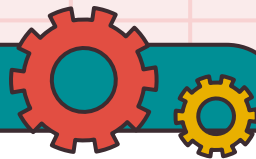




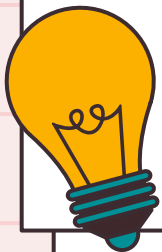
國立高雄科技大學  
National Kaohsiung University of  
Science and Technology



# 國立高雄科技大學

## 電子化證明文件說明

教務處註冊組編制 113.08



# 目錄



01

介紹篇



02

申請篇



03

使用篇

# 介紹篇



## 什麼是電子化證明文件？

電子化證明文件是可攜式文件格式(Portable Document Format, PDF)檔案，擁有數位簽名驗證，並內含第三方網站線上驗證功能，可保證文件的完整性和可信度。



PDF檔方便儲存



顯示簽署單位及驗證狀態



只要簽章有效，文件終生有效



電子檔傳送，快速又便利



使用免費Adobe Acrobat Reader打開檔案立即驗證

# 介紹篇



如何確認我收到的電子化證明文件是經過有效驗證的？

使用免費Adobe Acrobat Reader打開檔案即可驗證，驗證狀態有三種：



表示文件簽章通過合格驗證，內容未被變更。



表示驗證失敗，憑證可能來自非信任的簽署者，或文件中有未經簽署的變更。如在網路連線下仍無法驗證，請拒絕接收本文件。



表示驗證不合格，憑證顯示為無效，文件中可能存在不合法的變更或文件已損壞。

與傳統紙本證明文件有什麼區別？

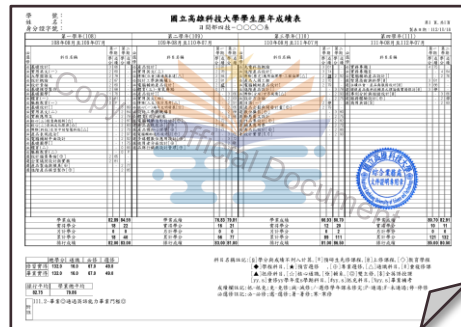


需要電子設備檢視完整性和可信度



如列印文本將出現“Copy of Official Document”字樣

※表示該列印文本非本校發放之正式文件!!



示意圖

# 申請篇

## 誰可以申請電子化證明文件？

- ✓ 所有在學生
- ✓ 原海洋科大91學年(含)以後入學校友
- ✓ 原第一科大所有校友
- ✓ 原高應大90學年(含)以後入學校友

## 可以申請的電子化證明文件有哪些呢？

中文單學期成績單

中文歷年成績單

英文歷年成績單

在學成績名次證明書

中文在學證明書

英文在學證明書

中文修業證明書

英文修業證明書

## 電子化證明文件應該怎麼申請？如何收費？

電子化證明文件**一份收費200元**，申請方式和紙本文件的申請方式相同，請登入**學籍成績證明申請系統**線上申請，送出申請後請下載申請表，依第二頁之資訊繳費。

國立高雄科技大學  
學籍成績證明申請系統

請輸入帳號(學生身分證字號)、密碼:

帳號: 學生身分證字號

密碼: 同校務行政系統密碼

☐ 我不是機器人

登入

© 國立高雄科技大學 版權所有。  
電算中心軟體組設計

忘記密碼

帳號: 身份證字號(不是學號唷!)

密碼: 校務系統密碼

如無法自行重設密碼錯誤  
可撥分機13134設定

# 申請篇

可以一次申請多份電子化證明文件嗎？

✔ 可以一次申請不同樣式的電子化證明文件

❗ 同一樣式的電子化證明文件如需呈現不同資訊需分開申請

例1 需要中文歷年成績單與英文歷年成績單→可以一次完成申請

例2 需要成績單加註排名與不加註排名各一份→分成兩筆申請案

可以同時申請紙本和電子文件嗎？

✔ 可以，系統提供同時申請電子化證明文件和紙本文件的選項

申請並付款後，什麼時候可以收到電子化證明文件？

款項入帳後大約需要1至2個工作天的時間處理，若申請文件有急用，建議使用轉帳或銀行臨櫃繳費後，致電向學校通知。有關各繳費管道的入帳時間請參閱臺企銀學雜費代收服務網說明(連結)。

勾選項目並填寫資料

申請項目 (Certificate requested)	單價 (Fee)	勾選並填寫份數 (Copy)	備註 (Remarks)
中文成績單 (Chinese transcript)(歷年成績單(all records))	20元 NT\$20	<input type="checkbox"/>	
電子化中文成績單 (Electronic Chinese transcript)(歷年成績單(all records))	200元 NT\$200	<input type="checkbox"/> 限一份 A limit	
中文成績單 (Chinese transcript)(學期成績單)	20元 NT\$20	<input type="checkbox"/>	112學年度第1學期 0 份(copies) 112學年度第1學期 0 份(copies)
中文在學證明書 (Chinese Certificate of Enrollment)	20元 NT\$20	<input type="checkbox"/>	完成當學期學雜費繳納/繳納，校務系統另有可自付電子驗證機制，路徑：學生在學證明書列印。
電子化中文在學證明書 (Electronic Chinese Certificate of Enrollment)	200元 NT\$200	<input type="checkbox"/> 限一份 A limit	完成當學期學雜費繳納/繳納，校務系統另有可自付電子驗證機制，路徑：學生在學證明書列印。

黃底標示的就是電子化證明文件唷！

# 申請篇

## 電子化證明文件會怎麼核發？

文件製發後，申請人會收到領取通知信件，此時再登入學籍成績證明申請系統自行下載檔案即可。

※申請時務必維護電子信箱，以免收不到領取通知信唷！

## 可以申請電子化證明文件後自行列印，替代傳統紙本證明文件嗎？

！建議需要紙本證明文件的同學們直接申請紙本證明文件唷

電子化證明文件需要透過電子設備才能檢視其完整性和可信度，如列印文本將出現“Copy of Official Document”字樣，表該文本非本校發放之正式文件。

電子化證明文件一經入帳並製發後即無法再申請退款或轉換為紙本證明文件，請同學們先向收件單位確認可接受電子化證明文件後再申請，否則建議申請紙本證明文件，以保障您的權益。



Step 1

Step 2



自行下載快速又方便



確認收件單位可以接受再申請唷！

# 申請篇



## 立刻申請

## 電子化證明文件申請領取懶人包：

## Step 1

## 登入系統申請

## Step 2

## 選擇電子化文件送出申請

### Step 3

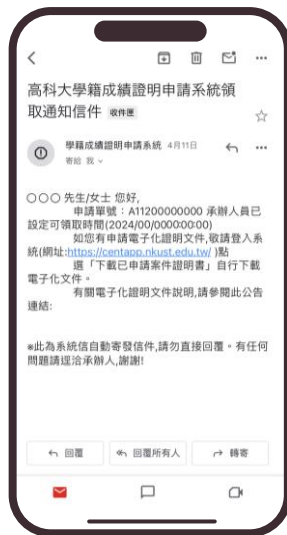
## 完成繳費程序

## Step 4

## 收到領件通知

## Step 5

登入系統下載文件





# 使用篇

## 電子化證明文件的效力？

電子化證明文件為**等同紙本證明文件的官方合法電子文件**，可作為後續升學、獎學金申請之各項證明所用。

## 我應該如何確認我收到的電子成績單是經過有效驗證的？

請利用免費之最新版本**Adobe Acrobat Reader**打開檔案，開啟後頁面上方應**顯示特定獎章**，表示文件通過合格驗證，內容未被變更。

## 如果無法看到文件上方的獎章，該怎麼辦？

請確認**Adobe Reader**版本及網路連線狀態，若仍無法驗證數位憑證，則**應拒絕接收該文件**。如文件顯示無效的數位憑證，可能表示文件中存在變更或文件已損壞。

# 使用篇

如果需要進一步的文件驗證，學校是否提供其他方式來確認文件的有效性？

如果對文件的數位憑證有疑問，可以將**透過電子郵件郵寄檔案**至教務處註冊組電子信箱，請學校協助確認。電子郵件：[cgooffice01@nkust.edu.tw](mailto:cgooffice01@nkust.edu.tw)

可以請學校幫忙郵寄電子化證明文件到我的使用單位嗎？

因考量電子信箱擋信問題，目前電子化證明文件**只能由申請人自行從系統下載**。

我需要在特定的平台上傳電子文件，但平台不接受PDF格式，該怎麼辦？

電子化證明文件目前**只有PDF格式**，如該特定平台不接受上傳PDF檔案，請向對方確認是否有其他繳交檔案的方式，若無則**請改為使用紙本證明文件**。

如對電子化證明文件仍有疑問，聯絡資訊：**07-6011000 分機31113**

