

# 國立高雄科技大學

## 111 學年度四技進修部單獨招生錄取生報到須知 《統一入學測驗組及書面審查組錄取生請詳閱》

- ◎ 本招生考試錄取生完成「上網登錄學籍資料及上傳2吋照片」視同確認就讀本校及完成網路報到；完成網路報到者需辦理「繳交證件」程序，始為符合入學資格。逾時未完成網路報到或點選無意願報到者，視為放棄錄取資格；未依限繳交學歷(力)證書或逾越切結日期仍未繳交學歷(力)證書者，即以自願放棄入學資格論。
- ◎ 請務必詳讀本須知，如因未注意本須知之規定而致個人權益受損者，概由考生自行負責。
- ◎ 本須知內文所提及之相關表件，除「放棄錄取資格申請書」([點選下載](#))及「就讀意願回覆暨入學確認同意書」需上網完成登錄學籍資料始得列印外，餘均可直接連結本校教務處/註冊組/[表單下載](#)。

### 一、【報到程序】

組別	需辦項目	應辦事項及辦理時間
統一入學測驗組	1. 上網登錄學籍資料及上傳2吋照片	<p>1. 錄取名單預計 111 年 8 月 23 日(二)10 時公告於本校招生資訊網。</p> <p>2. 辦理期間:<b>正取生</b>自 111 年 8 月 24 日(三)上午 9 時起至 111 年 8 月 26 日(五)下午 5 時止。<b>備取生</b>自 111 年 9 月 2 日(五)上午 10 時起依序通知備取生至額滿，或至 111 學度第 1 學期開學日止，屆時請於錄取系所校區之綜合業務處第一組通知期限內辦理。</p> <p>3. 請至本校網站「<a href="#">招生資訊網</a>」，網址 <a href="https://ada.nkust.edu.tw/">https://ada.nkust.edu.tw/</a> 最新公告之 111 學年度四技進修部單獨招生入學「網路報到入口」，建置個人學籍資料及上傳最近 6 個月內所攝彩色正面、脫帽、五官清晰之 2 吋大頭照相片；有關相片檔案規格需低於 100KB 且為 jpg 檔方可順利上傳。(准考證號請參閱錄取報到通知單) (瀏覽器請使用 Internet Explorer 9.0 以上或 Google Chrome、Firefox)</p>
	2. 繳交證件	<p>1. 辦理期間: 完成確認就讀本校之網路報到程序者，請於 111 年 9 月 5 日(一)下午 5 時前<b>限時掛號寄達(非郵戳為憑)或親自送達</b>下列資料至錄取系別校區之綜合業務處第一組。【惟若為 111 年 9 月 2 日(五)後視缺額通知始得辦理遞補報到之<b>備取生</b>，寄達證件期限依錄取系所校區之綜合業務處第一組通知辦理】。</p> <p>2. 應繳證件及資料:</p> <p>(1) 於規定期限內上網完成登錄基本資料後，列印出之「<b>就讀意願回覆暨入學確認同意書</b>」(含身分證正反面影本)。</p> <p>(2) 與報名登載相符之學歷證件<b>正本及影本各一份(或切結書，點此下載)</b>:</p> <p>A. 非應屆畢業生一律繳交學歷證書正本及影本各一份，<b>不得簽具切結書</b>。</p> <p>B. 因修低年級課程或因暑修無法於 111 年 9 月 5 日(一)前取得畢業證書者，請持<b>證明書(點此下載)</b>至原就讀學校簽章證明，再次延長切結期限，一律簽名切結於 111-1 學期開學日前繳交。</p> <p>(3) 逾時未完成網路報到或逾越切結補繳證書日期仍未繳交正本者，<b>視為放棄入學資格，本校逕以備取生遞補，不得異議</b>。</p> <p>(4) 以同等學力報考者請繳交附錄 1 「入學大學同等學力認定標準」之同等學力相關證件正本，逾時未完成報到或逾越切結補繳證書日期仍未繳交者，視為放棄入學資格，本校逕以備取生遞補，不得異議。</p>

組別	需辦項目	應辦事項及辦理時間
書面審查組	1. 上網登錄學籍資料及上傳 2 吋照片	1. 錄取名單預計 111 年 8 月 26 日(五)10 時公告於本校招生資訊網。 2. 辦理期間: <b>正取生</b> 自 111 年 8 月 29 日(一)上午 9 時起至 111 年 8 月 31 日(三)下午 5 時止。 <b>備取生</b> 自 111 年 9 月 2 日(五)上午 10 時起依序通知備取生至額滿,或至 111 學度第 1 學期開學日止,屆時請於錄取系所校區之綜合業務處第一組通知期限內辦理。 3. 請至本校網站「 <a href="https://ada.nkust.edu.tw/">招生資訊網</a> 」,網址 <a href="https://ada.nkust.edu.tw/">https://ada.nkust.edu.tw/</a> 最新公告之 111 學年度四技進修部單獨招生入學「網路報到入口」,建置個人學籍資料 <b>及上傳最近 6 個月內所攝彩色正面、脫帽、五官清晰之 2 吋大頭照相片;有關相片檔案規格需低於 100KB 且為 jpg 檔方可順利上傳。</b> (准考證號請參閱錄取報到通知單) (瀏覽器請使用 Internet Explorer 9.0 以上或 Google Chrome、Firefox)
	2. 繳交證件	1. 辦理期間:完成確認就讀本校之網路報到程序者,請於 111 年 9 月 5 日(一)下午 5 時前 <b>限時掛號寄達(非郵戳為憑)或親自送達</b> 下列資料至錄取系別校區之綜合業務處第一組。【惟若為 111 年 9 月 2 日(五)後視缺額通知始得辦理遞補報到之 <b>備取生</b> ,寄達證件期限 <b>依錄取系所校區之綜合業務處第一組通知辦理</b> 】。 2. 應繳證件及資料: (1) 於規定期限內上網完成登錄基本資料後,列印出之「 <b>就讀意願回覆暨入學確認同意書</b> 」(含身分證正反面影本)。 (2) <b>與報名登載相符之學歷證件正本及影本各一份(或切結書,點此下載):</b> A. 非應屆畢業生一律繳交學歷證書正本及影本各一份,不得簽具切結書。 B. 因修低年級課程或因暑修無法於 111 年 9 月 5 日(一)前取得畢業證書者,請持 <b>證明書(點此下載)</b> 至原就讀學校簽章證明,再次延長切結期限,一律簽名切結於 111-1 學期開學日前繳交。 (3) 逾時未完成網路報到或逾越切結補繳證書日期仍未繳交正本者, <b>視為放棄入學資格,本校逕以備取生遞補,不得異議。</b> (4) 以同等學力報考者請繳交「入學大學同等學力認定標準」之同等學力相關證件正本,逾時未完成報到或逾越切結補繳證書日期仍未繳交者,視為放棄入學資格,本校逕以備取生遞補,不得異議。
<b>注意事項:</b> 1. <b>報到以一次為限。</b> 報到後,若自動放棄或被取消入學資格者,不得要求再行報到。 <b>統測組及書審組均錄取者限擇一報到</b> ,報到後在他組之錄取資格(含正、備取)視同放棄。特種身分考生若於一般身分及特種身分均錄取者,限擇一報到,即已以一般身分完成報到者,不得再行以特種身分報到(請慎重選擇)。 2. 錄取生於報到後,仍須依規定時間內完成註冊繳費手續,否則仍取消入學之資格。 3. <b>親自繳交證件者,服務時間:</b> 週一至週五上午 9:00 至 17:00 止(週六、日及例假日恕不受理)。 4. 郵寄資料者請依本報到須知二、【報到資料收件地址、洽詢及傳真電話】說明辦理。 5. <b>完成報到後因故無法入學者</b> ,於開學日(含)前須填具「 <a href="#">放棄錄取資格申請書</a> 」,傳真放棄申請書,並致電至錄取系所校區之綜合業務處第一組確認。聲明放棄入學資格後,不得再申請回復入學資格。逾開學日則另以本校取消入學作業方式辦理。		

## 二、【報到資料收件地址、洽詢及傳真電話】

郵寄資料請以限時掛號郵寄，並利用報到系統產生之完整報到信封封面黏貼於妥適尺寸信封上寄繳。郵寄資料係以寄達為準而非郵戳為憑；如有誤寄或遲延送達，視為未符合入學資格，各系所錄取報到生報到資料收件地及洽詢服務如下：

校區	錄取系所
<b>建工校區</b> 請寄至「80778 高雄市三民區建工路415號 綜合業務處第一組收」，電話:07-3814526轉51109~51113； 傳真電話:07-3976680。	化學工程與材料工程系、模具工程系、機械工程系、工業工程與管理系、電機工程系、電子工程系、國際企業系、企業管理系、財政稅務系、觀光管理系、會計資訊系、金融資訊系
<b>第一校區</b> 請寄至「82445 高雄市燕巢區大學路1號 綜合業務處第一組收」，電話:07-6011000轉53111； 傳真電話:07-6011216。	金融系
<b>楠梓校區</b> 請寄至「81157 高雄市楠梓區海專路142號綜合業務處第一組收」，電話:07-3617141轉52106、52108、52111； 傳真電話:07-3649452。	航運管理系、供應鏈管理系、海洋休閒管理系、輪機工程系、電訊工程系、造船及海洋工程系、水產食品科學系、水產養殖系、海洋環境工程系

## 三、【入學相關事項】

- (一)有關新生所屬班級、學號等學籍資料，請於 111 年 9 月上旬起至本校校務行政系統，網址 <https://webap.nkust.edu.tw/nkust/index.html> 查詢。
- (二)本校行事曆、開學須知、選課、註冊繳費、上課、宿舍申請、就學貸款、學雜費減免等相關事項，已公告於本校網頁『新生專區』；請自行上網查詢或下載相關資訊，並詳細閱讀，本校不另行寄發書面資料。
- (三)入學相關資訊查詢，請進入本校首頁，網址: <https://www.nkust.edu.tw/>→新生專區→進修部→資訊分類清單。
- (四)如對新生專區有任何疑問，請逕洽相關業務單位：

校區 項目 (負責單位)	建工校區	第一校區	楠梓校區
學雜費繳納 (財務處出納組)	12626	12092	12103
宿舍 (學務處住宿服務組)	13493	31274	23854
就學貸款、學雜費減免 (綜合業務處第二組)	51208、51209	53215	52112、52106
新生體檢 (學務處衛生保健組)	12532	31251	22086
註冊選課 (綜合業務處第一組)	51109~51113	53111	52106、52108、52111

#### 四、【其他注意事項】

報到繳驗之學歷證明文件正本，約於 **111 年 10 月中旬** 由綜合業務處轉請各系發還，期間若因參加各項考試或其他用途，**需要證書影印本者，請事先影印留存**，需要證書正本者，請附**錄取生畢業證書郵寄同意書**及回郵信封(貼足雙掛號郵資 **59** 元及填寫住址)，本校驗證完即寄回。