

# 國立高雄科技大學 修讀學、碩士一貫學位申請系統 操作說明

電算與網路中心軟體發展組開發  
教務處註冊組編製V01(111.03)

## 修讀學、碩士一貫學位（預研生）申請系統

修讀學、碩士一貫學位申請系統網址(自111.5.1起上線)  
<https://ws3.nkust.edu.tw/BaMaApply>



The screenshot shows the login interface for the system. At the top left is the university's logo and name. Below it, the title "修讀學、碩士一貫學位申請系統" is displayed. A central input box contains the placeholder text "請輸入帳號(學號/職員編號)、密碼:". Inside this box are two input fields: one for "帳號: 學號/職員編號" with a user icon, and another for "密碼: 同校務系統密碼" with a lock icon. Below these fields is a blue "登入 Login" button with a white arrow icon.

- 帳號：學生請輸入學號；教職員請輸入職員編號。
- 密碼：同校務行政資訊系統。

本申請不支援**Microsoft IE**全系列瀏覽器，請使用新版本  
瀏覽器(如：Microsoft Edge、Google Chrome、Mozilla  
Firefox...等等)。

© 國立高雄科技大學 版權所有. 電算與網路中心軟體發展組設計.

# 學生申請操作說明

# 學生申請系統首頁

- 詳閱申請修讀學、碩士一貫學位說明和注意事項。
- 開放三年級下學期、四年級上學期學生申請。

The screenshot shows the homepage of the Student Application System. At the top left is a circular logo with a globe and the text "申請端". To its right is the title "三 修讀學、碩士一貫學位申請系統【110 學年度 第 1 學期】". On the far right are two buttons: a white one with a blue border and a teal one with a white icon and the text "登出". The main content area has a light gray header bar with the teal text "申請端". Below it is a dark gray bar containing the teal text "說明和注意事項". Underneath these bars, there is a white area with the following text:

學生首頁，以後增加一些說明  
1. 目前系統開放時間如下：  
修讀學、碩士一貫學位申請目前開放時間：2022-05-01 08:00:00 ~ 2022-05-31 17:00:59

# 新增申請

1. 新增申請：確認基本資料是否正確，可修改電話、信箱，確認後按【下一步】。
2. 選擇要申請的類別、校區、系所，及上傳附件(僅限申請一系所)，檔案格式限pdf,doc,docx，大小限 5 MB 內。
3. 【存檔】：若申請單尚未送出，可以修改或刪除。
4. 【送出申請】後，即不能修改或刪除。但在申請時間內可以選擇【撤銷】案件，重新申請。

The screenshot illustrates the application process through five numbered steps:

- Step 1:** Shows the main application interface with a red box around the "S2 新增申請" button. A red arrow points from the left towards this button.
- Step 2:** Shows the "Basic Information" input screen. A red box highlights the "下一步" (Next Step) button at the bottom left. A red arrow points from the previous screen towards this screen.
- Step 3:** Shows the "Basic Information" screen again, but the "下一步" button is now green and outlined in red, indicating it has been clicked. A red arrow points from the previous screen towards this screen.
- Step 4:** Shows the "Advanced Information" screen where users can select application categories, campuses, departments, and upload attachments. A red arrow points from the previous screen towards this screen.
- Step 5:** Shows the final submission screen with buttons for saving or sending the application. A red arrow points from the previous screen towards this screen.

# 申請案件列表

- 尚未送出申請：申請時間內可以【修改】或【刪除】。
- 已送出申請：點選【詳細】可檢視申請內容。（申請時間內可撤銷再重新申請，僅限申請一系所！）

處理狀態說明：

- 處理中：已送出申請，系所審核中。
- 審核完成：審核完成，待結案處理。
- 結案：(1)若審核不通過，則系統自動結案；(2)綜業處結案完成。結案後會Email通知學生已結案，並將該申請案寫入校務系統(無須在制高科大AP校務系統重覆鍵入申請人作業)

The diagram illustrates the application process flow:

- S1 申請案件列表**: The starting point. It shows a list of applications with columns: 申請編號 (Application ID), 申請日期 (Application Date), 申請學年 (Academic Year), 申請學期 (Semester), 申請類別 (Category), and 處理狀態 (Status). One application is highlighted with a red box around its status cell, which is labeled "尚未送出申請" (Not yet submitted).
- An arrow points from S1 to S2, indicating the transition to the next step.
- S2 新增申請**: The second step. It shows a list of applications with columns: 申請編號 (Application ID), 申請日期 (Application Date), 申請學年 (Academic Year), 申請學期 (Semester), 申請類別 (Category), and 處理狀態 (Status). One application is highlighted with a red box around its status cell, which is labeled "處理中" (Processing).

Annotations in red boxes and arrows:

- 存檔後尚未送出申請**: A red box surrounds the status cell in the first application of the S1 list, with a red arrow pointing to it.
- 存檔後已送出申請**: A red box surrounds the status cell in the first application of the S2 list, with a red arrow pointing to it.

## 申請案件結案通知範例

[修讀學碩士一貫學程申請系統] 申請案件結案通知 收件匣 X

 \*\*測試\*\*修讀學碩士一貫學程申請系統\*\*測試\*\* <choffice01@nkust.edu.tw>  
寄給我 ▾

同學您好：

您於 2021-11-29 所申請修讀學碩士一貫學程(案件編號：DArhs3a33J1Q1ckmkXmE)已結案，請登入系統查詢結果。

👉 系統連結 [[修讀學碩士一貫學程申請系統](#)]  
👉 此為系統信箱，請勿按直接回覆，有任何問題請逕洽各審核單位，謝謝！

## 學生申請案/附件補件功能

- 系統將會發信，學生收到附件補件通知信件主旨和內容如下：

██████████ [修讀學、碩士一貫學位申請系統] 申請案件附件補件通知

██████████ 同學您好：

您於 2023-08-03 所申請學、碩士一貫學位(案件編號：cjaKTcEKTGJMI7YPBm7i)需要**附件補件**，請登入系統完成附件補件，才能繼續審核。

👉 系統連結[[修讀學、碩士一貫學位申請系統](#)]  
👉 此為系統信箱，請勿按直接回覆，有任何問題請逕洽各審核單位，謝謝！

- 申請案件列表：若通知要附件補件，案件會有按鈕附件補件顯示。

S1 申請案件列表

S2 新增申請

申請案件列表

	申請編號	申請日期	申請學年	申請學期	申請類別	處理狀態	結案日期
<a href="#">詳細</a> <a href="#">撤銷</a> <a href="#">附件補件</a>	cjaKTcEKTGJMI7YPBm7i	2023-08-03 11:20:09	112	1	碩研生資格	處理中	

1-1條 共1條數據

## 學生申請案/附件補件功能

□ 附件補件:只能針對附件做修改，其他內容不可變動。

申請案件附件補件或修改

申請日期：2023-08-03 申請編號：cjaKTcEKTGJMI7YPBm7i  
申請學年期：112 學年度第 1 學期 申請人校區：楠梓校區  
申請人部別學制：日間部四技 申請人系所班級：  
申請人學號：  
申請人聯絡電話：  
申請類別：預研生資格 申請人姓名：  
申請人聯絡信箱：  
申請的校區 / 系所：(建工校區) 電機與資訊學院 - 資訊工程系

附件補件或修改：檔案格式限制pdf,doc,docx，大小限 5 MB 內。

附件1：	修改附件1	選擇	test1.pdf	×
附件2：	修改附件2	選擇	test2.docx	×
附件3：	修改附件3	選擇	test3.docx	×

說明和注意事項

1. 修改附件：直接選擇要修改的附件，選擇新的檔案按下確定即可。  
2. 刪除附件：不要的附件，按×刪除附件直接刪除即可。  
3. 每一檔案大小不可超過：5 MB。  
4. 可上傳檔案格式：pdf,doc,docx  
5. 附件完成補件或修改，請記得按下【完成附件補件】按鈕，確認完成，才能繼續審核。



完成附件補件 返回

1. 修改附件：直接選擇要修改的附件，選擇新的檔案按下確定即可。
2. 刪除附件：不要的附件，按×刪除附件直接刪除即可。
3. 每一檔案大小不可超過：5 MB。
4. 可上傳檔案格式：pdf,doc,docx
5. 附件完成補件或修改，請記得按下【完成附件補件】按鈕，確認完成。