



國立高雄科技大學

National Kaohsiung University of Science and Technology

113 學年度學士後多元專長培力課程專班 招生簡章

《日間部二技輪機工程系專班》

※本簡章請自行下載
※考生一律網路報名

招生資訊網：<https://ada.nkust.edu.tw>

網路報名網址：<https://webap.nkust.edu.tw/enroll/>

考生服務信箱：cloffice01@nkust.edu.tw

校 址：〔建工校區〕 807618 高雄市三民區建工路 415 號
〔燕巢校區〕 824004 高雄市燕巢區深中路 58 號
〔第一校區〕 824005 高雄市燕巢區大學路 1 號
〔楠梓校區〕 811213 高雄市楠梓區海專路 142 號
〔旗津校區〕 805301 高雄市旗津區中洲三路 482 號



113 年 4 月 1 日本校 113 學年度第 5 次招生委員會決議通過

國立高雄科技大學

113 學年度學士後多元專長培力課程專班招生重要日程表

項 目		日 期	說 明
報 名	網路登錄報名	113 年 4 月 22 日(一)10:00 至 113 年 6 月 4 日(二)17:00 止 ※逾期不受理※	報名登錄及資料上傳一律採線上作業(請勿郵寄紙本)，報名系統網址： https://webap.nkust.edu.tw/enroll/ (網路搜尋本校招生資訊網→「報名及報到專區」)。
	繳交報名費		
	報名及書審資料上傳		
	報考資格審查公告	113 年 6 月 6 日(四)10:00 起	請自行上網查詢：本校招生資訊網→報名及報到專區→【報名狀況查詢】
面 試	公告面試時間、地點	113 年 6 月 17 日(一)10:00	詳細面試報到時間、地點公告於本校各系所網頁。
	准考證列印		請考生自行列印准考證：本校招生資訊網→報名及報到專區→【准考證列印】
	面試日期	113 年 6 月 22 日(六)	請攜帶「准考證」及「有效期限內貼有照片之身分證明文件正本」應考。逾時未到者，以放棄面試論。
成 績	總成績公告	113 年 6 月 28 日(五)10:00	請自行上網查詢：本校招生資訊網→報名及報到專區→成績查詢
	總成績複查	113 年 7 月 1 日(一)止	需申請成績複查者，請依簡章「玖、成績複查」辦理。
錄 取 報 到	放榜	113 年 7 月 3 日(三)10:00	請自行上網查詢：本校招生資訊網→學士後多元專長培力專班→榜單公告
	正取生報到	113 年 7 月 15 日(一)～ 113 年 7 月 22 日(一)	詳簡章「拾貳、報到」規定事項。洽詢單位：錄取系所校區綜合業務處
	依序通知備取生遞補缺額	113 年 7 月 23 日(二)～ 113 學年度第一學期開學日	

❖以上日期均為本校預估之作業日期，得視實際作業需要調整。

❖招生諮詢電話：07-6011000 分機 31194~31196、31146、31145

❖報名流程：請至本校招生資訊網(<http://ada.nkust.edu.tw>)→報名及報到專區→學士後多元專長培力專班

一、報名登錄：網路登錄報名→選擇報考系所→詳填報名資料→送出

二、繳交資料：繳費、報名及書審資料上傳作業(請勿郵寄紙本)

三、再次確認：請至報名狀況查詢確認已完成以上報名程序→完成報名

報 考 注 意 事 項

- 一、本校為維護招生試務之公平、公正、公開的精神，有關各項試務作業過程，尚未公開之資料，請勿刺探、請託、關說，以免徒增困擾。
- 二、本招生作業期間，凡與考生相關之重要訊息，於本校招生資訊網公告，請務必自行至本校網站查詢(本校首頁→招生資訊)或連結網址：<https://ada.nkust.edu.tw>。
- 三、招生簡章內容除考生報名條件及方式外，其他試務相關之注意事項，諸如報考系所名稱、校區、考試時間、地點、成績計算與發送、放榜、報到等，涉及考生權益，請考生務必詳閱簡章內容。
- 四、考生報名資格自行認定清楚，倘若強行報名，其後果將由考生自行負責，報名時請依個人身分備妥簡章規定之文件，並依規定時程完成報名手續。如因個人疏忽、誤解，以致無法參與本入學相關試務者，考生應自負責任。
- 五、考生選填之報考所、系、組或其他選取事項，應於報名前審慎檢查與確認。一經完成報名，不受理申請撤銷、修正或變更。
- 六、考生應填報之個人基本資料，如有異動或錯誤未及時更正，影響聯繫時效或導致作業錯誤，而造成權益受損情事，由考生自負責任，且不予補救。因地址錯誤無法寄達之郵件，不予補寄。
- 七、報考身分及文件經舉發或查證，如有偽造、變造、假借、冒用、不實情形者，未入學者取消報名及錄取資格；已入學者開除學籍，並應負法律責任。
- 八、本校在學、休學或保留入學資格學生，不得報考本校同一學系招生。如有違反規定者，撤銷錄取資格並不予退費。
- 九、持外國學歷報考者，如報名時無法提供已驗證之證明資料者，請上傳填妥之「持境外學歷報考切結書」及未驗證學歷證件。如該學歷證件非中文或英文者，需另檢附中文譯本，並請考生於譯本各頁空白處親筆簽名。

報名權益同意書及隱私權保護宣告

國立高雄科技大學 (以下簡稱本校)對考生在本校網路報名系統暨試務查詢系統(以下簡稱本系統)資料，將給予絕對的尊重與保護。為了幫助考生瞭解報名本校各項招生之權益暨本系統如何蒐集、運用及保護考生所提供的個人資訊及權利，特制定本報名權益同意書暨隱私權宣告。請詳細閱讀以下內容：

一、報名權益同意書

- (一)本人對本招生簡章內容及相關規定已詳細閱讀並同意遵循，爾後若因本人違反簡章各項規定而影響入學資格或相關權益，概由本人自行負責。
- (二)網路報名所登錄資料均確為本人所有，各項資格或證件如有偽造、變造、冒用、不實、撤銷等情事，願負法律責任並接受校方撤銷考試及錄取入學資格等處分。
- (三)本人同意校方將報考之個人資料檔案，依「個人資料保護法」之規範，為合理且必須之應用、查詢，如報名、成績、錄取、入學報到...等事宜。

二、隱私權保護宣告

本校需依個人資料保護法規定，取得並保管考生個人資料，在辦理招生事務之目的下，進行處理及利用。本校將善盡保管人之義務與責任，妥善保管考生個人資料，僅提供招生相關工作目的使用。凡報名本入學招生者，即表示同意授權本校，得將自考生報名參加本入學招生所取得之個人及其相關成績資料、運用於本招生事務使用。

國立高雄科技大學

學士後多元專長培力課程專班招生網路報名流程

❖報名網址：<https://webap.nkust.edu.tw/enroll/>

(網路搜尋「**高科大招生資訊網**」→報名及報到專區→學士後多元專長培力專班)

❖注意事項：請**全程使用電腦**進行網路報名相關作業，勿使用手機或平板電腦，避免畫面資訊呈現不完全，漏登資料而影響自身權益。

流程	報名系統功能	重點說明
報名登錄	網路登錄報名	1. 一律採網路報名。 2. 報考系所、國民身分證統一編號(居留證號)、繳費帳號及繳費身分等資料，報名經確認送出後即無法更改，請慎重登錄。惟如需修正基本資料，請填寫「考生基本資料異動表」(附表二)，並掃描或拍照，Email 至 cloffice01@nkust.edu.tw 提出申請。 3. 請詳實填寫報名資料，以利重要事項聯繫。



繳交報名費	列印繳費單	❖「繳交報名費注意事項」(含操作步驟)請詳閱簡章第5頁。 1. 繳費方式：(1)持繳費單至指定超商(7-11/全家/OK/萊爾富)或各地臺灣企銀分行臨櫃繳款 (2)ATM轉帳、網路銀行轉帳。 2. 請保留繳費收執聯、轉帳交易明細表或轉帳成功截圖畫面，轉為PDF檔上傳至【報名附件上傳】系統。 3. 超商繳費後約須 7~10 天，其餘繳費方式約須 2~6 小時，系統查詢資料方呈現已繳費狀態。繳費完成但尚未入帳前，系統仍會自動發送繳費通知之 Email。 4. 繳費成功後，無需等待系統入帳，即可將繳費證明上傳系統。
報名附件上傳	報名附件上傳	❖「報名附件上傳注意事項」(含操作步驟)請詳閱簡章第 6 頁。 1. 應上傳資料如下(詳簡章第 12~13 頁說明)，請依以下項目分別存成 PDF 檔上傳，每項資料以 5MB 為限： <ul style="list-style-type: none"> ■ 身分證件(必繳，非本國籍人士繳交居留證) ■ 學歷證件(必繳) ■ 船員體檢證明書(必繳) ■ 兵役證件 ■ 繳費證明(必繳，如申請優待請檢附低收/中低收證明) ■ 書面審查資料(必繳) 2. 考生確認上傳資料選取無誤、完整且清晰可辨識後，須按【確定交件】才算完成報名；惟一經按下【確定交件】後，即不得要求補繳、增列、更改或抽換。 3. 如報名多系所(組)，報名附件須分別上傳、送出。



完成報名	報名狀況查詢	★請至【報名狀況查詢】，再次確認【報名附件上傳】及【是否繳費】均已完成。
------	--------	--------------------------------------

繳交報名費注意事項

一、繳費期限

(一)113 年 4 月 22 日(一)10:00 起至 113 年 6 月 4 日(二)17:00 止。

(二)因逾期或帳號輸入錯誤，導致未完成繳費者，不受理補繳作業，報名資格以不符合處理，考生不得異議。

二、報名費用：新台幣 1,300 元整，中低收入戶考生減免 60%(應繳新台幣 520 元)，低收入戶考生免繳(需上傳低收入戶(非清寒)證明)。

三、下載繳費單

請至本校招生資訊網→報名及報到專區→學士後多元專長培力專班→【列印繳費單】→登入(輸入考生身分證號及出生年月日)→點選報考系所別→選擇繳費單，進行下載或列印。

四、繳費方式：

※繳費酌收之手續費用，需考生自行負擔，不包含於報名費內。

※完成繳費後，請保留收執聯、交易明細表或轉帳成功截圖畫面，以備轉為 PDF 檔上傳至系統(上傳步驟請詳簡章第 6 頁)。

各金融機構 自動櫃員機 (ATM)轉帳	金融卡(不限持卡人)插入【自動櫃員機(ATM)】→輸入【卡片密碼】→選擇【轉帳或繳費選項(其它轉帳或跨行轉帳)】→選擇【非約定帳號，輸入 050 (臺灣企銀代碼)】→輸入【繳費帳號(考生個人專屬繳費帳號 14 位數)】→輸入【繳費金額】→確認【帳號及金額無誤】→啟動轉帳交易→將完成轉帳之紙本交易明細表自行妥存備查並上傳至系統。
各金融機構 網路銀行/ATM 轉帳 (自備讀卡機)	手機 APP/電腦網頁登入【網路銀行或網路 ATM】→金融卡(不限持卡人)插入【讀卡機(使用網路 ATM 者)】→輸入【卡片密碼】→選擇【轉帳或繳費選項(依各金融機構網路銀行或網路 ATM 指示操作)】→選擇【非約定帳號，輸入 050 (臺灣企銀代碼)】→輸入【繳費帳號(考生個人專屬繳費帳號 14 位數)】→輸入【繳費金額】→確認【帳號及金額無誤】→啟動轉帳交易→將完成轉帳之交易明細畫面自行妥存備查並上傳至系統。
臺灣企銀 臨櫃繳費	持繳費單至【臺灣企銀各地分行】繳費(請勿至其他金融機構或郵局櫃台匯款，以免無法銷帳)→將完成交易核章後之繳費單第一聯(考生收執聯)自行妥存備查並上傳至系統。
便利商店繳費	持繳費單至【指定便利商店(7-11/全家/OK/萊爾富)】繳費→將完成交易核章後之繳費單第一聯(考生收執聯)自行妥存備查並上傳至系統。

五、其他注意事項

(一)以自動櫃員機(ATM)、網路銀行或網路 ATM 轉帳者，請確認以下事項：

- 1.輸入之繳費帳號及轉出金額是否正確，交易結果是否為交易成功。
- 2.倘銀行代碼和繳費帳號均輸入無誤，但轉帳失敗，請向所屬金融機構確認該轉帳帳號是否具轉帳功能。

(二)繳費狀況查詢：

- 1.入帳時間：便利商店繳費約需 7~10 個工作天入帳，其他繳費方式約於繳費完 2~6 小時後入帳，入帳後系統方顯示「已繳費」。
- 2.繳費查詢：考生可至報名及報到專區→多元專長培力課程專班→【報名狀況查詢】，檢視「是否繳費」欄位是否顯示「已繳費」。
- 3.尚未入帳前，系統仍會自動發送繳費通知信(Email)，請考生確認交易明細內容或收執聯是否有誤。如仍有疑義，請洽進修組查詢(07-6011000 分機 31194)。

報名附件上傳注意事項

一、上傳期限：113 年 4 月 22 日(一)10：00 起至 113 年 6 月 4 日(二)17：00 止，逾期不受理。

二、檔案格式：請考生將欲上傳之資料，依以下項目，分別存成 **PDF** 檔(其他檔案格式無法上傳)，每項資料大小以 **5MB** 為限。

- 身分證件(必繳) ■兵役證件
 ■學歷證件(必繳) ■繳費證明(必繳)
 ■船員體檢證明書(必繳) ■書面審查資料(必繳)

三、上傳步驟：請至本校招生資訊網→報名及報到專區→學士後多元專長培力專班→【**報名附件上傳**】→登入(輸入考生身分證號及出生年月日)→點選報考系所別，進入附件上傳作業區(系統參考畫面如下)，依序執行以下步驟(一)至(三)。

國立高雄科技大學
NCU107

110學年度第1學期
招生(日間部)

附件上傳作業

公告：

- 1.上傳格式採PDF，檔案資料大小以5MB為上限。
- 2.《學業(力)履歷》：請上傳相關學力證件，詳圖解P3-4。
- 3.《畢業資料》：包含系所畢業證書或學位，未上傳或上傳不全等情形由負責人員，審查資料時以A4格式交齊或PDF檔上傳，並附目錄及填寫履歷(請向系所查詢)。
- 4.成績單應附清楚完整，上傳檔案應完整清楚，須經教務處已上傳成功。
- 5.錄下「面試紀錄」錄像，須在附件一欄不得要求更改、補換。
- 6.請考生密切注意資料上傳之狀態，避免有時條件通知而來及時處理，影響自身報考權益。

文件名稱	文件說明	已上傳檔案
姓名表	姓名表由系所組員對學生上傳。	
學業(力)履歷表(必錄)	學生履歷表(須加蓋110-1註冊章，悠遊卡學生證請勿剪取或損壞存學期)，也學期前畢業證書或學業一。	<input type="button" value="選擇檔案"/> <input type="button" value="刪除任何檔案"/>
在校歷年成績單	歷年成績單請上傳109學年度第2學期(含)之前之成績單。	<input type="button" value="選擇檔案"/> <input type="button" value="刪除任何檔案"/>
薪資紀錄(必錄)	工資單須附64金銀磁碟或ATM傳真轉帳，收據(超商消費)或截圖(請按銀行或網路ATM)上傳。	<input type="button" value="選擇檔案"/> <input type="button" value="刪除任何檔案"/>
畢業證書	該系系畢業生附錄內容依序上傳。	<input type="button" value="選擇檔案"/> <input type="button" value="刪除任何檔案"/>
推薦函		<input type="button" value="選擇檔案"/> <input type="button" value="刪除任何檔案"/>
面試紀錄		<input type="button" value="選擇檔案"/> <input type="button" value="刪除任何檔案"/>
中、高級入戶證明	無，再取得中、高級入戶證明，請於110年12月31日前。	<input type="button" value="選擇檔案"/> <input type="button" value="刪除任何檔案"/>
其他	除增補關文件未列於檔案或為分別增補上傳於此欄位。	<input type="button" value="選擇檔案"/> <input type="button" value="刪除任何檔案"/>

上傳檔案並暫時儲存 確定交件 回主頁

(一)逐項選擇檔案：逐項點選【選擇檔案】，依據文件名稱分別上傳應繳資料 PDF 檔。書面審查資料若檔案超過 5MB，可將檔案分割後，依序分別上傳至「書面資料」、「書面資料 2」及「書面資料 3」。

(二)上傳檔案並暫時儲存：點選【上傳檔案並暫時儲存】，此時資料尚未正式送出，僅暫時將資料儲存於系統，考生於上傳期限內，只要尚未按下【確定交件】，皆可再次登入系統，查看及更換暫存之檔案(若重新上傳檔案，儲存後，新檔將取代舊檔)。

(三)確定交件

1. 考生確認上傳資料選取無誤、完整且清晰可辨識後，點選【確定交件】正式送出資料，即完成報名。上傳時間截止後，未按【確定交件】將資料送出者，以未完成報名程序處理，事後一概不受理補繳。未完成報名程序者，得依規定申請退費。
2. 資料一經按下【確定交件】送出後，即無法再作任何更動，不得以任何理由要求補繳、增列、更改或抽換，請考生務必確認後再送出。

四、如何確認資料已上傳成功

(一)收到系統發送 Email：考生點選【確定文件】正式送出資料後，系統將自動發送「成功上傳報名應繳文件通知」Email 至考生報名時登錄之電子郵件信箱。

(二)自行至報名系統查詢：考生亦可至本校招生資訊網→報名及報到專區→多元專長培力課程專班→**【報名狀況查詢】**→登入→檢視「報名附件上傳狀態」欄位是否顯示「已完成」。

(三)如查詢後仍有疑義，需進一步確認是否上傳成功，請於報名時間內來電進修組洽詢。報名截止後將依系統顯示結果處理。

五、其他注意事項：考生如收到本校補正報名資格文件(如：學歷或工作證明等)通知，須於通知規定之期限內補繳，請考生留意 Email 或來電。

目錄

壹、前言	8
貳、招生班別	8
參、修業年限及授予學位	8
肆、報考資格	8
伍、招生名額、考試方式及課程相關資訊	9
陸、報名及繳件規定事項	11
柒、面試	14
捌、成績公告及查詢	14
玖、成績複查	14
拾、錄取原則	15
拾壹、放榜	15
拾貳、報到	16
拾參、學雜費收費標準	16
拾肆、注意事項	17
附錄一：輪機工程系學士後多元專長培力課程專班課程規劃	18
附錄二：輪機工程系專班錄取生予「長榮海運股份有限公司」同意書摘要	20
附錄三：輪機工程系專班錄取生予「陽明海運股份有限公司」同意書摘要	21
附錄四：輪機工程系專班錄取生予「萬海航運股份有限公司」同意書摘要	22
附錄五：考生經常發生之錯誤事例暨處理情形	23
附錄六：招生申訴處理作業要點	24
附表一：船員體檢證明書	25
附表二：考生基本資料異動表	27
附表三：基本資料表	28
附表四：自傳	29
附表五：學習計畫	30
附表六：持境外學歷報考切結書	31
附表七：報名費退費申請表	32
附表八：複查成績申請表	33
附表九：補繳學位證書切結書	34
附表十：自願放棄入學資格申請書	35
附表十一：考生申訴書	36
國立高雄科技大學旗津校區交通資訊	37
國立高雄科技大學招生諮詢電話	37

國立高雄科技大學

113 學年度學士後多元專長培力課程專班招生簡章

壹、前言

為提供民眾跨領域學習機會及養成多元專長能力，創造以學習者為核心之開放式學習環境，與航(海)運公司合作，開設本課程專班，培育學士後輪機人才。

貳、招生班別

招生系所	班別	招生名額
輪機工程系	輪機工程系學士後多元專長培力課程專班	60 名

參、修業年限及授予學位

學士後多元專長培力課程專班之修業年限為 1 年半(3 學期)，至多 4 年。學生修業期滿且符合相關規定後，本校依照學位授予法發給「學士後多元專長」學士學位證書。

肆、報考資格

一、報考資格規定：

項目	規定
學歷	一、具國內公立或已立案之私立大學、獨立學院，或符合教育部採認規定之境外大學或獨立學院畢業，取得 學士(含)以上學位者(含應屆畢業) 。 二、 同等學力 (如：專科畢業或大學肄業等) 不符合報考資格 。 三、外國人欲報考者依據「外國學生來臺就學辦法」第 10 條規定辦理；華僑依據「僑生回國就學及輔導辦法」第 5 條規定辦理。
體檢	一、報考者應於 報名期間 上傳「船員體檢證明書」至報名系統。如報名時未及繳交，最遲須於 面試報到 時現場補繳體檢表正本，以供核對查驗， 逾面試報到未繳、檢查結果不合格或體檢醫院非公立或教學醫院者，將取消錄取資格 ，且不得申請退費，考生不得異議。 二、「船員體檢證明書」格式如簡章附表一，或至交通部航港局-為民服務-下載專區-船員業務處下載(網址： https://reurl.cc/09pKX9)。 三、「船員體檢證明書」含說明共 2 頁，請列印於同一張 A4 紙正、反面，持單至公立或教學醫院檢查。
兵役	報考者應已服畢兵役或無兵役義務 。志願役及義務役軍人(含替代役)未能於 113 學年度第一學期開學日前退伍者，不符合報考資格。
外籍生	一、外國人欲報考者依據「外國學生來臺就學辦法」第 10 條規定辦理。 二、華僑依據「僑生回國就學及輔導辦法」第 5 條規定辦理。

二、考生應自行確認是否符合報考資格，資格不符者將無法報到入學，請勿報考。

三、請考生自行考量是否符合因其身分所涉之相關法令規定，若經報考錄取，**不得以任何身分為申請保留入學資格之理由**。

伍、招生名額、考試方式及課程相關資訊

招生班別	輪機工程系學士後多元專長培力課程專班
招生名額	60 名
考試項目	內容
書審資料 (50%)	1.大學（或最高學歷）歷年成績單。 2.個人基本資料表(限使用簡章附表三格式)。 3.自傳（含報名動機與目標）(限使用簡章附表四格式)。 4.攻讀本專班之學習計畫(限使用簡章附表五格式)。 5.其他有利審查資料（如：工作經驗、相關證照、語文能力、實習或訓練、特殊才能等.....）。 6.可檢附相關英語檢定資料。 7.已役畢者可檢附資料或免服兵役證明影本。 請以 A4 格式將以上所有項目依序合併一份檔案，以 PDF 檔上傳，並附目錄及編頁碼(請勿繳交實體作品至本校)。 【無需繳交推薦函】
面試 (50%)	面試日期：113 年 6 月 22 日(六) ◎相關資訊請見簡章「柒、面試」說明。 ◎詳細面試報到時間、地點，預定 113 年 6 月 17 日(一)10:00 前於系網公告。
成績計算	1.各考試項目原始成績評分至小數點第二位，滿分為 100 分。 2.總成績=書面資料審查成績原始分數×50%+面試原始分數×50%，取至小數點第二位(小數點第三位四捨五入)。
同分參酌順序	1.面試成績。 2.書面資料審查成績。 3.若分數仍均相同，本系得通知同分考生另辦面試以決定錄取順序，面試時間、地點由本系決定之，考生需配合參加不得異議，面試未到者視同放棄。
諮詢服務	聯絡人：陳醇瑜先生 電話：07-8100888 轉 25237 E-mail：pe2511an@nkust.edu.tw 輪機工程系網址： https://dme.nkust.edu.tw/
課程特色	培養學生輪機第二專長，教授符合航海人員訓練發證，當值標準國際公約（STCW）典型課程規範 7.04 最低適任標準相關課程，並使用各項專業課程設備及模擬機的操練，使畢業學生能迅速進入職場，勝任 STCW 國際公約操作級以上的工作，且取得所需海員小證。
備註	1.報名人數如未達 15 人 ，經招生委員會同意，得停辦招考，所繳報名費全額無息退還。 2.本班組錄取人數得由本校招生委員會決議採不足額錄取。 3.本專班於 旗津校區 授課。

招生班別	輪機工程系學士後多元專長培力課程專班
	<p>4.課程規劃：</p> <p>本專班授課規劃為三學期制，畢業必須修滿 86 學分，其中 67 學分為必修，19 學分為選修，且不得申請學分抵免。(詳見附錄一)</p> <p>本專班規劃航海專業基礎課程及必須具備 STCW 國際公約之證照課程及航海人員測驗考照課程，俾利符合 STCW 國際公約之規定及交通部航海人員測驗資格之要求。</p> <p>5.課程時間：上課時間以週一至週五白天為主，並可依實際需求於其他時間(期)開設課程及上課。</p> <p>6.修業年限：至少 1 年半(3 學期包含寒暑假期間)，至多 4 年。修滿規定年限及規定科目與學分，即可畢業。</p> <p>7.英語畢業門檻：入學後、畢業前須通過 TOEIC 測驗 550 分(含)以上。</p> <p>8.依據航港局規定辦理一等管輪考試資格，若政府有相關法令變動，依照最新公告法令。</p> <p>9.錄取生申請航商補助相關作業，請參閱簡章第 17 頁「拾肆、注意事項」。</p> <p>10.各航(海)運公司同意書摘要內容，請參閱簡章附錄二至附錄四。</p>

陸、報名及繳件規定事項

一、報名期間：**113 年 4 月 22 日(一)10:00 起至 113 年 6 月 4 日(二)17:00 止。**

二、報名作業：「網路報名流程」請詳簡章第 4 頁。

(一)網路登錄報名

- 1.一律採網路報名。報名網址：本校招生資訊網(<http://ada.nkust.edu.tw>)→[報名及報到專區](#)→學士後多元專長培力專班→【**網路登錄報名**】→選擇報考系所別→詳閱報名權益同意書暨隱私權保護宣告→詳實填寫報名資料→確認電子郵件信箱→送出，完成後將收到系統自動寄發(Email)報名成功確認信。
- 2.考生填報之個人基本資料應自行確認已詳實填寫，以便即時通知各項訊息；如有錯誤或異動未及時更正，以致延誤寄達、無法連絡或未讀取郵件(含試務查詢)，責任由考生自負並視同放棄權益。
- 3.報考院所系(組)、國民身分證統一編號(或居留證號)、繳費帳號及繳費身分等經確認送出後，即無法更改，請慎重登錄。惟如需修正基本資料，請填寫「考生基本資料異動表」(附表二)，並掃描或拍照，Email 至進修組公務信箱 cloffice01@nkust.edu.tw 並來電確認(07-6011000 分機 31194)，經本組審核後協助修改資料。

(二)繳交報名費

- 1.「繳交報名費注意事項」請詳簡章第 5 頁。
- 2.報名費：每班新台幣 1,300 元整。
- 3.優待：低收入戶免繳報名費、中低收入戶考生減免 60%(應繳新台幣 520 元)。
凡屬各直轄市、臺灣省各縣市、福建省金門縣、連江縣等縣(市)政府所界定之低收入戶者，得於報名時上傳前開各地政府開具 113 年度有效限期內之低收入戶或中低收入戶證明文件(非清寒證明)，經審查通過者免繳報名費。
證明文件未於報名繳件期限內併同報名資料繳驗者，其報名費不予優待，事後亦不接受補件。
- 4.下載繳費單：本校招生資訊→[報名及報到專區](#)→學士後多元專長培力專班→【**列印繳費單**】
- 5.繳費方式：請選擇以下任一種方式完成繳費，並將繳費證明於 113 年 6 月 4 日(二)17:00 前上傳至系統。
 - (1)至全臺各銀行、郵局自動櫃員機(ATM)轉帳。
 - (2)使用各金融機構之網路銀行或網路 ATM(自備讀卡機)轉帳。
 - (3)持繳費單至各地臺灣企銀分行臨櫃繳款(請勿至其他金融機構或郵局櫃台匯款)。
 - (4)持繳費單至指定便利商店(7-11/全家/OK/萊爾富)繳費。

(三)報名附件(含書面審查資料)上傳

- 1.「報名附件上傳注意事項」請詳簡章第 6 頁。
- 2.上傳網址：本校招生資訊→[報名及報到專區](#)→學士後多元專長培力專班→【**報名附件上傳**】。
(請考生**全程使用電腦**進行上傳作業，勿使用手機或平板電腦，避免畫面資訊呈現不完全，造成未完全上傳報名附件資料而影響自身權益。)
- 3.考生經確認上傳資料選取無誤、完整且清晰可辨識後，點選【**確定交件**】正式送出資料，

始完成報名，惟上傳資料一經按下【確定交件】送出後，即無法再作任何更動，事後不得以任何理由要求補繳、增列、更改或抽換。

4.上傳時間截止後，未按【確定交件】將資料送出者，以未完成報名程序處理，事後一概不受理補繳資料。未完成報名程序者，得依規定申請退費。

5.應上傳文件如下，檔案格式僅限 PDF 檔，每項檔案大小以 5MB 為限。

項目	說明
(1)報名表	考生完成報名登錄後，由系統自動轉檔，考生無須上傳。
(2)身分證件	A.請檢附國民身分證正、反面影本。 B.無本國身分證者，請提供護照及居留證影本（須含國籍、姓名、出生年月日、護照號碼）。 C.華僑請繳交僑務委員會核發之華僑身分證明書或外交部或僑居地之中華民國使領館、代表處、辦事處、其他外交部授權機構加簽僑居身分之有效中華民國護照。
(3)學歷證件	A.本國學歷證明：請上傳大學(含)以上畢業證書，如為應屆畢業生請繳交【112學年度第2學期已蓋註冊章之學生證正、反面影本】或學校核發之【在學證明】。若有更名者請附戶籍謄本。 B.外國學歷證明：持國外學歷報考者，需符合教育部相關學歷採認法規規定，且學歷證件必須經我國駐外使領館、代表處、辦事處或其他經授權機構驗證，報名時須繳交(驗)下列證件： b1.經我國駐外館處驗證之國外學歷證件影本一份(學歷證件非中文或英文者，須另繳交經公證之中文譯本一份)。 b2.經我國駐外館處驗證之國外學歷歷年成績證明影本一份。 b3.入出國主管機關核發之入出國紀錄一份(應包括國外學歷修業之起迄期間)。但申請人係外國人、僑民者免附。 ※如報名時無法提供已驗證之證明資料者，請上傳填妥之「持境外學歷報考切結書」(附表六)及未驗證學歷證件。如該學歷證件非中文或英文者，需另檢附中文譯本，並請考生於譯本各頁空白處親筆簽名。
(4)船員體檢證明	A.「船員體檢證明書」格式如簡章附表一，或至交通部航港局-為民服務-下載專區-船員業務處下載(網址： https://reurl.cc/09pKX9)。 B.體檢證明書含說明共2頁，請列印於同一張A4紙正、反面，持單至公立或教學醫院檢查。 C.如報名時未及上傳，最晚須於面試報到時現場繳驗體檢證明書正本，逾時未繳或檢查結果不合格者，取消錄取資格，且不得申請退費。
(5)兵役證件	請檢附志願役或義務役軍人(含替代役)退伍令，或將於本校113學年度第一學期開學日(預計113年9月9日(一)，依教育部核定為準)前退伍之證明。
(6)繳費證明	繳費收據/轉帳交易明細表/轉帳成功畫面。 以低收或中低收入戶考生身分報考者，需另檢附113年度「縣、市政府低收入戶或中低收入戶證明文件」影本(非清寒證明)。

項目	說明
(7)書面審查資料	請依簡章「伍、招生名額、考試方式及課程相關資訊」規定之「書審資料」項目上傳。
(8)其他	其他上列未規定之項目，如有需要，請考生自行酌情繳交。

三、考生報名資格審查

- (一)考生報名資格審查結果將於 113 年 6 月 6 日(四)10:00 起公告於本校招生資訊網→[報名及報到專區](#)→學士後多元專長培力專班→【報名狀況查詢】，請考生自行上網查詢，不另通知。
- (二)本招生採報到後繳驗學歷證件正本。報考資格係以網頁報名登錄及上傳之學歷資料為檢核依據；錄取報到時應依規定繳驗學歷證件正本，不合規定者即撤銷入學資格，即使考生成績達錄取標準。因報考資格不符者，一律取消錄取資格，考生不得異議及要求任何補救措施，請審慎填報。
- (三)考生報名資格文件經檢覈不齊全者，請依 Email 或電話通知，於指定期限內補正。無法如期補正者，以報名資格不符處理，已繳費者得申請退費。
- (四)報名相關證明文件如經舉發或查證有偽造、變造、假借、冒用、不實情形者，未入學者取消報名及錄取資格；已入學者開除學籍，並應負法律責任。

四、退費規定

- (一)報名費繳費完成後，除符合下列情形外，其他因個人因素致不得報考或自行放棄考試或其他情形者，已繳報名費概不退還。符合退費情事者，應檢具證明於限期內申請退費。

項次	退 費 情 事	退費額度	申 請 期 限
1	報考學歷不符或報考條件不合規定	全額	至 113 年 6 月 18 日截止
2	未依規定繳交期限寄送報名資料	全額	至 113 年 6 月 18 日截止
3	重複繳交報名費	溢繳金額	至 113 年 6 月 18 日截止

- (二)申請方式：請填妥「報名費退費申請表」(附表七)，連同應附證明文件(含繳費收據或交易明細表等，可貼圖檔)於 113 年 6 月 18 日(二)前 Email 至考生服務信箱 cloffice01@nkust.edu.tw，未依規定辦理者，不予退費。
- (三)退費的匯款手續費(臺灣企銀跨行轉帳手續費)均由退費額度中扣除。
- (四)以上退費程序，係採整批作業方式且相關部門必須完成審查始得退費，時程較長，請耐心等待。

柒、面試

一、面試日期：113 年 6 月 22 日(六)。

詳細面試時間、地點預定 113 年 6 月 17 日(一)10:00 公告於[輪機工程系網頁](#)，請考生自行上網查詢，不另通知。

二、面試報到地點：本校旗津校區教學大樓。

三、面試注意事項

- (一)參加面試之考生請攜帶「**准考證**」及「**有效期限內貼有照片之身分證明文件正本**」應考。
- (二)准考證下載路徑：本校招生資訊→[報名及報到專區](#)→學士後多元專長培力專班→【**准考證列印**】。
- (三)考生應詳加核對准考證上各項資料，若有錯誤者，應於 113 年 6 月 20 日(四)中午 12:00 前，來電(07-6011000 轉分機 31194)向本校進修組提出更正。
- (四)**本招生不開放視訊面試，請考生審慎評估，面試當天務必準時辦理報到，逾時未到者，以放棄面試論。**
- (五)報名時**未上傳**船員體檢證明之考生，最遲應於**面試報到**時現場補繳公立或教學醫院出具之體檢證明書**正本**，以供核對查驗，逾面試報到未繳或檢查結果不合格者，將取消錄取資格，且不得申請退費。
- (六)本招生面試期間，如因防患突發事件所需之相關應變措施，將於網頁公告，應試前請經常留意本校最新消息。
- (七)如遇下列不可抗力情事無法如期舉行面試，本校將於招生資訊網公告，請考生自行上網查詢，本校不另個別通知。因不可抗力情事調整考試日期，考生不得申訴。相關情事如下：
 - 1.中央氣象局發布陸上颱風警報，並預測考試前 12 小時內登陸，或考試期間將影響考試之進行。
 - 2.本次招生面試期間，考試校區如經權責機關依行政院「天然災害停止辦公及上課作業辦法」之規定宣布停止辦公或上課，本項招生面試即予停止，重考或補考時間另行於本校招生資訊網公告。
 - 3.經衛生主管機關發布傳染病流行疫情，並公告於面試期間限制或禁止上課、集會、宴會或其他團體活動。
 - 4.因空襲、火災等其他重大事故，致無法如期舉行面試。
 - 5.考區發生各種重大災害、疫情或事故，致明顯影響正常面試之進行。

捌、成績公告及查詢

- 一、預定 113 年 6 月 28 日(五)上午 10:00 於本校招生資訊網(<http://ada.nkust.edu.tw>)開放考生查詢成績(尚未放榜)，不另寄發紙本成績單。
- 二、查詢方式：請至本校招生資訊網→[報名及報到專區](#)→學士後多元專長培力專班→【**成績查詢**】→輸入身分證字號登入後，畫面即會顯示各科成績及總成績。
- 三、本招生採「先通知考試成績、後放榜」方式辦理，成績查詢不揭示錄取與否訊息，放榜前不受理查詢。

玖、成績複查

- 一、考生對考試成績如有疑義，請先行依各階段成績計算方式核算，如需複查，申請方式如下：
 - (一)填妥「複查成績申請表」(附表八)，於 113 年 7 月 1 日(一)前 Email 至 cloffice01@nkust.edu.tw，並電洽進修組(07-6011000 分機 31194)確認收到，後續再將該

申請表、成績單(請自行至[報名及報到專區](#)→【成績查詢】列印)、複查費匯票 50 元、貼足 35 元回郵信封，於 113 年 7 月 1 日(一)(含)前(郵戳為憑)限時掛號郵寄至本校教務處進修組。

(二) 完成程序者始受理複查，逾期或複查程序不合者，不予受理。

二、複查成績以一次且以複查各科(項目)原始分數及累計分數為限，不得申請重新評分，亦不得申請回覆評分標準。

三、不同學年度審查書面資料及面試成績呈現之差異，不得申請複查比較、解釋或申訴。

四、逾時、未依程序或提出上開不得申請事項，概不受理。

拾、錄取原則

一、備取生錄取名單及錄取標準經招生委員會決議後，公告於本校「招生資訊網」(視實際作業情形，得予提前或延緩公告)。達錄取標準以上在招生名額內者為正取，其餘為備取。如考生成績未達錄取標準，得不足額錄取，並不列備取生。

二、考生各階段考試，如有任何一科(項)缺考、零分或不予計分，即使總分達到最低錄取標準，亦不予錄取。

三、各項成績相同，依簡章內各系所(組)所定同分參酌方式定錄取順序，仍無法決定錄取順序時，由系所另行安排面試以決定錄取順序。相關面試安排，另依通知辦理。考生需配合參加不得異議，面試未到者視同放棄。

四、正、備取考生之電話、Email 如有變更，請主動申請更正(附表二)，以避免重要通知無法聯繫。

拾壹、放榜

一、預定 113 年 7 月 3 日(三)10:00 公告榜單，請考生自行至本校招生資訊網→學士後多元專長培力專班→「最新公告」查看，或至[報名及報到專區](#)→【錄取名單查詢】查看。**不寄發紙本通知，請錄取生依規定期限辦理報到。**未錄取考生不另通知。

二、正取生報到後如遇缺額，由旗津校區綜合業務處依備取生備取順序逐一通知遞補，至額滿或至 113 學年度第一學期開學日止。

三、錄取生申請航商補助相關作業，請參閱簡章「拾肆、注意事項」。

拾貳、報到

- 一、本招生報到一律採取上網登錄報到後繳交學歷證件方式辦理，請依本校新生報到規定辦理報到。
- 二、考生錄取後，須持與報名登載相符且合於相關法規之學歷證件文件正本，經查驗無誤後始准註冊入學。各項登載資料或應繳證件及書表如有偽造、變造、冒用、不實、撤銷等情事，一經查獲即開除學籍，不發給任何就讀有關證明，並應負法律責任。如於畢業後始被查獲者，除繳銷其學位證書外，並公告撤銷其畢業資格。如有報考資格不合格而錄取者，仍依相關規定撤銷錄取資格，與是否准予報考或錄取無關。

三、報到日期

- (一)正取生：網路報到日期為 113 年 7 月 15 日(一)~113 年 7 月 22 日(一)。
- (二)備取生：遞補日期為 113 年 7 月 23 日(二)至 113 學年度第一學期開學日，按缺額依名次通知備取生至額滿或至 113 學年度第一學期開學日為止，備取生應在規定時間內辦理遞補報到，否則視同放棄。遞補日期後，若仍有缺額，亦不再通知辦理遞補報到手續。
- 四、錄取生請依規定之方式及時間辦理報到。已畢業者應繳交學位證書正本，應屆畢業生及尚未取得學位證書者，另填具「補繳學位證書切結書」(附表九)，並應於切結書期限內自行補繳。逾時未完成報到或逾越切結補繳證書日期仍未繳交者，視為放棄入學資格，本校逕以備取生遞補，不得異議。

五、持國外學歷證件報考錄取生，應於報到時繳驗以下證件正本：

- (一)經我國駐外館處驗證之國外學歷證件（國外學歷證件非中文或英文者，報到時另須繳驗經公證之中文譯本一份）。
- (二)經我國駐外館處驗證之國外學歷歷年成績證明。
- (三)包括國外學歷修業起訖期間入出國主管機關核發之入出國紀錄一份。

六、逾期未報到者，不得以任何理由要求補救措施。

七、錄取考生不得申請保留學籍，未報到者由備取考生遞補錄取。

- 八、完成報到後因故無法入學者，於開學日(含)前須填具「自願放棄入學資格申請書」(如附表十)，限時掛號郵寄或親送旗津校區綜合業務處，領回學歷證明文件。
- 九、本校行事曆、開學須知、選課、註冊繳費、上課、宿舍申請、就學貸款、學雜費減免等相關事項，將於 113 年 7 月中旬公告於本校網頁『新生專區』；請自行上網查詢或下載相關資訊，並詳細閱讀，本校不另行寄發書面資料。

拾參、學雜費收費標準

- 一、本專班(共 3 學期)每學期學雜費 6 萬元，第 4 學期起延修生學雜費則依本校日間部學士班學雜費收費標準規定，延修生每學期修習 9 學分/小時(含)以下者，依修習時數繳交學分費(本專班以海事學院日間部學士班學分費標準每學分 1,036 元收費，若有變動，依新規定辦理)；修習 9 學分/小時以上者，應繳全額學、雜費(本專班學雜費為每學期 6 萬元)。
- 二、學生須額外繳交上船實習或工作所需證照類課程之實作訓練費用。

拾肆、注意事項

一、錄取生申請航商補助相關作業

日期	作業項目	說明
113 年 7 月 6 日(六) 上午 10:00~12:00	(一)輪機工程系學士後多元專長 培力課程專班說明會 (二)填寫補助志願序切結書	(一)說明會及面試於本校旗津校區教學 大樓舉行。 (二)欲申請補助之錄取生，需繳交補助志 願序切結書予輪機工程系，並參加下 午舉行之航(海)運公司面試。
113 年 7 月 6 日(六) 下午 13:30 起	航(海)運公司面試	(三)說明會及面試詳細資訊，預定 113 年 7 月 1 日(一)公告於輪機工程系網頁 。 (四)如有補助相關問題，請洽詢本校海事 學院輪機工程系 聯絡人：陳醇瑜先生 電話：07-8100888 轉 25237 E-mail：pe2511an@nkust.edu.tw 輪機工程系網址： https://dme.nkust.edu.tw/
113 年 7 月 19 日(五) 上午 10:00	公告航(海)運公司補助名單	(一)請至本校招生資訊網/多元專長培力/ 最新消息 查詢。 (二)獲航(海)運公司補助之錄取生，請下 載補助名單公告附件-航(海)運公司 產學合作計畫同意書一式三份，簽名 蓋章後於 113 年 7 月 26 日(五)前(以 郵戳為憑)限時掛號郵寄至本校旗津 校區輪機工程系(805301 高雄市旗津 區中洲三路 482 號)收，逾期未繳交 同意書者，以自願放棄補助論。 (三)同意書內容摘要請參閱附錄二至附 錄四。

二、為符合本校開辦學士後多元專長培力課程專班之目的，就讀後不得修讀教育學程、輔系、雙主修、不得申請轉系及休學。

三、新生入學須配合本校依據「學生健康檢查實施辦法」辦理之健康檢查及相關規定事宜。

四、考生對於本次招生考試之申訴案，須於 113 年 7 月 8 日(一)(含)前，以「考生申訴書」(附表十一)，向本校招生委員會具名、舉證提出。非屬本次考試事項申訴者，逕予退回不予受理。

五、考生對於本招生入學甄試過程若有違反性別平等原則，請至本校『性平申訴專區』
<https://gender.nkust.edu.tw/> 或招生系所申訴，本校性別平等教育委員會依『性別平等教育法』及相關規定與程序辦理。

六、本簡章如有未盡事宜，悉依教育部及本校相關法規辦理。若有相關法令規章仍未明定而造成疑義或突發緊急事件，由本校招生委員會研議處理。

附錄一：輪機工程系學士後多元專長培力課程專班課程規劃

課程規劃分三學期修滿 86 學分，各學期課程表如下：

國立高雄科技大學 輪機工程系學士後多元專長培力課程 課程表

課程名稱	必/選修	開課年級	學分數/時數
工廠實習	必修	第一學期	3/3
內燃機實習	必修	第一學期	3/3
輔機實習	必修	第一學期	3/3
船用柴油機	必修	第一學期	3/3
輔機	必修	第一學期	3/3
船電實習	必修	第一學期	3/3
電子學	必修	第一學期	3/3
電工學	必修	第一學期	2/2
船舶工程力學	必修	第一學期	3/3
電子學實習	必修	第一學期	2/2
防火及基礎滅火	選修	第一學期	2/2
人員求生技能	選修	第一學期	2/2
基礎急救	選修	第一學期	2/2
人員安全與社會責任	選修	第一學期	2/2
輪機專業能力講座 1	必修	第一學期	2/2
輪機專業能力講座 2	必修	第二學期	2/2
輪機專業能力講座 3	必修	第三學期	2/2
船用電學	必修	第二學期	2/2
輪機工程	必修	第二學期	3/3
鍋爐學實習	必修	第二學期	2/2
鍋爐學實務	必修	第二學期	2/2
蒸汽渦輪機	必修	第二學期	2/2
輪機實務與安全	必修	第二學期	3/3
冷凍與空調	必修	第二學期	2/2
輪機檢驗	必修	第二學期	3/3
醫療急救	選修	第二學期	2/2
進階滅火	選修	第二學期	2/2
保全職責	選修	第二學期	2/2
救生艇筏及救難艇操縱	選修	第二學期	2/2
輪機英文	必修	第三學期	2/2
船體構造及穩度	必修	第三學期	2/2
船舶自動控制理論	必修	第三學期	2/2

課程名稱	必/選修	開課年級	學分數/時數
自動控制實習	必修	第三學期	3/3
輪機保養與維修	必修	第三學期	3/3
領導統御與機艙資源管理	選修	第三學期	3/3
輪機當值	必修	第三學期	2/2
畢業最低學分數： 86 學分（必修：67 學分，選修： 19 學分）			

備註：

- 一、畢業總學分合計 86 學分。
- 二、在校學生如欲取得訓練證書須先通過規定學科後再依序另請海事人員訓練處協助開設實作訓練，**所需實作費用及發證費用須由學生自行支付。**
- 三、專業必修學分必須全修並合格後始准予畢業。
- 四、**本專班不得申請學分抵免。**
- 五、本專班入學後、畢業前須完成多益測驗 550 分(含)以上。

附錄二：輪機工程系專班錄取生予「長榮海運股份有限公司」同意書摘要

輪機工程系學士後多元專長培力課程專班錄取生獲「長榮海運股份有限公司」補助者，須簽署該公司同意書。內容摘要如下，敬請詳閱：

一、錄取生權利與義務：

- (一)長榮海運股份有限公司提供完整課程(三學期)之學雜費及生活津貼(如有)；錄取生於畢業前應提具 TOEIC 達 350 分之成績證明。
- (二)每學期成績達 80 分(含)以上補助生活津貼 4 萬元整。
- (三)畢業後至長榮海運股份有限公司所有或引介之船舶進行一年的海勤實習，長榮海運股份有限公司並依照船員法規定提供實習工資。
- (四)畢業取得管輪執業資格後，須至長榮海運公司所屬或代理船務服務五年(含依該公司海陸勤交流服務辦法申請陸勤上班服務；船員僱傭契約採定期契約制，效期以契約所載為準)，並培訓為公司儲備管理人才。錄取生日後依本項規定至長榮海運公司服務之相關權利及義務，概依雙方正式簽訂之船員僱傭契約規範之。

二、違約處理：

- (一)錄取生因故未能如期(三學期)畢業、喪失興趣、無法達到船員資格檢查標準、畢業前 TOEIC 檢定成績未達 350 分、未能於畢業後一年內通過交通部航海人員一等管輪測驗或畢業後放棄進入長榮海運股份有限公司所屬或代理船舶服務五年服務者，應全額償還長榮海運公司提供之學雜費及生活津貼(如有)。
- (二)錄取生若因不可抗力因素致無法進入長榮海運股份有限公司服務者，得另案考量無須賠償相關費用。

三、錄取生於在學或實習中若有不適任狀況，長榮海運股份有限公司得不予僱用。

四、錄取生完成實習後，於前述服務五年服務期間內，經長榮海運股份有限公司考核後認定不適任時，長榮海運股份有限公司有權於簽署船員僱傭契約時不予續約，並有權請求錄取生依剩餘未服務時間按比例賠償已提供之補助學雜費及生活津貼(如有)。錄取生若因自身原因致於長榮海運股份有限公司服務未滿五年時，長榮海運股份有限公司有權請求錄取生依剩餘未服務時間按比例賠償已提供之補助學雜費及生活津貼(如有)。

附錄三：輪機工程系專班錄取生予「陽明海運股份有限公司」同意書摘要

輪機工程系學士後多元專長培力課程專班錄取生獲「陽明海運股份有限公司」補助者，須簽署該公司同意書。內容摘要如下，敬請詳閱：

一、錄取生權利與義務：

- (一)陽明提供錄取生一個專班(3 學期)之學雜費、生活津貼；錄取生於畢業前須達學校日間部四年制非應用英語系之本國籍學生英語畢業標準之成績證明。
- (二)專班畢業後，錄取生應依陽明通知參加甄試（包括但不限於通過事前考試、面試），通過甄試之錄取生應依陽明指示至其所屬或代理之船舶進行一年的海勤實習，陽明將依照船員法規定提供實習工資。
- (三)錄取生實習完畢並取得管輪執業資格後，應至陽明所屬或代理船舶服務三年(船員僱傭契約採定期契約制，效期以契約所載為準)。錄取生日後至陽明服務之各項權利及義務，由雙方另簽訂船員僱傭契約規範之。於三年服務期間屆滿前，錄取生除已依本同意書第二、三條賠償完畢者外，不得至其他公司提供相關船員服務。

二、違約處理：

- (一)錄取生如有下列情形之一者，視同違約：

1. 錄取生在學期間考核不佳。
2. 任一學期操行成績低於 80 分。
3. 任何一項學習科目不及格或缺課超過四分之一。
4. 休學、退學、肄業或任何其他因素致未能如期(依規定為三學期)完成專班畢業。
5. 畢業前 TOEIC 檢定成績未達學校日間部四年制非應用英語系之本國籍學生英語畢業標準。
6. 畢業後未依陽明通知接受甄試或甄試未通過。
7. 未能完成海勤實習或實習期間考核不佳。
8. 無法達到船員體格檢查標準。
9. 未能於畢業後一年內通過交通部航海人員一等管輪測驗。
10. 無法配合完成陽明甲級實習生培訓管制計畫或畢業後未進入陽明所屬或代理船舶服務者。

- (二)如錄取生有前項違約情事，應全額償還陽明所支付之所有補助金(包含但不限於學雜費、網路使用費、平安保險費、生活津貼、獎學金及公約訓練費等補助，如有)，倘陽明因此受有損害或產生額外費用，包含但不限於訴訟費、律師費等，錄取生尚應負擔一切損害賠償責任。

三、錄取生進入陽明服務後，經陽明考核認定不適任者，陽明有權於每年度簽署船員定期僱傭契約時不予續約；未獲續約或其他因素而未依第一條規定提供三年服務者，應按比例(剩餘未服務時間相對於三年之佔比)返還陽明所支付之所有補助金(包含但不限於學雜費、網路使用費、平安保險費、生活津貼、獎學金及公約訓練費等補助，如有)，倘陽明因此受有損害或產生額外費用，包含但不限於訴訟費、律師費等，錄取生尚應負擔一切損害賠償責任。

四、準據法與管轄法院：

- (一)錄取生同意因本同意書所生之爭議，應由錄取生與陽明雙方先依誠信原則協商處理、解決。
- (二)本同意書各條款及未竟事宜，悉依中華民國法律解釋適用之。
- (三)本同意書所衍生之一切法律爭議糾紛，若需以訴訟解決，錄取生與陽明雙方同意以臺灣臺北地方法院作為第一審管轄法院，並依中華民國法律審理。

附錄四：輪機工程系專班錄取生予「萬海航運股份有限公司」同意書摘要

輪機工程系學士後多元專長培力課程專班錄取生獲「萬海航運股份有限公司」補助者，須簽署該公司同意書。內容摘要如下，敬請詳閱：

一、錄取生權利與義務：

- (一)錄取生同意應如期完成當屆專班課程並畢業、畢業前取得TOEIC成績達550分、操行成績達80分、畢業後一年內通過交通部航海人員一等管輪考試。
- (二)錄取生同意完成並符合前項約定後，應參加萬海提供錄取生至所屬或引介之船舶進行一年的海勤實習，並接受萬海依照船員法規定提供之實習工資，惟錄取生應達到船員體格檢查標準、完成並通過海勤實習。
- (三)錄取生完成並符合本條第(一)及(二)項之要求後，同意應至萬海所有或管理船舶服務二年(船員僱傭契約採定期契約制，依契約所載之效期為準，累計加總計算之)。錄取生至萬海服務之各項權利及義務，由雙方另簽訂船員僱傭契約規範之。
- (四)錄取生若係因不可抗力因素，致無法履行本同意書規定之各項義務者，得向萬海提出申請免除賠償相關費用，萬海應以善意考量之。

二、萬海權利與義務：

- (一)萬海提供錄取生一個專班(共3學期)之(1)全額學雜費、(2)部分住宿費、(3)公約訓練費補助，並同意國立高雄科技大學代為轉發，錄取生應向國立高雄科技大學申請通過後領取。
- (二)依第一條第(二)項，萬海應提供錄取生至所屬或引介之船舶進行一年的海勤實習，得隨時考核錄取生在學及實習狀況，並得視考核結果立即終止本項產學合作計畫。
- (三)依第一條第(三)項，萬海應提供錄取生至所屬或代理之船舶服務之工作，並與錄取生另簽訂船員僱傭契約規範雙方之權利與義務。

三、違約處理：

- (一)錄取生同意若無法完成以上第一條(一)所列之任一義務，視為違約，應全額退還萬海提供之補助，並直接匯入萬海指定帳戶。
- (二)錄取生進入萬海任職後，於規定之三年服務及實習期間，經萬海考核認定不適任時，萬海除得依僱傭契約之約定提前終止該契約之外，萬海有權於每年度簽署船員僱傭契約時不予續約，不受第二條第(三)項之拘束，惟錄取生應依剩餘未服務時間按比例退還萬海已提供之補助，並直接匯入萬海指定帳戶。但不適任情節重大者，萬海得要求錄取生退還全額款項。
- (三)錄取生若因自身原因，致於萬海服務未滿三年時，應依剩餘未服務時間按比例退還海已提供之補助，並直接匯入萬海指定帳戶。

四、準據法與管轄法院：

- (一)錄取生同意本同意書所生之爭議，應由錄取生與萬海雙方先依誠信原則協商處理、解決。
- (二)本同意書所衍生之一切法律爭議糾紛倘需涉訟，錄取生與萬海雙方同意以臺灣臺北地方法院作為第一審管轄法院，並以中華民國法律解釋並審理之。

附錄五：考生經常發生之錯誤事例暨處理情形

分類	項次	錯 誤 事 例	處 理 情 形
報 名	1	報考之班別選填錯誤。	(1)報名資料確認送出後，不得要求更改報考班別。 (2)請考生勿繳交誤報之班組報名費或上傳資料，並請重新報名正確之班組。
	2	未於報名期限內上傳報名表件及書面審查資料。	報名資格不符。
	3	以同等學力資格報考。	報名資格不符。
	4	特殊身分考生，未依規定繳附相關同意報考之文件。	報名資格不符。
	5	未依報考系所之規定繳附審查書表，事後要求補繳。	各系所得不受理補件逕予審查，其後果考生自行負責。
	6	網頁填表時個人通訊電話、地址、電子郵件信箱錯誤或不詳。	可能影響與考生聯繫重要事項之時效，因無法通知而延誤考試及其他重要事項，其後果考生自行負責。
	7	(1) 未依規定時間繳交船員體檢證明書。 (2) 檢查結果不合格。 (3) 非由公立醫院或教學醫院檢查。	如有左列任一項情形，將取消考生錄取資格，且不得申請退費。
報 到	1	備取生變更電話、地址，未及時申請異動。	因無法通知而延誤報到或其他重要事項，其後果考生自行負責。
	2	未依規定繳交學歷證件等報到相關文件。	以自願放棄錄取資格處理。

※考生如有違規情事，以本校招生委員會決議為處理依據。

附錄六：招生申訴處理作業要點

國立高雄科技大學招生申訴處理作業要點

107 年 5 月 30 日 107 學年度第 1 次招生委員會議通過

110 年 6 月 25 日 110 學年度第 11 次招生委員會議修正通過

110 年 11 月 9 日 112 學年度第 3 次招生委員會議通過

一、國立高雄科技大學(以下簡稱本校)為確保各項入學考試考生之權益，有效處理招生申訴案件，特訂定國立高雄科技大學招生申訴處理作業要點(以下簡稱本要點)。

二、為處理考生申訴案件，本校特於招生委員會下設置招生申訴處理小組(以下簡稱申訴處理小組)。

申訴處理小組置委員 5-7 人，由校長自招生委員中遴聘，並由教務長或進修學院主任擔任召集人。如有必要，得視案件需要，增加成員或邀請本校法律顧問一同參與。

申訴處理小組成員與申訴案件申訴人具三親等關係時，應自行迴避。

三、本校辦理招生試務，應與考生共同遵循招生法令及招生簡章之規範，考生對於考試結果或各項試務工作認為有損其權益時，應依招生簡章規定之期日內以書面方式提出申訴書(以掛號信函，郵戳為憑)，逾期不予受理，向本校招生委員會提出申訴案，考生對於本校招生之申訴案，除正式書面具名提出外，應敘明疑義之具體理由與佐證資料。同一案件之申訴，同一考生以一次為限，第二次及以後之申訴，得不予回覆。

四、招生委員會接獲招生申訴案件，得依第二點規定，陳請校長核定召開申訴處理小組會議。申訴處理小組會議結果，簽請校長核可並提報招生委員會議後，函覆申訴人。必要時，提請招生委員會議決，作適當之處置。

前項所指招生申訴案件如屬招生簡章已有明文規範或明顯逾期提起之申訴，授權招生試務辦理單位逕復申訴人並於招生委員會報告，得免召開申訴處理小組會議。

五、本要點經招生委員會通過，陳請校長核定後施行，修正時亦同。

附表一：船員體檢證明書

附表

船員體格(健康)檢查證明書
MEDICAL CERTIFICATE OF SEAFARER

姓名 Name	性別 Gender		<input type="checkbox"/> 男 Male <input type="checkbox"/> 女 Female	年齡 Age	出生年月日 Date of birth	國籍 Nationality	
身分證 Id Card	統一編號： NO：			現職 Occupation	航行員 Nav.	輪機員 Eng.	值機員 GMDSS
住址 Address							乙級船員 crew 當值 Watch 非當值 Non-watch
身高 Height				體重 Weight			
耳 Ears	聽力 Hearing	左 LT	右 RT	耳疾 Diseases			
眼 Eyes	視力 Visual Acuity	裸眼視力 Unaided Visual Acuity		矯正視力 Aided Visual Acuity		眼疾 Diseases	有無色盲 Color Deficiency
		左 LT	右 RT	左 LT	右 RT	兩眼合併 Combined	
鼻 Nose	咽喉 Throat			齒 Teeth			
胸部 Chest	心臟 Heart	脈搏 Pulse		雜音 Murmur	節律 Rhythm		
	肺臟 Lung	聽診 Auscultation		雜音 Rale, Rhonchi, Wheezing	呼吸 Breathing		
血壓(舒張壓/收縮壓) Blood pressure							
腹部 Abdomen	肝臟 Liver	脾臟 Spleen					
	盲腸 Appendix	疝氣 Hernia					
脊柱及四肢 Spine & Extremities	畸形 Deformity	骨髓 Periosteum		關節 Joint			
皮膚病 Skin Disease	神經系統 Neural system	尿：糖 Urine: Sugar		蛋白質 Albumin			
血液檢查 Blood	白血球 W.B.C	赤血球 R.B.C		血色素 Hgb			
梅毒血清反應 V.D.R.L	胸部 X 光(大片) Chest X-Ray						
法定傳染病 Statutory Infectious Diseases							
菸酒習慣 Habits of Tobacco & Alcohol				其他 Others			
貼 相 片 處	檢驗結果： <input type="checkbox"/> 合格 Fit for duty <input type="checkbox"/> 不合格 Unfit			檢驗醫院 Hospital			
	Conclusion						
	(不合格者請註明患有檢查標準某項某款樣態名稱)						
	日期：中華民國 年 月 日						
	Date of examination: / / (西元 A.D. month / day / year)						
檢驗醫師(簽名蓋章)：_____			(加蓋印信) (Endorsed)				
Doctors Signature							
It is certified that Mr./Ms. _____ has been examined to the ROC medical and visual standards laid down pursuant to the "Maritime Labour Convention, 2006 (MLC 2006)" and "International Convention on Standards of Training, Certification and Watchkeeping for seafarers, 1978, as amended", by the medical practitioner of public hospital and found fit for his/her position on board ship.							
航海人員簽名： Seafarer's signature							

注意事項及檢查標準詳見背面

一、注意事項：

(一) 醫師注意事項：

1. 檢驗醫師請注意檢查標準。
2. 檢驗醫師核對身分證及相片無訛後，依本表所列各項目詳細檢驗，逐一記載，並請於檢驗結果欄內註明「合格」或「不合格」其不合格者，請註明該受檢驗人患有檢查標準某項某款疾病名稱。
3. 檢驗完竣後，由檢驗醫師簽名蓋章，填寫年月日，加蓋檢驗醫師印信。

(二) 受檢驗船員注意事項：

1. 船員申請檢驗應出示身分證。
2. 船員經檢驗而被拒絕發給合格證明者得重行申請與船東、船東團體或船員團體均無關係，但為主管機關認可之醫師再度檢驗。

(三) 體格檢查證明書自發給之日起，有效期間為二年。但船員年齡未滿十八歲之體格檢查證明書有效期間為一年。船員持有之體格檢查證明書在航行中到期或最近過期且遇有緊急情況，得允許該船員工作至其可從合格醫師處取得體格檢查證明書之下一停靠港，其期間不得超過三個月。

二、船員體格檢查要項

(一) 船員體格或健康檢查經發現有下列情形之一，認定不能勝任工作者：

1. 患有傳染病防治法所定傳染病尚未痊癒。
2. 不能辨別紅、綠、藍三原色。但事務部門或旅客部門人員，不在此限。
3. 有客觀事實足認適應工作環境困難。

(二) 航海人員經發現有下列情形之一者，視力檢查為不合格：

1. 擔任當值工作之航行員及乙級船員其視力在距離五公尺，以萬國視力表測驗，任一眼矯正視力未達0.5。
2. 擔任當值工作之輪機員及乙級船員其視力在距離五公尺，以萬國視力表測驗，任一眼矯正視力未達0.4及兩眼合併矯正視力未達0.4。
3. 非擔任當值工作之乙級船員，其視力在距離五公尺，以萬國視力表測驗，任一眼矯正視力未達0.4及兩眼合併矯正視力未達0.4。
4. 航行員、輪機員、電信人員及參加航行當值之乙級船員，有色盲或夜盲。

(三) 電信人員之聽力，須在離開三十公分兩耳均能聽到碼錶秒時音。

三、其他：本表辦理之體格檢查及健康檢查，應由公立醫院或教學醫院為之。

1. Notes:

(1) Note to doctors:

- a. Doctors are requested to pay attention to examination criteria.
- b. After checking that there is no discrepancy between the patient's ID and photograph, doctors should carry out a thorough inspection of all the items in this list and make a record of each. Doctors are also requested to write 'Fit for duty' or 'Unfit' in the results column, and to record what illnesses precluded the crewman from passing the examination.
- c. Upon completion of the examination, the doctor should provide his/her signature and seal, and fill out the date. The doctor's credentials should also be stamped.

(2) Notes for seafarers undergoing examinations:

- a. Seafarers should present their ID at the examination.
 - b. Reapplication by seafarers who fail the medical examination bears no relation to the shipowner, shipowner's groups or seafarers' groups. However, the repeat examination must be conducted by a doctor authorized by the supervisory authorities.
- (3) The medical certificate is effective from the date of examination and valid for 2 years. However, the medical certificate of seafarers less than 18 years old is effective from the date of examination and valid for 1 year. In cases where the medical certificate of a seafarer expires in the course of a voyage, or will expire in the near future and in urgent cases, the seafarer may be permitted to work on board without a valid certificate until the next port of call where the seafarer can obtain a certificate from a qualified medical practitioner, provided that the period of such permission does not exceed 3 months.

2. Key points for seafarers undergoing the medical examination:

(1) The seafarers having one of the following situations will fail in the medical or health examination.

- a. Suffering from an infectious disease specified in the Communicable Disease Control Act, and who have not undergone treatment for this disease.
- b. Unable to distinguish the colors red, green and blue; although this does not apply to the general affairs or a passenger department personnel.
- c. There are objective facts enough to recognize that the physical and mental conditions that are difficult to adapt to the work environment.

(2) Seafarer's eyesight criteria:

- a. The aided visual acuity of the officers in charge of a navigational watch and ratings forming part of a navigational watch, according to eye chart test, less than 0.5 in either eye at a distance of 5 meters qualify as a 'fail'.
- b. The aided visual acuity of the officers in charge of an engineering watch and ratings forming part of an engineering watch, according to eye chart test, less than 0.4 in either eye and less than 0.4 combined eyesight vision at a distance of 5 meters qualify as a 'fail'.
- c. The aided visual acuity of the ratings not forming part of a watch, according to eye chart test, less than 0.4 in either eye and less than 0.4 combined eyesight vision at a distance of 5 meters qualify as a 'fail'.
- d. The officers, radio operators and ratings of a navigational watch who suffer from color blindness qualify as a 'fail'.

(3) Radio operators unable to hear the second hand ticking on a chronograph at a distance of 30cm in either ear qualify as a 'fail'.

3. Others: The medical examination and check-ups referred to within these regulations are required to be carried out by the Public hospitals or Teaching hospitals.

附表二：考生基本資料異動表

國立高雄科技大學 113 學年度學士後多元專長培力課程專班招生
考生基本資料異動表

招生名稱	113 學年度學士後多元專長培力課程專班招生		
報考院系所		報考組別	無
考生姓名		身分證號 (居留證號)	
聯絡電話			
聯絡信箱			
異動事項 (請打☑)	項目	修正後內容(請務必填寫正確)	
	<input type="checkbox"/> 最高學歷		
	<input type="checkbox"/> 報考學歷		
	<input type="checkbox"/> 電話		
	<input type="checkbox"/> 手機		
	<input type="checkbox"/> 地址		
	<input type="checkbox"/> Email		
	<input type="checkbox"/> 緊急聯絡人資料		
	<input type="checkbox"/> 造字	(請檢附身分證件正本)	
	<input type="checkbox"/> 其他		
申請人 親筆簽名		申請日期	

※依簡章規定報名經確認送出後，報考院系所組別、身分別、國民身分證統一編號(居留證號)、繳費帳號及繳費身分即無法更改。

※考生報考基本資料送出後如發現有錯誤需修正，請填妥此份資料異動表，並 Email 至本校教務處進修組公務信箱 cloffice01@nkust.edu.tw。

附表三：基本資料表

國立高雄科技大學 113 學年度學士後多元專長培力課程專班招生
基本資料表

基本資料	報 考 專 班 / 組 別	專 班 組	准 考 證 號 碼	(考生勿填)	
	姓 名		出 生 年 月 日	年 月 日	
	聯 絡 地 址			E-Mail	
	電 話	(日)	(夜)	(手機)	
	畢 業 學 校 (專 科 以 上)	學 校：	科 系：	學 位：	
			起 訖 年 月	自 至 年 月	
	現 職 服 務 機 構 名 稱		主 要 服 務 項 目 或 主 力 產 品		
	任 職 部 門		職 稱		
現 職 年 資	自 年 月 日 至 年 月 日，共計 年 月				
曾任職機構	機 構 名 稱		職 稱		
	任 職 期 間	自 年 月 日 至 年 月 日，共計 年 月			
	機 構 名 稱		職 稱		
	任 職 期 間	自 年 月 日 至 年 月 日，共計 年 月			
	機 構 名 稱		職 稱		
	任 職 期 間	自 年 月 日 至 年 月 日，共計 年 月			

註一、考生如尚無工作經驗，僅須填寫畢業學校以上欄位。

註二、本表請據實填寫，所填各項資料如有不實者，未入學者取消錄取資格；已入學者開除學籍，並應負法律責任。

考生簽章：_____

附表四：自傳

國立高雄科技大學 113 學年度學士後多元專長培力課程專班招生
自 傳

報考專班/組別：_____

考生姓名：_____

一、請在 1000 字以內扼要簡述，內含個人特質、興趣、求學或工作心得等值得描述之事實。

二、本表不足時，請自行影印或另以 A4 紙張自行書寫或繕打。

附表五：學習計畫

國立高雄科技大學 113 學年度學士後多元專長培力課程專班招生
學習計畫

報考專班：_____

考生姓名：_____

一、本學習計畫可參考下列各項內容：

- 1.工作心得。
- 2.就讀本專班之動機。
- 3.進入本專班後對自己修課方面之期許與計畫。
- 4.進入本專班後如何安排個人生活。
- 5.本專班畢業後之生涯規劃。

二、本表不足時，請自行影印或另以 A4 紙張自行書寫或繕打。

附表六：持境外學歷報考切結書

國立高雄科技大學 113 學年度學士後多元專長培力課程專班招生
持境外學歷報考切結書

本人_____所持之境外學歷證件確為教育部認可，且經相關單位認證屬實，報名時已繳交各項境外學歷採認所需原始(未經驗證)文件，並保證於報到時，繳交各項境外學歷採認辦法所需文件。請先行准予以相當本國同級學校之學歷報考，如未如期繳交所需文件或經查證不符合貴校報考條件，本人自願放棄錄取資格，絕無異議。

此致

國立高雄科技大學

立切結書人：(簽名並蓋章)

身分證字號(居留證號)：

境外學校所在國、州名及校名(全名)：

報考專班/組別：

聯絡電話：(市話) (手機)

中華民國 年 月 日

附表七：報名費退費申請表

**國立高雄科技大學 113 學年度學士後多元專長培力課程專班招生
報名費退費申請表**

申請日期： 年 月 日

姓 名		報考系所			
身分證字號		聯絡電話	(家)：	(行動)：	
戶籍地址					
退 費 事 由		退費金額 (自行填寫)	應附證明文件		
<input type="checkbox"/> 報考學歷不符或報考條件不合規定		元	1.退費申請表。 2.報名費繳費之交易明細表或繳費收據。 3.考生本人帳戶之存摺正面影本。		
<input type="checkbox"/> 未依規定繳交期限上傳報名資料		元			
<input type="checkbox"/> 重複繳交報名費		元			
退費帳號資訊(必填)： ※須為考生本人帳戶，並務必檢附存摺正面影本。					
銀行/郵局 名稱		分行/分支 名稱		代號/局 號	
銀行/郵局 帳號					
備 註	考生如申請程序或證明文件不足，以致不符退費條件，經電話通知限期補正而逾期未完成者，視同自願放棄，不予退費。				
考生本人存摺正面影本				交易明細表或收據	
(請插入圖片)				(請插入圖片)	

※請於退費申請期限內填妥本表，並將 PDF 檔回傳至 cloffice01@nkust.edu.tw。

附表八：複查成績申請表

國立高雄科技大學 113 學年度學士後多元專長培力課程專班招生
複查成績申請表

申請日期： 年 月 日

准考證號：		姓 名：	
報考系所：		聯絡電話：	
申	請	複	查
考	科	複	查
		結 果	
申請複查_____科，每科複查費新台幣伍拾元正，計新台幣_____元整。			

注意事項：

- 一、請填寫欲申請複查項目，複查費用請購買郵局匯票 50 元整(收款人抬頭：國立高雄科技大學)。
- 二、複查成績以一次且以複查各科總計分數為限，不得申請重新審查書面資料。填妥複查成績申請表，連同網路下載列印之成績單，於 113 年 7 月 1 日(星期一)(含)前以 **Email** 方式提出複查申請(cloffice01@nkust.edu.tw)，並來電(07)6011000 分機 31194 確認收到。
- 三、將本申請表、成績單(請自行列印)、複查費匯票 50 元、貼足 35 元回郵信封，於 113 年 7 月 1 日(星期一)(含)前(以郵戳為憑)以**限時掛號寄送**本校教務處進修組收。

請沿此線剪下，並黏貼於標準信封上

學士後多元專長培力 課程專班招生成績 複查申請專用信封	8 2 4 0 0 5	<p>高雄市燕巢區大學路 1 號</p> <p>國立高雄科技大學教務處進修組 收</p>	准考證號碼

(113 學年度學士後多元專長培力課程專班招生複查成績用)

附表十：自願放棄入學資格申請書

國立高雄科技大學 113 學年度自願放棄入學資格申請書

學制	日間部	<input type="checkbox"/> 五專 <input checked="" type="checkbox"/> 二技 <input type="checkbox"/> 四技 <input type="checkbox"/> 碩士班 <input type="checkbox"/> 博士班
	進修部	<input type="checkbox"/> 二技 <input type="checkbox"/> 四技 <input type="checkbox"/> 碩士在職專班
<p>本人_____考取國立高雄科技大學(旗津校區)_____系 學士後多元專長培力課程專班，已於日前完成報到手續。茲因_____</p> <p>_____自願放棄入學資格，特立此書並檢附身分證影本，俾利 貴校辦理後續作業，本人概無異議，請准予發還學歷（力）證書。</p> <p style="text-align: right;">立書人簽名： 身分證字號： 聯絡電話： 日期： 年 月 日</p>		
請黏貼身分證 正面 影本		請黏貼身分證 反面 影本

此 致

國 立 高 雄 科 技 大 學

送 交 綜合業務處

☐ 發還學歷（力）證書

☐ 尚未繳交學歷（力）證書無需發還

附表十一：考生申訴書

國立高雄科技大學 113 學年度學士後多元專長培力課程專班招生
考生申訴書

申訴日期： 年 月 日

申 訴 考 生	准考證號碼：	姓名：
	身分證號：	聯絡電話：(日) (夜) (手機)
	報考專班：	通訊地址：□□□-□□
一、申訴事由：		
二、希望獲得補救之措施：		

注意事項：請依本簡章之申訴辦法之規定時間內，將相關資料寄回本校申請(逾期或資料不齊者，不予受理)。

國立高雄科技大學旗津校區交通資訊

地址：高雄市旗津區中洲三路 482 號

各線公車：

- 高雄科大(旗津)：紅 9 號、248 號公車(到鼓山渡輪站)

• 搭火車：

- 由高雄火車站轉 1 號公車、248 路公車至鼓山渡輪站搭渡輪到旗津，下渡輪後轉市公車紅 9 號於旗津國小下車；或沿中洲三路步行約 10 分鐘可抵高雄科大(旗津)。

• 搭高鐵：

- 由左營高鐵站搭捷運至西子灣站 1 號出口步行約 450 公尺至鼓山渡輪站搭渡輪到旗津，下渡輪後轉市公車紅 9 號於旗津國小下車；或沿中洲三路步行約 10 分鐘可抵高雄科大(旗津)。

• 搭捷運：

- 捷運西子灣站 1 號出口步行約 450 公尺至鼓山渡輪站搭渡輪到旗津，下渡輪後轉市公車紅 9 號於旗津國小下車；或沿中洲三路步行約 10 分鐘可抵高雄科大(旗津)。

• 自行開車：

- 路線 1：國道一號→下往旗津方向新生高架道路→→過港隧道→旗津一路→旗津二路
- 路線 2：高雄小港機場→中山路→金福路→過港隧道→旗津一路→旗津二路

國立高雄科技大學招生諮詢電話

各校區連絡電話：第一校區(07)6011000 / 旗津校區(07)8100888

承辦單位	諮詢項目	分機
教務處進修組	報名、成績複查、榜單等相關問題	第一校區：31194~96、31145、31146
輪機工程系	課程規劃、面試時間等相關問題	旗津校區：25237
綜合業務處	錄取報到、備取遞補等相關問題	旗津校區：25022~23