

學生銀行帳號登錄操作手冊

1. 登入校務行政系統，輸入帳密，輸入完畢後，按下「確定送出」

國立高雄科技大學

歡迎使用
校務行政資訊系統

帳號：

密碼：

確定送出

清除重填



1.校務系統目前只支援 [Internet Explorer](#)、[Mozilla Firefox](#)、[Google Chrome](#)、[Safari](#) 瀏覽器

2.為全面使用條碼掃描，請先下載並安裝 [條碼字型](#)

3.建議使用 [1024*768](#) 之解析度，以獲得最佳瀏覽效果。

4.帳號：學生請輸入學號，教師請輸入職員證號。

5.密碼：初次登入請輸入身分證字號後四碼。

6.來賓：來賓登入請使用 [guest](#) 帳號，[guest](#) 密碼為 123。

7.第一校區學生登入密碼預設為身分證字號後四碼。

教職員證號查詢

學生學號查詢

密碼查詢

校務相關系統聯絡窗口(07-3814526)

校務系統

13134

2. 左列選單【登錄】→【教務登錄作業】→【學生銀行帳號登錄作業】



➤ 使用說明:

1. 請開啟左列樹狀選單，並點選執行各項。
2. 部分功能因傳遞資料量較大，開啟網頁若有延遲，請稍予等候。

[個資]

保護個資不洩漏 資料提供應小心。

[資安]

不開放不明網址，避免中毒與資料外洩。

3. 輸入 E-mail 帳號、銀行名稱、銀行別、帳號，再次確認無誤後，按【確定送出】

國立高雄科技大學

NKUST

顯示選單



銀行帳號登錄作業

1. 所有欄位皆需輸入，不可空白。

2. 本功能不提供聯絡電話及住址的變更，如需更改，請至『學生基本資料』修改。

姓名：	<input type="text"/>	學號：	<input type="text"/>
身分證號：	<input type="text"/>		
聯絡電話：	<input type="text"/>		
聯絡地址：	<input type="text"/>		
E-Mail帳號：	<input type="text"/> 限可聯絡到學生本人的常用帳號。		
銀行名稱：	=== 請選擇銀行 === ▼ 限輸入台灣中小企業銀行或郵局帳號。		
銀行分行別：	<input type="text"/> 銀行分行： 請輸入台灣中小企業銀行帳號前3碼，並請確認分行名稱是否正確。例：帳號為820-62-123456 輸入"820"		
台企銀或郵局帳號：	<input type="text"/> 台企銀帳號共計11碼，請直接輸入阿拉伯數字。 例：820-62-123456 請輸入=>82062123456。		
備註	請注意： 一、依所得稅法並符合審計部支付等規定， 各項所得限存入本人帳戶。 二、為提升入帳速度，請盡可能提供臺企銀帳戶。 三、如因以上戶名，帳號等資料登錄錯誤，造成應入帳款項退匯，退匯後每重匯一次，需 扣除30元匯費。		

清除重填

確定送出