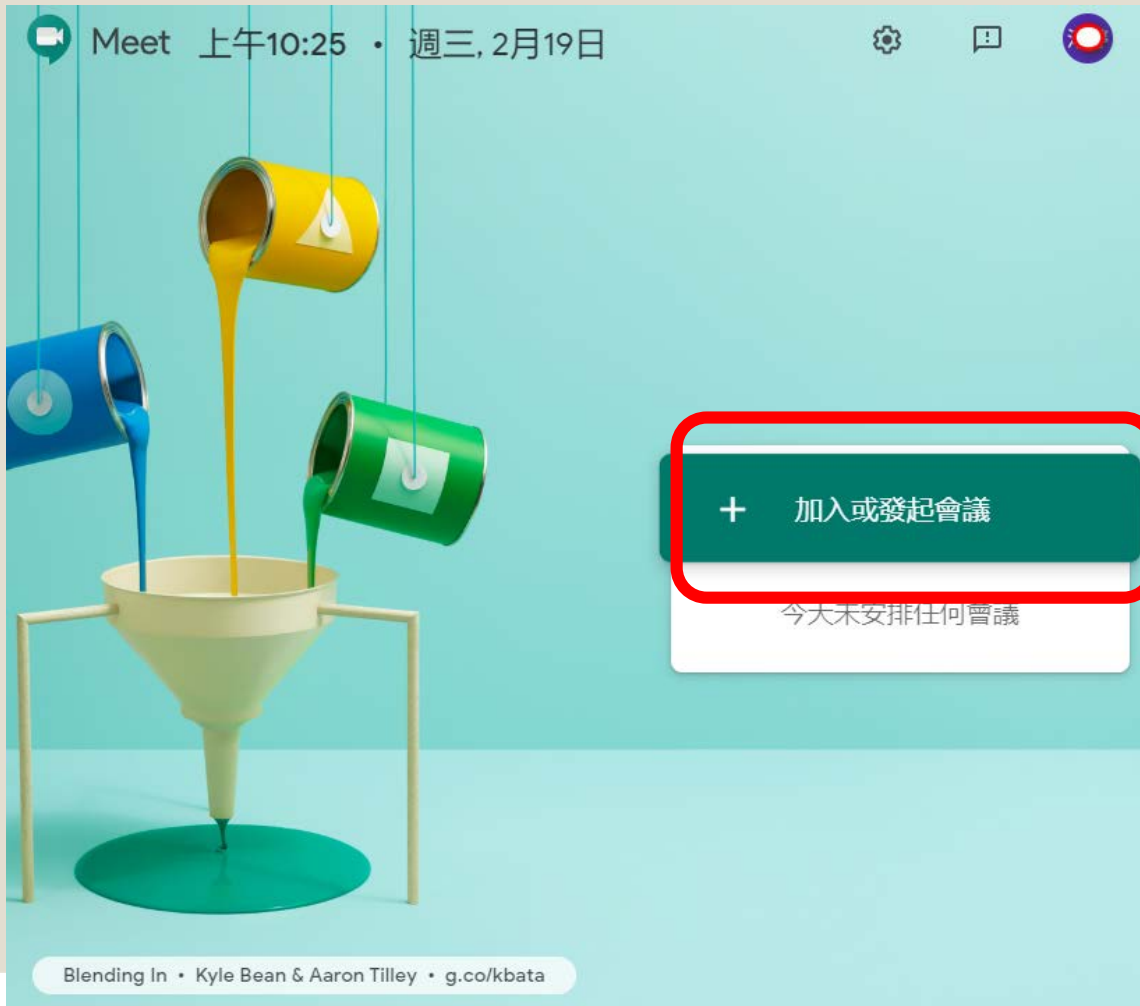
繁體中文 說明 隱私權 條款

更詳細的使用方式，可參考google  
<https://support.google.com/a/users/answer/9282720?hl=zh-Hant>



# 操作方式 Meeting <https://meet.google.com/>

## ◦ Step2. 建立或加入會議



# 操作方式 Meeting <https://meet.google.com/>

## ◦ Step3.邀請參與者

新增其他人

在會議中與你想邀請的對象分享這項資訊

<https://meet.google.com/kzf-wnqj-hen>  
會議撥入號碼: (US) +1 401-903-4859 PIN 碼: 432 548 010#

 複製會議參加資訊


 新增成員

可複製資訊  
轉發給參與者

或直接透過MAIL  
新增成員






新增成員

 邀請  通話

輸入名稱或電子郵件地址

建議

-   @nkust.edu.tw
-  電算中心行政服務組公務信箱  
pboffice01@nkust.edu.tw
-   @nkust.edu.tw
-   @heimavista.com  
 @heimavista.com

# 操作方式 Meeting <https://meet.google.com/>

## Step4.加入會議



登入信箱，  
點選加入會議

