

國立高雄科技大學日間部/進修部
110 學年度第 4 學期(暑修)繳費通知

- 一、繳費單預計開放繳費時間：**111 年 5 月 24 日(二)**起
- 二、繳費截止日：**111 年 5 月 27 日(五)**止
- 三、列印繳費單步驟：請同學自行至校務系統列印繳費單，步驟如下：
- 至學校首頁點選校務系統(<https://webap0.nkust.edu.tw/nkust/>)
 - 輸入【帳號：學號】及【密碼：同校務系統】
 - 點選左側選單【查詢】→【財務資訊查詢】→【列印學雜費繳費單】
- (請務必確認是否為當學期繳費單)

四、繳費管道說明如下：

繳費方式	使用說明	自行負擔手續費
臺灣企銀	持繳費單至臺灣企銀各分行臨櫃繳納	無
郵局	持繳費單至各地郵局臨櫃繳納	2 萬元(含)以下：6 元 2 萬元以上：15 元
超商	1. 持繳費單至各地超商(7-11、全家、OK、萊爾富)繳納 2. 請超商於學生收執聯上蓋收訖章並索取繳費證明單小白單	2 萬元(含)以下：10 元 2 萬元以上至 4 萬元(含)：15 元 4 萬元以上至 6 萬元(含)：20 元 6 萬元以上至 8 萬元(含)：30 元 8 萬元以上無法代收
ATM 轉帳	請依繳費單繳費注意事項第二項辦理	跨行依各銀行標準另扣，請勿自行將轉帳手續費金額加入
信用卡	1. 語音繳費專線：02-27608818(註：學校代碼 8814602412，繳款虛擬帳號(銷帳編號)請參考繳費單所列共 16 碼) 2. 網路繳費網址： https://newsch.tbb.com.tw/cpb1/index.aspx 或是：臺灣企銀首頁→數位金融→企業代收/學雜費代收→(右上角)學雜費代收服務網→(左邊選項)信用卡繳費(或銀聯卡繳費/國際生信用卡繳費)	無 (銀聯卡或國外信用卡繳費依各銀行規定)

繳費方式	使用說明	自行負擔手續費
嗶嗶繳	登入嗶嗶繳→點選「大專院校」→點選「高雄科技大學」→點選「學雜費」→掃描繳費單上超商區三段條碼進行繳費 ☆ 繳費上限為每筆 5 萬元，超過 5 萬元請改以其他方式繳費 ☆ 客服電話：(02)2392-2111	每筆 6 元
一卡通 MONEY	登入 LINE→點選「錢包」→點選「繳費」→輸入一卡通 MONEY 密碼→點選「學雜費」→掃描或手動輸入繳費單上「超商區」三段條碼進行繳費 ☆ 繳費上限為每筆 5 萬元，超過 5 萬元請改以其他方式繳費 ☆ 客服電話:02-66315190 或 07-7912000	每筆 6 元
台灣 Pay	1. 「台灣行動支付」APP:登入台灣 Pay→點選「掃碼」→掃描繳費單上「QRCode」後進行繳費 2. 各銀行「行動銀行」APP:依各銀行方式操作 ☆ 繳費上限為每筆 200 萬元 ☆ 客服電話： (1) 使用「台灣行動支付」:(02)8752-22802 (2) 使用各銀行「行動銀行」，請洽詢各銀行之服務電話	每筆 3 元

五、若有疑問請洽詢財務處出納組各校區承辦人員，電話：(07)381-4526

(一)建工/燕巢校區：分機 12627(日間部)、分機 12626(進修部)

(二)楠梓/旗津校區：分機 12103(日間部、進修部)

(三)第一校區：分機 12091(日間部、進修部)