



NKUST

國立高雄科技大學
National Kaohsiung University of Science and Technology

學分抵免系統操作說明



【學生申請端】

教務處 學習輔導組

V5(112.08)

目錄CONTENTS

01

系統登錄路徑 P4~5

02

新增抵免科目

【抵修】科目申請操作步驟 P8~16

【免修】科目申請操作步驟 P18~23

【抵充】科目申請操作步驟 P25~27

03

刪除已新增的抵免科目 P29

04

確認送出審核 P31

05

查詢案件狀態 P33

06

退件通知 P35~36

07

抵免審核完畢
Email通知 P38

08

提醒 P39



一、系統登錄路徑



如何登錄(1/2)

路徑一：學校首頁→在學學生→課程學分申請→學分抵免申請系統

網站導覽 | 校務系統 | 圖書館 | 連絡我們 | 電子報 | 公告網站 | 行事曆 | Mail | ENGLISH

關鍵字



未來學生 | **在學學生** | 國際生(International Students) | 教師職員 | 校友 | 訪客 |

在校學生



課程學分申請

1. 補選補救課程申請
2. 學分抵免申請
3. 研究生學位考試申請
4. 日間部各式申請表



國立高雄科技大學
National Kaohsiung University of Science and Technology

學分抵免申請系統

請輸入帳號(學號/職員編號)、密碼:



帳號: 學號/職員編號



密碼: 同校務系統密碼

登入Login

本申請不支援Microsoft IE全系列瀏覽器，請使用新版本瀏覽器(如：Microsoft Edge、Google Chrome、Mozilla Firefox...等等)。



如何登錄(2/2)

路徑二：學校首頁→點選【校務資訊系統】

1.請輸入個人的帳號和密碼登入：

帳號：『學號』

密碼：『身分證字號後四碼』（預設）

2.請點選申請→教務申請作業→學分抵免申請系統

連結:<https://ws3.nkust.edu.tw/Waiver>





二、新增抵免科目



【抵修】科目申請操作步驟



【抵修】科目申請操作步驟-確認基本資料

確認基本資料是否正確，如果有錯誤，請先至校務系統修改，再回到系統申請。

確認無誤後，點選【下一步】。

 申請端

 抵免修案件

 抵免修新增申請 1

 抵充案件

 抵充新增申請

(抵充對象 轉系生、新舊課程
交替適用)

學分抵免申請系統【110 學年度 第 1 學期】

登出

新增抵免案件線上申請(基本資料)

申請日期：

聯絡電話：

聯絡信箱1：

聯絡信箱2：

身分別：☐ 如為本校肄業重考入學新生請點選

注意注意!!
如為本校肄業重考入學新生請務必點選，非此身分請勿點選

說明和注意事項

1. 請先確定上面的基本資料，如果有錯誤，請先至校務系統修改，再回到系統申請。
2. 確定無誤後請按 [下一步] 會跳轉至填寫頁面。
3. 聯絡信箱會用來通知申請核准情況，請確保上述Email可收到信件，避免漏掉通知。

2

下一步

回抵免修案件



【抵修】科目申請操作步驟-新增科目(1/2)



申請端

≡ 學分抵免申請系統【110 學年度 第 1 學期】



抵免修案件



抵免修新增申請



抵充案件



抵充新增申請

(抵充對象 轉系生、新舊課程
交替適用)

STEP1.申請類別：選擇[抵修]

STEP2.原修習課程：下拉選取學年、學期，依序輸入[課程名稱(證照/明)]、[學分]、[成績]

STEP3.先查詢擬抵免課程：下拉選取開課學年、開課學期、開課單位，點選【查詢】

新增抵免修案件

1	申請類別：	<input checked="" type="radio"/> 抵修 <input type="radio"/> 免修					
2	原修習課程：	學年： <input type="text" value="110"/>	學期： <input type="text" value="1"/>	課程名稱(證照/明)：	<input type="text" value="請自行輸入(非中文課程請翻譯為中文)"/>	學分： <input type="text" value="0"/>	成績： <input type="text" value="0"/>
3	先查詢擬抵免課程：	注意事項:非科系所專業必修、專業選修課程者，請下拉點選開課單位，單位非本科系所。					
		開課學年： <input type="text" value="110"/>	開課學期： <input type="text" value="1"/>	學制： <input type="text" value="日間部四技"/>	開課單位： <input type="text" value="會計資訊系"/>	<input type="button" value="查詢"/>	



【抵修】科目申請操作步驟-新增科目(2/2)

STEP4.請選擇擬抵免本校課程：可輸入課程關鍵字或下拉選取擬抵免課程

STEP5.證明文件：上傳**原就讀學校歷年成績單正本**掃描檔(PDF、JPG)**正本無需繳交**，及相關資料(課程綱要等文件)

★證明文件務必檢附上傳，若未上傳文件者無法加入。(檔案大小不可超過5MB)

STEP6.點選【加入】按鈕。

4 請選擇擬抵免本校課程：

可輸入關鍵字選擇擬抵免本校課程

- 110/1 貨幣銀行學 選修 3學分, 會計資訊系,日間部四技,組別:會計資訊系UP04
- 110/1 財務報表分析 必修 3學分, 會計資訊系,日間部四技,組別:會計資訊系UP04
- 110/1 審計專題研討 選修 2學分, 會計資訊系,日間部四技,組別:會計資訊系UP04
- 110/1 專業倫理 選修 1學分, 會計資訊系,日間部四技,組別:燕巢會計系UC02
- 110/1 國際會計 選修 3學分, 會計資訊系,日間部四技,組別:燕巢會計系UC02
- 110/1 稅務會計 選修 3學分, 會計資訊系,日間部四技,組別:燕巢會計系UC02
- 110/1 審計學(一) 必修 3學分 會計資訊系 日間部四技 組別:燕巢會計系UC02

5 *證明文件：
(務必上傳)

選擇檔 C110111111-高雄科技大學歷年成績單.pdf
361.75 KB

6 加入

⊗ 無法加入
請上傳[證明文件]

抵修範例

⊕ 一科抵一科

⊕ 以多抵少

⊕ 兩科抵一科



【抵修】範例-科目名稱相同，學分相同(一科抵一科)： 微積分3學分抵免微積分3學分

- 1.申請類別：抵修
- 2.原修習課程：下拉選取學年107、學期1，輸入[課程名稱(證照/明)：微積分]、[學分：3]、[成績：75]
- 3.先查詢擬抵免課程：開課學年107、開課學期1、開課單位會計資訊系，點選【查詢】
- 4.請選擇擬抵免本校課程：選取微積分
- 5.證明文件：上傳原就讀學校歷年成績單正本掃描檔(PDF、JPG)正本無需繳交或相關資料(課程綱要等文件)
- 6.點選【加入】按鈕。



申請端

學分抵免申請系統【110 學年度 第 1 學期】



抵免修案件



抵免修新增申請



抵充案件



抵充新增申請

(抵充對象 轉系生、新舊課程
交替適用)

新增抵免修案件

申請類別：	<input checked="" type="radio"/> 抵修 <input type="radio"/> 免修
原修習課程：	學年： <input type="text" value="107"/> 學期： <input type="text" value="1"/> 課程名稱(證照/明)： <input type="text" value="微積分"/> 學分： <input type="text" value="3"/> 成績： <input type="text" value="75"/>
先查詢擬抵免課程：	注意事項:非科系所專業必修、專業選修課程者，請下拉點選開課單位，單位非本科系所。 開課學年： <input type="text" value="107"/> 開課學期： <input type="text" value="1"/> 學制： <input type="text" value="日間部四技"/> 開課單位： <input type="text" value="會計資訊系"/> <input type="button" value="查詢"/>
請選擇擬抵免本校課程：	<input type="text" value="107/1 微積分 必修 3學分, 會計資訊系,日間部四技,組別:會計資訊系UP04"/>
*證明文件： (務必上傳)	<div>1. 請將證明文件合併成一個檔案上傳 每一檔案大小不可超過：5 MB 可上傳檔案格式：[.pdf,.jpg] 2. 證明文件檔案名稱:學號-原學校名稱歷年成績單(範例:C110111111-高雄科技大學歷年成績單)及相關資料</div> <div><input type="button" value="選擇檔"/> C110111111-高雄科技大學歷年成績單.pdf 361.75 KB</div> <div>⊗ 無法加入 請上傳[證明文件]</div> <div><input type="button" value="加入"/></div>

★證明文件務必檢附上傳，若未上傳文件者無法加入。(檔案大小不可超過5MB)



【抵修】範例-科目名稱相同，學分相同(一科抵一科)： 微積分3學分抵免微積分3學分

◆新增成功，加入申請清單

尚未送出審核申請清單

	佐證 資料	案件 編號	審核 狀態	申請 類別	原修習課程				擬抵免課程				
					課程名稱 (證照/明)	學年/期	學分	成績	開課單位	學年/期	修別	學分	課程名稱
刪除	C110111111-高 雄科技大學歷年 成績單.pdf	20211207143731RWiyIG	申請中	抵修	微積分	107/1	3.0	75	會計資訊系	107/1	必修	3	微積分



【抵修】範例-以多抵少(4學分抵3學分)：

經濟學原理與實務4學分抵免經濟學(一)3學分

- 1.申請類別：抵修
- 2.原修習課程：下拉選取學年107、學期1，輸入[課程名稱(證照/明)：經濟學原理與實務]、[學分：4]、[成績：86]
- 3.先查詢擬抵免課程：開課學年108、開課學期1、開課單位資訊管理系，點選【查詢】
- 4.請選擇擬抵免本校課程：選取經濟學(一)
- 5.證明文件：上傳原就讀學校歷年成績單正本掃描檔(PDF、JPG)正本無需繳交或相關資料(課程綱要等文件)
- 6.點選【加入】按鈕。



申請端

≡ 學分抵免申請系統【110 學年度 第 1 學期】



抵免修案件



抵免修新增申請



抵充案件



抵充新增申請

(抵充對象 轉系生、新舊課程
交替適用)

新增抵免修案件

申請類別：	<input checked="" type="radio"/> 抵修 <input type="radio"/> 免修				
原修習課程：	學年： <input type="text" value="107"/>	學期： <input type="text" value="1"/>	課程名稱(證照/明)： <input type="text" value="經濟學原理與實務"/>	學分： <input type="text" value="4"/>	成績： <input type="text" value="86"/>
先查詢擬抵免課程：	注意事項:非科系所專業必修、專業選修課程者，請下拉點選開課單位，單位非本科系所。				
	開課學年： <input type="text" value="108"/>	開課學期： <input type="text" value="1"/>	學制： <input type="text" value="日間部四技"/>	開課單位： <input type="text" value="資訊管理系"/>	<input type="button" value="查詢"/>
請選擇擬抵免本校課程：	<input type="text" value="108/1 經濟學(一) 必修 3學分, 資訊管理系,日間部四技,組別:不分組"/>				
*證明文件： (務必上傳)	<div>選擇檔</div> <div> C110111111-高雄科技大學歷年成績單.pdf 361.75 KB</div> <div>⊗ 無法加入 請上傳[證明文件]</div> <div><input type="button" value="加入"/></div>				

★證明文件務必檢附上傳，若未上傳文件者無法加入。(檔案大小不可超過5MB)



【抵修】範例-以多抵少(4學分抵3學分)：

經濟學原理與實務4學分抵免經濟學(一)3學分

◆新增成功，加入申請清單

尚未送出審核申請清單

	佐證 資料	案件 編號	審核 狀態	申請 類別	原修習課程			擬抵免課程				
					課程名稱 (證照/明)	學分	成績	開課單位	學年/期	修別	學分	課程名稱
<div>刪除</div>	C11011111... 高雄科技大學 歷年成績 單.pdf	20210816161605SVtyK6	申請中	抵修	經濟學原理與 實務	4.0	85	資訊管理系	108/1	必修	3	經濟學(一)



【抵修】範例-兩科抵一科(4學分抵3學分)： 微積分(一)2學分與微積分(二)2學分共4學分，抵免微積分3學分

系統無法申請，請改送紙本申請
→填寫「學分抵修申請表」
(需檢附原就讀學校歷年成績單**正本**)

申請端

學分抵免申請系統【110 學年度 第 1 學期】

新增抵免修案件

申請類別：☒ 抵修 ☐ 免修

原修習課程：課程名稱(證照/明)：微積分(一) 學分：2 成績：75

先查詢擬抵免課程：開課學年：108 開課學期：1 學制：日間部四技 開課單位：資訊管理系 查詢

請選擇擬抵免本

格式：[pdf, jpg]
歷年成績單)及相關資料

原修習課程的學分數 小於 擬抵免課程的學分數!!，無法加入

OK

擬抵免課程

佐證資料	案件編號	審核狀態	申請類別	課程名稱(證照/明)	學分	成績	開課單位	學年/期	修別	學分	課程名稱
------	------	------	------	------------	----	----	------	------	----	----	------

國立高雄科技大學學分抵修申請表

申請學年度：學年度第 學期 申請日期：年 月 日

校區：☐ 建工校區 ☐ 燕巢校區 ☐ 第一校區 ☐ 楠梓校區 ☐ 旗津校區

部別：☐ 日間部 ☐ 進修部 學制：☐ 五專 ☐ 二技 ☐ 四技
☐ 碩士班 ☐ 碩士在職專班 ☐ 博士班

現就讀科系：系(所、科、學位學程) 年級 班

姓名 學號 聯絡電話

學生身分：☐ 本年度新生(含本校重考入學新生) ☐ 交換生
☐ 轉學生，原學校： 原科系所別：
☐ 學碩士一貫學生 ☐ 其他：

擬抵修課程請依下列不同審核單位，分別填寫申請表及檢附歷年成績單正本：
☐ 科系所專業必修、專業選修、外系課程(審核單位：學生所屬科系所)
☐ 國語文、應用文課程(審核單位：基礎教育中心) ☐ 服務教育課程(審核單位：學務處生教中心)
☐ 核心及博雅通識課程(審核單位：博雅教育中心) ☐ 體育課程(審核單位：體育室)
☐ 外語課程(審核單位：外語教育中心) ☐ 軍訓、全民國防教育課程(審核單位：學務處生教中心)

已修習及格科目				擬抵修本校科目			
學年度 學期	科目名稱	學分	成績	學年度 學期	科目名稱	學分	審核結果
					修別 <input type="checkbox"/> 共同必修 <input type="checkbox"/> 通識科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修 <input type="checkbox"/> 外系選修		<input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意 審核人：
					<input type="checkbox"/> 共同必修 <input type="checkbox"/> 通識科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修 <input type="checkbox"/> 外系選修		<input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意 審核人：
					<input type="checkbox"/> 共同必修 <input type="checkbox"/> 通識科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修 <input type="checkbox"/> 外系選修		<input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意 審核人：
					<input type="checkbox"/> 共同必修 <input type="checkbox"/> 通識科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修 <input type="checkbox"/> 外系選修		<input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意 審核人：
					<input type="checkbox"/> 共同必修 <input type="checkbox"/> 通識科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修 <input type="checkbox"/> 外系選修		<input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意 審核人：

※本人已確認申請抵修課程，共 門 學分。

申請人簽章

初核 單位	審核單位		複核 單位	綜合業務處
	核准抵修共計 門 學分。	承辦人 單位主管		

注意事項：
1. 請表前請詳閱本校「學生學分抵免要點」。 2. 學分抵免須秉持「不得重複抵免」規定辦理。
3. 學生於前就讀學校所規定修業期間內所修讀之學分，並認定符合畢業學分數是授予學位(或核發學歷)者，如再修讀任一學制之學位，其學分不得再予以抵免。
★大學部及專科部入學新生核可抵免之課程學分數，以應修畢業總學分數 1/2 為上限，轉學生核可抵免之學分數以其應修畢業學分數的 3/5 為上限，但曾在本校大學部及專科部肄業之學生，入學後讀學士學位及副學士學位者，核可抵免學分數不受限。
★研究生核可之抵免學分數不得超過應修畢業學分 1/2 (不含論文)，學碩士一貫學生 2/3 (不含論文)。



【免修】科目申請操作步驟



【免修】科目申請操作步驟-確認基本資料

確認基本資料是否正確，如果有錯誤，請先至校務系統修改，再回到系統申請。

確認無誤後，點選【下一步】。

 申請端

 抵免修案件

 抵免修新增申請 1

 抵充案件

 抵充新增申請

(抵充對象 轉系生、新舊課程
交替適用)

學分抵免申請系統【110 學年度 第 1 學期】

登出

新增抵免案件線上申請(基本資料)

申請日期：

聯絡電話：

聯絡信箱1：

聯絡信箱2：

身分別：☐ 如為本校肄業重考入學新生請點選

注意注意!!
如為本校肄業重考入學新生請務必點選，非此身分請勿點選

說明和注意事項

1. 請先確定上面的基本資料，如果有錯誤，請先至校務系統修改，再回到系統申請。
2. 確定無誤後請按 [下一步] 會跳轉至填寫頁面。
3. 聯絡信箱會用來通知申請核准情況，請確保上述Email可收到信件，避免漏掉通知。

2

下一步

回抵免修案件



【免修】科目申請操作步驟-新增科目(1/2)



申請端

≡ 學分抵免申請系統【110 學年度 第 1 學期】



抵免修案件



抵免修新增申請



抵充案件



抵充新增申請

(抵充對象 轉系生、新舊課程
交替適用)

STEP1.申請類別：選擇[免修]

STEP2.原修習課程：輸入[課程名稱(證照/明)]、[成績]

STEP3.先查詢擬抵免課程：下拉選取開課學年、開課學期、**開課單位外語教育中心**，
點選【查詢】

新增抵免修案件

ws3.nkust.edu.tw 顯示

學年、學期、學分免輸入

確定

1 申請類別：☐ 抵修 ☒ 免修

2 原修習課程：學年： 學期： 課程名稱(證照/明)： 學分： 成績：

3 先查詢擬抵免課程：

注意事項:非科系所專業必修、專業選修課程者，
請下拉點選開課單位，單位非本科系所。

開課學年： 開課學期： 學制： 開課單位： 查詢



【免修】科目申請操作步驟-新增科目(2/2)

STEP4.請選擇擬抵免本校課程：可輸入課程關鍵字或下拉選取擬抵免課程(實用英文(一)~(四))

STEP5.證明文件：上傳**證照(明)正本**掃描檔(PDF、JPG)**正本無需繳交**

★證明文件務必檢附上傳，若未上傳文件者無法加入。(檔案大小不可超過5MB)

STEP6.點選【加入】按鈕

4

請選擇擬抵免本校課程：

110/1 實用英文(一) 必修 2學分, 外語教育中心,日間部四技,組別:不分組

5

*證明文件：
(務必上傳)

選擇檔



C110111111_多益證照.pdf

361.75 KB

⊗ 無法加入
請上傳[證明文件]

6

加入



【免修】範例-大一和大二英文



申請端

三 學分抵免申請系統【110 學年度 第 1 學期】



抵免修案件



抵免修新增申請



抵充案件



抵充新增申請

(抵充對象 轉系生、新舊課程
交替適用)

新增抵免修案件

申請類別：	<input type="radio"/> 抵修 <input checked="" type="radio"/> 免修
原修習課程：	學年： <input type="text"/> 學期： <input type="text"/> 課程名稱(證照/明)： <input type="text" value="多益證照"/> 學分： <input type="text" value="0"/> 成績： <input type="text" value="620"/>
先查詢擬抵免課程：	注意事項:非科系所專業必修、專業選修課程者，請下拉點選開課單位，單位非本科系所。 開課學年： <input type="text" value="110"/> 開課學期： <input type="text" value="1"/> 學制： <input type="text" value="日間部四技"/> 開課單位： <input type="text" value="外語教育中心"/> <input type="button" value="查詢"/>
請選擇擬抵免本校課程：	<div>實用英文</div> <div>110/1 實用英文(一) 必修 2學分, 外語教育中心,日間部四技,組別:不分組 實用英文(二) 必修 2學分, 外語教育中心,日間部四技,組別:不分組 實用英文(三) 必修 2學分, 外語教育中心,日間部四技,組別:不分組 實用英文(四) 必修 2學分, 外語教育中心,日間部四技,組別:不分組</div> <div>1. 請將證明文件合併成一個檔案上傳 每一檔案大小不可超過：5 MB 可上傳檔案格式：[.pdf,.jpg]</div> <div><input type="button" value="選擇檔"/></div> <div><div></div> C110111111_多益證照.pdf 361.75 KB</div>
*證明文件： (務必上傳)	<div><input type="button" value="加入"/></div>

欲免修課程選擇
依開課學年學期
實用英文(一)~(四)

★證明文件務必檢附上傳，若未上傳文件者無法加入。(檔案大小不可超過5MB)



【免修】範例-大一英文



◆新增成功，加入申請清單

課程名稱(證照/明)	擬免修本校課程
多益550分, (或等同 CEFR B1 等級)以上者	實用英文(一)、(二)
多益785分, (或等同 CEFR B2 等級)以上者	實用英文(一)、(二)、(三)、(四)

尚未送出審核申請清單

	佐證資料	案件編號	審核狀態	申請類別	原修習課程				擬抵免課程				
					課程名稱(證照/明)	學年/期	學分	成績	開課單位	學年/期	修別	學分	課程名稱
刪除	C110111111_多益證照.pdf	20211213141225SdpiSo	申請中	免修	多益證照		免	620	外語教育中心	110/1	必修	2	實用英文(一)
刪除	C110111111_多益證照.pdf	20211213145755Q6H4nq	申請中	免修	多益證照		免	620	外語教育中心	110/2	必修	2	實用英文(二)

★每一門課程都必須要單獨加入 (例如:免修實用英文(一)、(二)，總共需要加入課程"兩次")

★依據本校語言教學實施要點第五點第二項實施辦理，免修實用英文課程後，
須選修主題式英語或其他外語課程補足語言畢業學分數(外語畢業學分數為8學分)。



【免修】範例-大一英文和大二英文

◆新增成功，加入申請清單

尚未送出審核申請清單

	佐證資料	案件編號	審核狀態	申請類別	原修習課程				擬抵免課程				
					課程名稱 (證照/明)	學年/期	學分	成績	開課單位	學年/期	修別	學分	課程名稱
刪除	C110111111_多益證照.pdf	20211213145432n6gBc9	申請中	免修	多益證照		免	860	外語教育中心	110/1	必修	2	實用英文(一)
刪除	C110111111_多益證照.pdf	20211213145512zHhtJU	申請中	免修	多益證照		免	860	外語教育中心	110/2	必修	2	實用英文(二)
刪除	C110111111_多益證照.pdf	20211213145603gvvnFd	申請中	免修	多益證照		免	860	外語教育中心	111/1	必修	2	實用英文(三)
刪除	C110111111_多益證照.pdf	2021121314564683BUtC	申請中	免修	多益證照		免	860	外語教育中心	110/2	必修	2	實用英文(四)

★每一門課程都必須要單獨加入(例如:免修實用英文(一)、(二)、(三)、(四)，總共需要加入課程"四次")

★新生申請到免修大二實用英文(三)、(四)時，學年/期要填到後年。

★依據本校語言教學實施要點第五點第二項實施辦理，免修實用英文課程後，
須選修主題式英語或其他外語課程補足語言畢業學分數(外語畢業學分數為8學分)。



【抵充】科目申請操作步驟



【抵充】科目申請操作步驟-確認基本資料

確認基本資料是否正確，如果有錯誤，請先至校務系統修改，再回到系統申請。

確認無誤後，點選【下一步】。

 申請端

 抵免修案件

 抵免修新增申請 1

 抵充案件

 抵充新增申請

(抵充對象 轉系生、新舊課程
交替適用)

學分抵免申請系統【110 學年度 第 1 學期】

登出

新增抵免案件線上申請(基本資料)

申請日期：

聯絡電話：

聯絡信箱1：

聯絡信箱2：

說明和注意事項

1. 請先確定上面的基本資料，如果有錯誤，請先至校務系統修改，再回到系統申請。
2. 確定無誤後請按 [下一步] 會跳轉至填寫頁面。
3. 聯絡信箱會用來通知申請核准情況，請確保上述Email可收到信件，避免漏掉通知。

2

下一步

回抵免修案件



【抵充】科目申請操作步驟-新增科目(1/2)



申請端



抵免修案件



抵免修新增申請



抵充案件



抵充新增申請

(抵充對象 轉系生、新舊課程
交替適用)

三 學分抵免申請系統【110 學年度 第 1 學期】

STEP1.原修習課程：輸入課程關鍵字或下拉選取原修習課程

STEP2.先查詢擬抵免課程：下拉選取開課學年、開課學期、開課單位，點選【查詢】

STEP3.請選擇擬抵免本校課程：可輸入課程關鍵字或下拉選取擬抵免課程

STEP4.證明文件：依課程需求上傳

STEP5.點選【加入】按鈕。

新增抵充案件

1

原修習課程：

108/1 日四技造船及海洋工程系一年甲班 微積分(一) 必修 3學分

** 不含已經抵充過及成績不及格的課程資料 **

2

先查詢擬抵免課程：

開課學年：108

開課學期：1

學制：日間部四技

開課單位：模具工程系

查詢

3

請選擇擬抵免本校課程：

108/1 微積分(一) 必修 3學分, 模具工程系,日間部四技,組別:精微模具組(乙班)

4

證明文件：

1.請將證明文件合併成一個檔案上傳 2.每一檔案大小不可超過：5 MB 3.可上傳檔案格式：[.pdf,.jpg]

選擇檔



C110111111-高雄科技大學歷年成績單.pdf

361.75 KB

5

加入



【抵充】科目申請操作步驟-新增科目(2/2)

◆新增成功，加入申請清單

適用課規表	擬抵充本校課程
106學年度(含)	專業必修、選修課程
	共同必修、通識課程 (請使用紙本申請)
107學年度(起)	專業必修、選修課程

尚未送出審核申請清單

	佐證 資料	審核 狀態	申請 類別	原修習課程				擬抵免課程				
				學年/期	修別	學分	課程名稱 (證照/明)	開課單位	學年/期	修別	學分	課程名稱
刪除	C110111111-高雄科 技大學歷年成績 單.pdf	申請中	抵充	108/1	必修	3.0	微積分(一)	模具工程系	108/1	必修	3	微積分(一)



三、删除已新增 的抵免科目



刪除已新增的抵免科目

確認下方尚未送出審核申請清單中，資料是否完整，欲刪除該筆資料，請先點取【刪除】再點選【確定】。

三 學分抵免申請系統【110 學年度 第

ws3.nkust.edu.tw 顯示

你確定要刪除 20210817093631LO9by8 此筆輸入的抵修免資料？

2

確定

取消

登出

申請類別			
原修習課程：	課程名稱(證照/明)：請自行輸入(非中文課程請翻譯為中文)	學分：0	成績：0
先查詢擬抵免課程：	開課學年：110	開課學期：1	學制：日間部四技
開課單位：	資訊管理系		
查詢			
請選擇擬抵免本校課程：	110/1 數位行銷 選修 3學分, 資訊管理系, 日間部四技, 組別: 不分組		
*證明文件： (務必上傳)	1. 請將證明文件合併成一個檔案上傳 每一檔案大小不可超過：5 MB 可上傳檔案格式：[.pdf, .jpg] 2. 證明文件檔案名稱: 學號-原學校名稱歷年成績單(範例: C110111111-高雄科技大學歷年成績單)及相關資料		
選擇檔			
加入			

尚未送出審核申請清單

	佐證資料	案件編號	審核狀態	申請類別	原修習課程			擬抵免課程				
					課程名稱(證照/明)	學分	成績	開課單位	學年/期	修別	學分	課程名稱
1	C11011111... 高雄科技大學 歷年成績單.pdf	20210817093631LO9by8	申請中	抵修	經濟學原理與實務	4.0	85	資訊管理系	108/1	必修	3	經濟學(一)
	C11011111... 高雄科技大學 歷年成績單.pdf	20210817093734eKXJnY	申請中	抵修	微積分	3.0	68	資訊管理系	108/1	必修	3	微積分

刪除

刪除

20

條每頁

無相關資料



回抵免修案件

確定將加入案件送出審核申請



四、確認送出審核



確認送出審核

確認尚未送出審核申請清單中資料正確性，再點選【確定將加入案件送出審核申請】。

案件加入後，審核狀態為申請中

尚未送出審核申請清單

	佐證資料	案件編號	審核狀態	申請類別	原修習課程				擬抵免課程				
					課程名稱 (證照/明)	學年/期	學分	成績	開課單位	學年/期	修別	學分	課程名稱
刪除	C110111111-高雄科技大學歷年成績單.pdf	202111241628536btEqu	申請中	抵修	財務數學(一)	109/1	4.0	80	系	111/1	選修	2	營業稅實務
刪除	C110111111-高雄科技大學歷年成績單.pdf	20211124163820PbEcce	申請中	抵修	財政稅務學	110/1	3.0	66	系	110/1	選修	3	管理經濟學
刪除	C110111111-高雄科技大學歷年成績單.pdf	20211124163917JUB9Fe	申請中	抵修	企業管理	110/2	3.0	85	系	111/1	選修	3	企業會計準則
刪除	C110111111-高雄科技大學歷年成績單.pdf	20211124164727A2nizd	申請中	抵修	個體經濟學	110/2	3.0	66	系	110/1	選修	3	管理經濟學
刪除	C110111111-高雄科技大學歷年成績單.pdf	20211207143731RWiyIG	申請中	抵修	微積分	107/1	3.0	75	系	107/1	必修	3	微積分

1 - 5 條 共 5 條數據

回抵免修案件

確定將加入案件送出審核申請

記得一定要按!!!!!!!

五、查詢案件狀態

⊕ 審核中

⊕ 申請中



查詢案件狀態

★★案件送出審核申請後，無法修改!!如欲修改，請洽課程單位處理 (按我查分機)

狀態：審核中



即完成申請，靜候審核流程。點選【詳細】，可查看審核狀態。

狀態：申請中



尚未送出審核，點選【修改】，進去再點選

確定將加入案件送出審核申請



申請端



抵免修案件



抵免修新增申請



抵充案件



抵充新增申請

(抵充對象 轉系生、新舊課程
交替適用)

學分抵免申請系統【110 學年度 第 1 學期】

抵免修案件

審核狀態		狀態	申請編號	申請日期	申請學年	申請學期
審核中 000系	詳細	審核中	147J4Ur6P8wcHfZDLY0U		110	1
	修改	申請中	kkr00d1XbbVvfdKpqLpg		110	1
刪除						

有【修改】按鈕，代表案件尚未送出送出審核!

六、退件通知

- ⊕ 抵修/免修:只能修改原修習課程資料或上傳補件資料
- ⊕ 抵充:上傳補件資料

Email退件通知

○○○ 申請抵免充案件 退件通知

○○○ 同學您好:

您申請以下抵免課程，須補附證明文件

申請人：○○○ (C108) 資管系 甲

原課程：資料庫管理 3.0學分 成績 85

抵免課程：109/2 資訊管理系 資料庫管理 必修 3.0學分

退件原因：請檢附課程大綱文件，以利學分抵免審核。

退件單位：○○○系 ○○○

👉系統連結[學分抵免申請系統]

👉※此為系統信箱，請勿按直接回覆，有任何問題請逕洽各審核單位，謝謝!

如有疑義，請洽退件單位處理

點選【詳細】→【更正重送審】→上傳資料

申請端

抵免修案件

抵免修新增申請

抵充案件

抵充新增申請

(抵充對象 轉系生、新舊課程
交替適用)

學分抵免申請系統【110 學年度 第 1 學期】

抵免修案件

	狀態	申請編號	申請日期	申請學年
詳細	審核中	147J4Ur6P8wcHfZDLY0U		110
修改	申請中	kk00d1XbbVvfdKpqLpg		110
刪除				

	證明文件	審核狀態
更正重送審		退件 退件原因：證明文件，請附歷年成績單。 退件人：
刪除		



退件上傳資料



申請端



抵免修案件



抵免修新增申請



抵充案件



抵充新增申請

(抵充對象 轉系生、新舊課程
交替適用)

≡ 學分抵免申請系統【110 學年度 第 1 學期】

		證明 文件	審核 狀態
			退件 退件原 因：證明 文件，請 附歷年成 績單。 退件人：
	<div>更正 重送 審</div>		
	<div>刪除</div>		

★若是要更改【擬抵免本校課程】
請刪除此筆，重新新增後上傳

抵修/免修:只能修改原修習課程資料或上傳補件資料

課程名稱(證照/明): 資料庫管理

學分: 3.0

成績: 85

證明文件:

1. 請將證明文件合併成一個檔案上傳 每一檔案大小不可超過: 5 MB 可上傳檔案格式: [.pdf,.jpg]
2. 抵修證明文件檔案名稱:學號-原學校名稱歷年成績單(範例:C110111111-高雄科技大學歷年成績單)及相關資料
3. 免修證明文件檔案名稱:證照(明)正本掃描檔(C110111111_證照名稱)

選擇檔



C110111111-高雄科技大學歷年成績單+課程大綱.pdf
361.75 KB

確認送出審查

要記得點選【確認後送出審查】

抵充:上傳補件資料

證明文件

證明文件:

1. 請將證明文件合併成一個檔案上傳 每一檔案大小不可超過: 5 MB 可上傳檔案格式: [.pdf,.jpg]

選擇檔

確認送出上傳審查

要記得點選【確認後送出審查】



七、抵免審核完畢 Email通知



抵免審核完畢Email通知

000_學分抵免申請系統 申請案件已審核完畢通知

000 同學您好：

您所申請本學期抵免已完成審核程序，請登入系統查詢結果。

📁系統連結[學分抵免申請系統]

📁※此為系統信箱，請勿按直接回覆，有任何問題請逕洽各審核單位，謝謝！



申請端

三 學分抵免申請系統【110學年度第1學期】



抵免修案件



抵免修新增申請



抵免案件



抵免新增申請

▼ PDF檔供同學下載，自行留存

抵免修案件

	狀態	申請編號	申請日期	申請學年	申請學期
詳細 列印通過清單	審核完畢		2021-15:00:42	110	1

◀ ◁ ▢ ▷ ▶ 20 ▾ 條每頁

▼下載PDF檔-範例

申請序號：

第 1 頁

國立高雄科技大學 個人抵免清單

申請學年/學期：110/1 學號：C108 姓名：劉 班級：資管系 甲

申請類別	原修習課程			擬抵免本校課程				
	課程名稱 (證照/明)	學分	成績	開課單位	學期學年	修別	抵免課程名稱	學分
抵修	資料庫管理	3.0	85	資訊管理系	109/2	必修	資料庫管理	3.0
抵修	勞作教育與服務學習 1	2.0	90	服務教育	108/1	必修	服務教育(一)	0.0
抵修	經濟學原理與實務	4.0	85	資訊管理系	108/1	必修	經濟學(一)	3.0
抵修	微積分	3.0	68	資訊管理系	108/1	必修	微積分	3.0
抵修	創意思考與方法	2.0	90	博雅教育中心	108/2	必修	核心(三)創意與創新	2.0
抵修	體育	1.0	96	體育課程	108/2	必修	體育(二)	0.0
抵修	實用英文	2.0	95	外語教育中心	108/1	必修	實用英文(一)	2.0

通過學分數合計 抵修：13.0學分



提醒-開課單位選取

新增抵免修案件

申請類別：☐抵修 ☐免修

原修習課程：學年： 學期： 課程名稱(證照/明)： 學分： 成績：

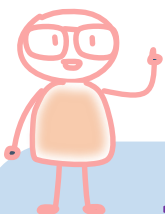
先查詢擬抵免課程：

注意事項：非科系所專業必修、專業選修課程者，
請下拉點選開課單位，單位非本科系所。

開課學年： 開課學期： 學制： 開課單位： 查詢

開課單位：

所屬科系所
博雅教育中心
基礎教育中心
外語教育中心
服務教育課程
體育課程
軍訓課程



<注意注意>

開課單位千萬不要選錯!!
系上只審查你的專業課程喔!
其他課程請點選正確單位

EX:欲免修實用英文者，開課
單位請選擇外語教育中心

所屬科系所

專業必修、專業選修課程

博雅教育中心

核心及博雅通識課程

學務處生活輔導教育中心

服務教育課程

基礎教育中心

國語文、應用文課程

體育室

體育課程

外語教育中心

外語課程

學務處生活輔導教育中心

軍訓、全民國防教育課程
(限五專)