

## 國立高雄科技大學 107 學年度第 2 學期開學須知

辦理事項	說 明	各校區洽辦單位及分機
<b>開 學(108 年 2 月 18 日)</b>		
教務相關規定	<p>一、開始上課日期：108 年 2 月 18 日(星期一)。</p> <p>二、各生應按規定時間註冊繳費，學生因病、特殊事故或依兵役法規定服役而不能按時入學時，應於 <b>108 年 2 月 18 日</b>前檢具相關證明文件洽各校區教務處註冊組(或綜合業務處)申請休學，於 <b>108 年 2 月 18 日</b>前辦妥休學手續者免繳費，已繳費者全額退費，逾期辦理者，依下列規定退費：5 月 13 日</p> <p>1. 2 月 19 日(開學次日起)~3 月 29 日申請休、退學者：學雜費退還三分之二。</p> <p>2. 4 月 1 日~5 月 10 日申請休、退學者：學雜費退還三分之一。</p> <p>3. 5 月 13 日(含當日)起申請休、退學者：所繳各費均不退費。</p> <p>三、大學部學生延長修業年限者，各學期仍須註冊並至少選修一門課程，否則視同未完成註冊手續，將依學則及相關規定予以退學。經本校核准出國之延修交換生，延長修業期間應繳交本校雜費及學生團體保險費。延修生若已修畢應修習之學分數，但未達各項畢業門檻者(英文、證照門檻等)，及因海上實習於次學期開學後返校而延長修業者，仍應依規定繳交學生團體保險費，惟不受應選修一科目之限制。境外生另從其規定。延修生學雜費收費標準請上網查詢， 網址: <a href="https://public.nkust.edu.tw/p/412-1056-85.php?Lang=zh-tw">https://public.nkust.edu.tw/p/412-1056-85.php?Lang=zh-tw</a></p> <p>四、有關課程學分抵免申請，應於開學後一週內向洽各校區教務處註冊組(或綜合業務處)提出，逾期不予受理。</p> <p>五、本校自 107 學年度起施實學生證免蓋註冊章，學生若有在學證明需求，可持學生證正反面影本，連同正本至註冊單位蓋章證明，或申請中文在學證明書一份(請攜繳費收據備查，免收費)。</p> <p>六、上學期成績不及格達退學標準者，本學期繳費註冊無效，學雜費全額退還。</p> <p><b>❖逾 3 月 4 日前未完成註冊手續且未辦理休學或保留入學者，依本校學則規定予以退學處分。</b></p>	<p>建工校區 12316~12328 燕巢校區 18502~18504 、18508 第一校區 31111~31114 楠梓校區 22036~22039 旗津校區 25022~25023</p>
選課	<p>皆採網路選課，請自行上網辦理，逾期系統關閉，不再受理。</p> <p>一、初 選：108 年 1 月 2 日 9：00 至 1 月 25 日 17：00 截止(各學制、各年級選課時間依教務處網路公告時間，逕行上網辦理選課)。</p> <p>二、加退選：108 年 2 月 26 日至 3 月 4 日截止(各學制、各年級選課時間請依教務處網路公告時間，逕行上網辦理選課)。</p> <p>三、復學生：依教務處網路公告各學制加退選時間辦理選課。</p> <p>四、轉學生：依教務處網路公告大學部加退選時間辦理選課。</p> <p>五、延修生：依教務處網路公告大學部、專科部加退選時間辦理選課。</p> <p>六、學生確認選課結果及辦理補選(補救)課程:108 年 3 月 5 日至 3 月 7 日。</p> <p>七、學生申請課程停修: 108 年 3 月 25 日至 6 月 6 日。</p>	<p>◆建工校區課務組 12323、2326、 12329 ◆燕巢校區綜合業務處 18502~18504 、18508 ◆第一校區課務組 31121~31125 ◆楠梓校區課務組 22027~22030 ◆旗津校區綜合業務處 25021~25023</p>

辦理事項	說 明	各校區洽辦單位及分機
學 雜 費 繳 納	<p><b>初選繳費通知</b></p> <p>一、學雜費繳費單，預計於 <b>108 年 1 月 21 日(星期一)</b>開放列印，請同學至校務系統自行列印，步驟如下：學校首頁點選校務系統→輸入帳號(學號)、密碼→「查詢」→「總務資訊查詢」→「列印學雜費繳費單」。</p> <p>若有疑問請洽詢財務處出納組，電話：07-3617141 轉分機 22148。</p> <p>二、繳費期限：自可列印日起至 <b>108 年 2 月 18 日(星期一)</b></p> <p>三、繳費方式說明如下：</p> <p>➢ <b>台灣企銀各分行繳納</b></p> <p>➢ <b>郵局臨櫃繳款</b></p> <p>➢ <b>7-11、全家便利、O K、萊爾富超商繳費</b>(超商繳費請務必索取繳費證明單 - 小白單，並請收款店家於學生收執聯上蓋收訖章)</p> <p>➢ <b>ATM 轉帳繳款</b>，操作如下(請參考繳費單繳費注意事項第二項)</p> <p>選擇轉帳或繳費→銀行別輸入 050(台灣企銀)→輸入 16 位數繳款虛擬帳號→輸入繳款金額→確認</p> <p>➢ <b>信用卡繳費方式</b></p> <p>1.語音繳費專線：02-27608818(註：學校代碼 8814602412，繳款虛擬帳號請參考繳費單所列共 16 碼)</p> <p>2.網路繳費：</p> <p>網路繳費專屬網頁：<a href="https://newsch.tbb.com.tw/cpb1/index.aspx">https://newsch.tbb.com.tw/cpb1/index.aspx</a></p> <p><b>加選繳費通知</b></p> <p>一、加選學分費繳費單預計於 <b>108 年 3 月 21 日(星期四)</b>開放網路下載列印，請同學至校務系統自行列印，步驟如下：校務系統→輸入帳號及密碼→查詢→總務資訊查詢→列印學雜費繳費單。若有疑問請洽詢出納組，電話：(07)361-7141#22148。</p> <p>二、繳費期限：自 <b>108 年 3 月 21 日(星期四)</b>起至 <b>3 月 26 日(星期二)</b>止</p> <p>三、繳費方式說明如下:<b>詳如初選方式</b></p>	<p>財務處出納組 <b>22148</b></p> <p>第一校區 <b>31340</b></p> <p>建工校區 <b>12627</b></p>
學 雜 費 減 免	<p>一、<u>具申請資格學生在未辦妥學雜費減免前，請勿先繳費。</u></p> <p>辦理期間：(舊生) 107 年 12 月 5 日至 108 年 1 月 5 日止。</p> <p>(轉學生及復學生) 取得學籍日起至 <b>2 月 28 日</b>止。</p> <p>二、申請資格：具有原住民籍、軍公教遺族、現役軍人子女、特殊境遇家庭之子女、身心障礙人士子女、身心障礙學生、低收入戶及中低收入戶學生等身分之學生。</p> <p>※身心障礙人士子女就讀研究所在職專班者，不予減免。</p> <p>三、相關網站：</p> <p>1.學務處生活輔導組-學雜費減免網站(<a href="#">按此登入</a>)。</p> <p>2.學雜費減免線上申請網站(<a href="#">按此登入</a>)。</p>	<p>綜合業務處</p> <p>第一校區 31236</p> <p>建工校區 12514</p> <p>燕巢校區 18613</p> <p>楠梓校區 23966</p> <p>旗津校區 25033</p>

辦理事項	說明	各校區洽辦單位及分機
就學貸款	<p>一、辦理期間：自 108 年 1 月 22 日起至 2 月 20 日止至承貸銀行對保。完成銀行對保後，須於 108 年 2 月 20 日(三)前將貸款文件繳回(寄達)綜合業務處，才算完成貸款程序，逾期未繳者視同放棄。</p> <p>承貸銀行：建工、燕巢、楠梓、旗津校區為高雄銀行 / 第一校區為臺灣銀行。</p> <p>二、申貸資格：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.父母及學生本人年所得總和在新台幣 114 萬元以下者。新台幣 114 至 120 萬元者，自高雄銀行撥款後即需自付半額利息。</li> <li>2.未符合前款規定之要件而家中有兩名以上子女就讀高中職以上者，自高雄銀行撥款後即需自付全額利息。</li> </ol> <p>三、申貸項目：</p> <p>1.不可貸項目：學雜費已減免之金額。</p> <p>2.可貸項目：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1)學雜費 ( 有申請學雜費減免、弱勢助學金的學生，可貸學雜費必須先扣除補助金額 ) 。</li> <li>(2)實習費。</li> <li>(3)書籍費 ( 最高可貸 3,000 元 ) 。</li> <li>(4)住宿費 ( 校內住宿生不得超過繳費單金額，校外住宿生最高可申貸 13,300 元 )</li> <li>(5)學生團體保險費。</li> <li>(6)海外研修費 ( 須持由國際處開立之研修證明，再到銀行對保 ) 。</li> <li>(7)生活費 ( 須持低收入戶或中低收入戶證明至銀行申貸 ) 。</li> <li>(8)電腦及網路通訊使用費。</li> <li>(9)學分費。</li> </ol> <p>其餘就學貸款規定請登入學務處就學貸款網站查詢(<a href="#">按此登入</a>)。</p> <p>四、須繳交貸款文件：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.學校校務系統就學貸款申請單</li> <li>2.銀行撥款通知書-學生存執聯</li> <li>3.註冊繳費單</li> </ol> <p>五、三個月內戶籍謄本詳細記事(第一次申辦及戶籍資料異動者)</p> <p>1.學生加貸款項退費時間為 108 年 5 月。</p> <p>2.申貸團體保險費，辦理保險理賠須提供事故發生當學期承貸銀行就學貸款撥款通知書學生存執聯，請務必妥慎保存。</p>	<p>綜合業務處 建工校區 12512/12516 燕巢校區 18611 第一校區 31224 楠梓校區 23967 旗津校區 25065</p>
學生團體保險	<p>一、學生團體保險為學生權益，每位同學應繳學生團體保險費，逾期末繳費視同放棄學保，如遇有疾病或事故時將不得申請理賠 ( 註冊繳費單已包含學保費 ) 。</p> <p>二、為保障您申請學保理賠的權益，請勿延遲繳納學保保費，延遲繳費將影響保險起算日期外，繳費前所發生之所有事故將不得申請理賠。</p> <p>三、自願放棄參加學保者，請務必於開學後二週內，檢具「自願放棄學生團體保險切結書」至衛保組辦理，逾期不再受理 ( 未滿 20 歲同學切結書需由家長簽章 ) 。學生團體保險辦法與保險契約內容查詢，網址: <a href="https://stu.nkust.edu.tw/p/412-1007-1035.php?Lang=zh-tw">https://stu.nkust.edu.tw/p/412-1007-1035.php?Lang=zh-tw</a></p>	<p>學務處 衛生保健組 建工校區 12531 燕巢校區 12535 楠梓校區 22086 旗津校區 25085 第一校區 31251</p>

辦理事項	說明	各校區洽辦單位及分機
學生會費	<p>依據大學法第 33 條規定：大學應輔導學生成立由全校學生選舉產生之學生會及其他相關自治組織，以增進學生在校學習效果及自治能力。學生為前項學生會之當然會員，學生會得向會員收取會費；學校應依學生會請求代收會費。另，依據本校學生自治會暫行組織章程第三章規定：繳納會費乃會員應盡之義務。</p> <p>基於上述規範，學生會費皆使用在該生修業期間之社團參與、公眾事務參與以及學生會舉辦校內大型活動辦理，<b>學生可自行決定是否要繳交。</b></p> <p>學生會費繳交與否，將影響學生可享有學生會提供之服務，如：高科大專屬特約士林卡、學生會舉辦活動的參與權、學生會提供的返鄉專車優惠等等；除了為會員提供各項服務外，亦會影響學生自治會整體的運作經營。若學生皆不繳交學生會費將導致整個組織運作困難，並導致學生會所提供之服務有所減少或取消、社團將喪失學生會補助、學生在學校議題上發聲力量漸小等影響，故希望學生可以支持學生會在學校發展上的運作以及經營。</p> <p>學生會費在規劃、執行及管理上皆受學生議會監督審查，每一筆經費之使用都須經過總務、出納及課外組確認核章後方可使用，以維護學生會之行政運作，並提供更優質之服務予所有會員。</p>	<p>學務處 課外活動組 各校區綜合業務處第二組 建工校區 12525 燕巢校區 18612 第一校區 31213 楠梓校區 22070 旗津校區 25065</p>
宿舍申請	<p><b>一、宿舍申請：</b></p> <p>1.本校學生宿舍住宿期間以一學年（兩學期）為原則，第 1 學期住宿生不必重新申請，繳完費用，即可於 <b>108 年 2 月 15 日(五)0800</b> 開始續住第 2 學期。故未告知而下學期不住宿者，視同下學期續住。</p> <p>2.若第 2 學期宿舍有剩餘床位，請有意申請者，至住服組辦公室(樂群樓管理室後方)登記（<b>額滿擇日通知抽籤</b>）。</p> <p><b>二、宿舍繳費(依不同房型收費)：</b></p> <p>1.住宿繳費單將與學雜費同時於期末時上傳至<b>校務行政資訊系統網頁</b>，請住宿生自行<b>下載繳費單並於入宿前完成繳費</b>。</p> <p>2.每學期敬業樓男生宿舍 6,200 元~8,400 元；樂群樓女生宿舍 6,900 元~8,400 元。</p> <p><b>三、宿舍冷氣儲值卡餘額退費：</b></p> <p>1.冷氣儲值卡若有餘額可申請退費，但作業程序繁複耗時，建議住宿生盡量使用完畢後繳回，冷氣儲值卡遺失按離宿申請單賠償標準辦理賠償。</p> <p>2.若需退費者，請於 <b>108 年 3 月 8 日(五)前完成個人金融帳號登錄(校務行政資訊系統網頁，以台企銀或郵局帳戶為佳，避免扣繳轉帳手續費 30 元)</b>，以利住宿冷氣儲值卡餘額退款作業。</p> <p>有關退宿及宿舍相關規定請登入學務處<b>住服組網站</b>查詢。</p>	<p>學務處 住宿服務組 <b>31274~31277</b></p>

辦理事項	說明	各校區洽辦單位及分機
兵役	<p>一、本學期復學生及役畢返校者，於開學3天內，附身分證背面戶籍資料影本；已服完兵役者須另附退伍令內頁影本；免役者另附免體位證明影本，填寫『兵役資料調查表』送交各校區綜合業務處第二組(第一校區請看第四點)承辦員，俾利辦理學生在學緩徵、儘召申報作業。</p> <p>二、役男(男同學)在學期間，戶籍地址或服役狀況有變更者需至各校區綜合業務處第二組更正，以免造成兵役申報作業錯誤。</p> <p>三、83年次以後出生者可於大一、大二年暑假，由役男或家長(或成年家屬)向戶籍地鄉(鎮、市、區)公所兵役單位提出申請，分別接受第一階段入伍訓練及第二階段專長訓練，訓練期間各為8週，合計役期為4個月。</p> <p>役男申請出境應先經核准，未經核准者，不得出境。(相關問題請參閱內政部役政署網站或本校學務處兵役園區)。</p> <p>四、第一校區107-2「學生兵役緩徵及儘後召集」作業，自108年2月1日起開放申請網路作業，請至學校網頁新生專區線上填寫「學生兵役線上系統」。</p> <p>開放網址：<a href="http://aais15.nkfust.edu.tw/web_serv/mlt/login.html">http://aais15.nkfust.edu.tw/web_serv/mlt/login.html</a>。</p> <p>1.役男緩徵申請時間：108年2月1日起至3月31日止。</p> <p>2.儘後召集第2款申請時間：108年2月1日起至2月28日止。</p> <p>3.107學年度第2學期延畢生(含碩、博士)申辦緩徵延長修業年限，復學生及轉學(系)生，親自向軍訓及生活輔導室辦理申請作業。</p>	<p>學務處 軍訓室 18603</p> <p>各校區 綜合業務處 第二組 建工 13407 燕巢 18606 楠梓 22075 旗津 26101 第一 31223</p>
請假	<p>一、請假作業：由校務系統主機入口進入系統操作，依學生請假規定傳送假單。</p> <p>※操作步驟：</p> <p>(一)登入主機-&gt;登錄-&gt;學務登錄作業-&gt;(線上審核)線上請假與審核作業-&gt;登錄-&gt;學生請假作業-&gt;進入請假作業-&gt;選擇請假日期-&gt;下一步-&gt;點選假別及繕打請假原因，點選節次-&gt;下一步-&gt;存檔後完成請假手續。</p> <p>(二)下載本校「iNKUST隨身通」，依請假流程請假。</p> <p>學務處相關規定：請由學務處首頁「學務處本部」點選「學務相關法規」，即可查閱，例如：學生請假規定、學生宿舍輔導辦法等。</p>	<p>綜合業務處 建工校區 12514 / 12516 燕巢校區 18604 楠梓校區 22058 旗津校區 25024 第一校區 31230</p>
申請體育特別班	<p>申請對象：本校學生領有身心障礙手冊或重大傷病證明卡、懷孕、慢性病（心臟、腎臟、癲癇、氣喘、精神疾病等）、急性傷害（車禍、運動等嚴重傷害）、慢性傳染病（肺結核、肝炎、愛滋病等）及其他身心狀況異常等，不適接受一般體育課程者。</p> <p>申請要件：除領有身心障礙手冊或重大傷病證明卡、懷孕外，其餘必須取得醫學中心、署立醫院、區域教學醫院或本校簽約醫院開立之診斷證明書，證明當學期不適合劇烈運動或游泳。</p> <p>申請期間：一、每學期第三週（含）以前。</p> <p>二、每學期第四週至第九週內，學生若發生前述狀況時，得申請進入體育特別班上課，其成績由授課教師及體育特別班授課教師共同評定之。第十週以後，若有適用本要點第二點資格仍須申請者，由原任課教師斟酌予以測考評分。</p> <p>受理單位：楠梓校區體育教育中心</p>	<p>楠梓校區及 旗津校區 體育教育中心 23986</p>

辦理事項	說明	各校區洽辦單位及分機
電子郵件帳號及無線網路	<p>學校電子郵件：</p> <p>一、電子郵件信箱登入網址：<a href="https://mail.google.com/a/nkust.edu.tw">https://mail.google.com/a/nkust.edu.tw</a>。</p> <p>二、電子郵件地址格式為「學號@nkust.edu.tw」，預設密碼為完整的身份證字號，開頭英文字母為大寫，非本國籍學生為護照或居留證號碼。</p> <p>三、修改電子郵件密碼網址：<a href="https://chpw.nkust.edu.tw">https://chpw.nkust.edu.tw</a>。</p> <p>學校無線網路：</p> <p>校園無線網路使用網頁認證，用戶端裝置連上無線網路訊號之後，開啟瀏覽器會導向認證網頁，再輸入學校電子郵件帳號和密碼進行認證。</p>	<p>建工校區 13150 13136 燕巢校區 13143 第一校區 31571 31572 31574 楠梓校區 22255 22268 旗津校區 25555 25552</p>
宿舍網路設定申請	<p><b>建工燕巢校區：</b></p> <p>住宿生免申請網路，座位上網路資訊插座隨插即用。</p> <p><b>第一校區：</b></p> <p>一、登錄程序：住宿生請於 108 年 2 月 16 日起至 108 年 3 月 25 日期間至 <a href="http://dormnet.lic.nkfust.edu.tw/">http://dormnet.lic.nkfust.edu.tw/</a> 進行資訊插座之登錄（若登錄日期有異動，將逕自該網頁上公告）。</p> <p>二、個別辦理：未於期限內完成登錄程序之同學，將於 108 年 3 月 26 日起關閉宿網使用權；逾期未登錄者仍可進行補登，系統將於次日凌晨 12 時進行整批開放。</p> <p>三、學生宿舍網路使用須遵守教育部與本校校園網路使用之相關規定，違反者按相關規定辦理並停止網路使用權。</p> <p><b>楠梓旗津校區：</b></p> <p>本校區宿舍網路由民間 ISP 業者（目前為中華電信）提供網路連線服務，每位住宿生需使用 PPPoE 設定並輸入連線之帳號密碼登入網路。PPPoE 連線方式請參考 <a href="http://192.83.194.98/NKUSTNZ.pdf">http://192.83.194.98/NKUSTNZ.pdf</a>，帳號密碼卡將於開學前一週由宿舍幹部統一發放。</p>	
申請車輛通行證	<p>本校車輛管理要點請參閱以下網址：</p> <p><a href="https://gen.nkust.edu.tw/p/406-1008-4878,r314.php">https://gen.nkust.edu.tw/p/406-1008-4878,r314.php</a></p> <p><b>1.建工/燕巢校區</b></p> <p>停車證申辦流程請參閱以下網址： <a href="http://gen.kuas.edu.tw/files/14-1013-68556,r3-1.php?Lang=zh-tw">http://gen.kuas.edu.tw/files/14-1013-68556,r3-1.php?Lang=zh-tw</a></p> <p><b>2.第一校區</b></p> <p>申請車輛通行證：</p> <p>(1)線上申請並印出申請表(<a href="http://aais15.nkfust.edu.tw/app/?appid=carpass">http://aais15.nkfust.edu.tw/app/?appid=carpass</a>)</p> <p>(2)備齊行照及駕照影本，黏貼於車籍資料表 (<a href="http://www.gen.nkfust.edu.tw/ezfiles/3/1003/img/552/416706035.doc">http://www.gen.nkfust.edu.tw/ezfiles/3/1003/img/552/416706035.doc</a>)。</p> <p>(3)各班收齊每人之申請表及車籍資料表，以班級為單位至出納組繳費後送至事務組辦理車輛通行證。</p> <p><b>3.楠梓/旗津校區</b></p> <p>停車證申辦流程請參閱以下網址：<a href="https://gen.nkust.edu.tw/p/404-1008-6303.php">https://gen.nkust.edu.tw/p/404-1008-6303.php</a></p>	<p>建工校區 莊文綺(12658) 燕巢校區 莊文綺(12658) 第一校區 楚欣茹(31306) 楠梓校區 許慧鈴(22117) 旗津校區 吳玉嬰(25027)</p>