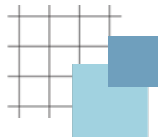


歷年成績表 更改必修申請 系統操作說明

審核端

教務處 學習輔導組 編製

V1(111.09)



紙本表單

國立高雄科技大學歷年成績表更改必/選修申請單

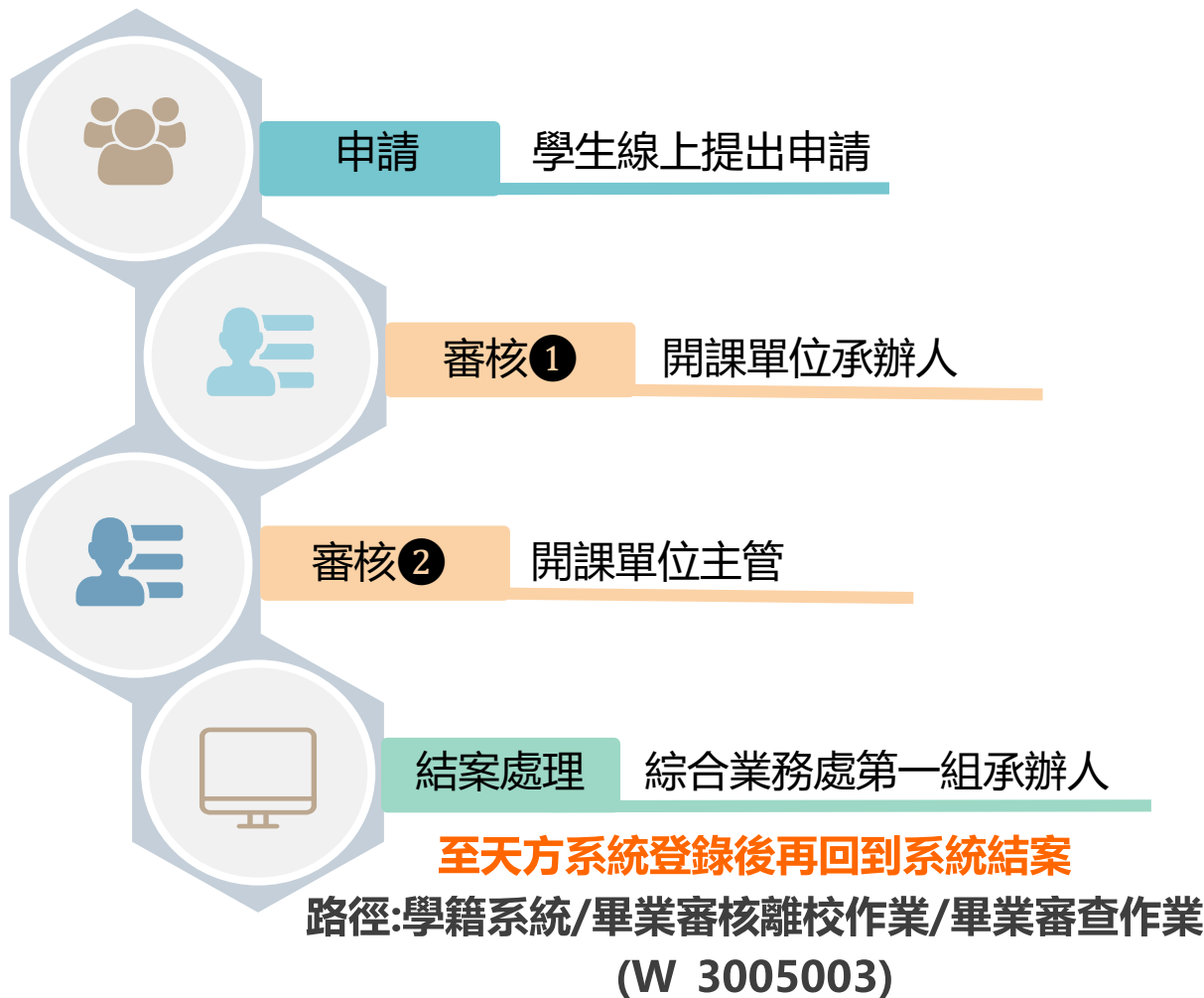
申請日期：____年____月____日

校區	<input type="checkbox"/> 建工校區 <input type="checkbox"/> 燕巢校區 <input type="checkbox"/> 第一校區 <input type="checkbox"/> 楠梓校區 <input type="checkbox"/> 旗津校區				
部別	<input type="checkbox"/> 日間部 <input type="checkbox"/> 進修部	學制	<input type="checkbox"/> 五專 <input type="checkbox"/> 二技 <input type="checkbox"/> 四技 <input type="checkbox"/> 碩士班 <input type="checkbox"/> 碩士在職專班 <input type="checkbox"/> 博士班		
現就讀 科系	_____系（所、科、學位學程）_____年級_____班				
姓名		學號		手機	
修習 學年學期	學年度 學期	學年度 學期	學年度 學期		
開課 班級					
科目 名稱					
申請更改 修別	<input type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修		
申請原因	<input type="checkbox"/> 因修習非本系開設課程 <input type="checkbox"/> 因修習課程修別與課程結構規劃表有差異更改 <input type="checkbox"/> 其它：（請說明）_____				
單位承辦人		單位主管			

【備註】

- 1.本申請單係為學生歷年課程修別與課程結構規劃表有差異申請更改之用。
- 2.請學生填妥本單送課程開課單位簽核後，請送交至所屬校區綜合業務處登錄。

線上審核流程





系所審核端

01

Synergistically utilize technically sound portals with frictionless chains. Dramatically customize empowered networks rather than goal-opportunities.

U1案件審核-個別審核(方法1)

該單位行政人員皆擁案件審核權限，敬請依下列步驟進行線上審核。

 審核端

U1 案件審核

U2 案件查詢

歷年成績表更改必修系統

登入

處理狀態: 待處理

申請人姓名或學號:

查詢

全部

待處理

已處理

顯示 10 項結果

搜尋:

全選

申請日期

申請編號

姓名

學號

班級

處理狀態

<input type="checkbox"/>	審核		nXhNomyJ1H1sdKyP3QC6			四國企四甲	待處理
<input type="checkbox"/>	審核		d69bRz14tf5GgvpZwn1i			四國企四甲	待處理
<input type="checkbox"/>	審核		cYdx6YvUOtNE149JiY1Y			四國企四甲	待處理
<input type="checkbox"/>	審核		TXzrmCW7XBiryRPkjMhu			四國企四甲	待處理

第一頁

上一頁

1

下一頁

最後一頁

預設是待處理的案件

進入審核

U1案件審核-案件詳細(點選【審核】按鈕進入)

申請日期： 申請編號：
申請學年期： 校區： 建工校區
部別學制： 日間部四技 系所班級： 國企系 四國企四甲
學號： 姓名： 黃
聯絡電話： 聯絡信箱： @nkust.edu.tw

學生申請原因

申請原因： 因重修選擇不同系所或班級之課程

詳細申請資料

審核詳細

可點選【審核詳細】按鈕，查看關卡流程詳細資料

	學年期	開課班級	課程名稱	組別	原修別	學分	欲變更修別	審核意見
<input type="radio"/> 同意 <input type="radio"/> 不同意	109/2	進四技國企系二甲	國際財務管理	01	必修	3.0	選修	
				01	選修	3.0	必修	

0同意：系統派送下一關單位主管
0不同意：案件立即終止程序

提醒!!點選【不同意】
需填寫審核意見

顯示第 1 至 2 項結果，共 2 項

確認

確認審核

★★申請更改修別為選修者，其畢業審查之領域類別有分一般/專業選修，敬請於審核意見備註以利綜合業務處作業。

審核詳細

審核科目：109/2 進四技國企系二甲 國際財務管理 組別:01 必修
欲變更為:選修

審核單位	審核人	審核意見	狀態
單位承辦人			待處理
承辦單位主管	000		

審核科目：109/2 四國企四甲 國際會展行銷實務 組別:01 選修
欲變更為:必修

審核單位	審核人	審核意見	狀態
單位承辦人			待處理
承辦單位主管	000		

關閉

U1案件審核-批次同意(方法2)

批次同意的功能主要是給系所主管使用，
系所承辦人應該是不會去用，建議還是要一件一件點進去審查。

審核端

U1 案件審核

U2 案件查詢

歷年成績表更改必選修系統

登出

預設是待處理的案件

處理狀態: 待處理

申請人姓名或學號:

查詢

批次同意

顯示 10 項結果

搜尋:

全選	申請日期	申請編號	姓名	學號	班級	處理狀態
<input checked="" type="checkbox"/>		nXhN...				審核
<input checked="" type="checkbox"/>		d69bR...				審核
<input checked="" type="checkbox"/>		cYdx6Y...				審核
<input checked="" type="checkbox"/>		TXzrmC...				審核

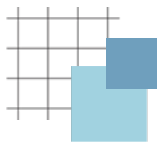
確定批次同意?

確認

取消

審核成功

OK



U2案件查詢(只能查詢自己單位案件)



審核端

三 歷年成績表更改必選修系統

登出

U1 案件審核

U2 案件查詢

案件查詢

可依所需條件設定→【查詢】

學年: 110 學期: 1 校區: 建工校區 案件申請狀態: 結案

學制: 全部 系所: 全部 班級: 全部

申請人姓名或學號:

全部
處理中
系所審核完成
結案

顯示 10 項結果

搜尋:

↑↓	申請狀態 ↑↓	學年 ↑↓	學期 ↑↓	申請日期 ↑↓	姓名 ↑↓	學號 ↑↓	校區 ↑↓	系所 ↑↓	班級 ↑↓
詳細	結案	110	1			C107	建工校區	國企系	四國企四甲
詳細	結案	110	1			C107	建工校區	國企系	四國企四甲

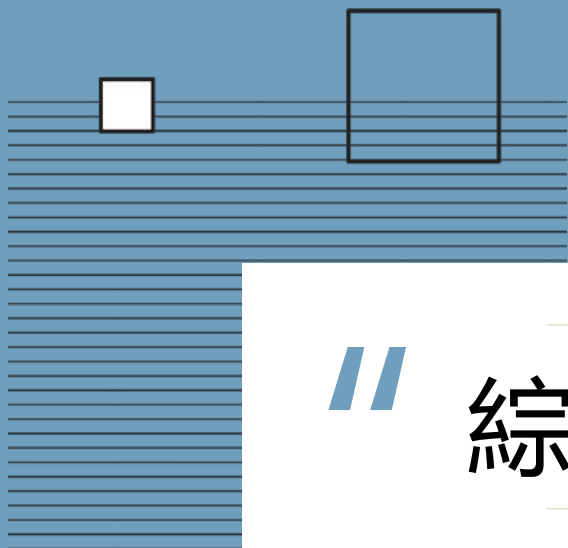
第一頁

上一頁

1

下一頁

最後一頁



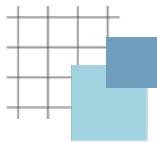
//

綜合業務處-結案

//

02





G1案件處理-主畫面

同仁至天方系統登錄Key in完成，請回到本系統，點選【結案處理】→結案

 審核端

三 歷年成績表更改必選修系統【110 學年度 第 1 學期】

登入

G1 案件處理 1

G2 案件查詢

綜合業務處案件管理

預設是待處理的案件

處理狀態: 待處理 申請人姓名或學號: 查詢

全部
待處理
已處理

顯示 10

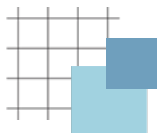
搜尋:

2 進入結案

結案處理

申請日期	申請編號	姓名	學號	班級	處理狀態
2021/08/02				四國企四甲	待處理

第一頁 上一頁 1 下一頁 最後一頁



G1案件處理-結案

結案處理

申請日期: 申請編號:

申請學年期: 110 學年度第 1 學期 校區: 建工校區

部別學制: 日間部四技 系所班級:

學號: 姓名:

聯絡電話: 聯絡信箱: @nkust.edu.tw

申請原因: 因重修選擇不同系所或班級之課程

詳細申請資料

審核詳細

可點選【審核詳細】按鈕，查看流程詳細資料

搜尋:

審核狀態	學年期	開課班級	課程名稱	組別	原修別	學分	欲變更修別
通過	108/1	<input type="text"/>	商用日語	01	選修	2.0	必修
不通過	109/2	<input type="text"/>	國際金融理論與政策	01	必修	3.0	選修

顯示第 1 至 2 項結果，共 2 項

審核詳細



審核科目:
欲變更為:必修

選修

審核單位	審核人	審核意見	狀態
單位承辦人	000	時間: <input type="text"/> 下午 03:23 審核: 000 批次同意	同意
承辦單位主管	000	時間: <input type="text"/> 下午 02:20 審核: 000 批次同意	同意 決行

審核科目:
欲變更為:選修

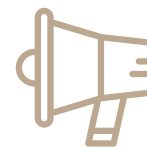
必修

審核單位	審核人	審核意見	狀態
單位承辦人	000	時間: <input type="text"/> 下午 03:23 審核: 000 不同意	不同意
承辦單位主管			

確認結案



★★同仁至天方系統登錄(路徑:學籍系統/畢業審核離校作業/畢業審查作業(W_3005003))完成後,請回到本系統,點選【確認結案】按鈕,即可結案,並同步會發送Email通知申請人已結案。



G1案件處理-退回承辦人

結案處理

申請日期：

申請編號：

申請學年期：110 學年度第 1 學期

校區：建工校區

詳細申請資料

審核詳細

可點選【審核詳細】按鈕，查看流程詳細資料

搜尋：

審核狀態	學年期	開課班級	課程名稱	組別	原修別	學分	欲變更修別
通過	108/1		商用日語	01	選修	2.0	必修
不通過	109/2		國際金融理論與政策	01	必修	3.0	選修

顯示第 1 至 2 項結果，共 2 項

4 退回意見：

提醒!!退件需填寫審核意見

確認結案

↑ 退回承辦人

返回

審核詳細

審核科目：

欲變更為：必修

選修

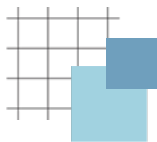
審核單位	審核人	審核意見	狀態
單位承辦人	000	時間：下午 03:23 審核：000 批次同意	同意
承辦單位主管	000	時間：下午 02:20 審核：000 批次同意	同意 決行

審核科目：

欲變更為：選修

必修

審核單位	審核人	審核意見	狀態
單位承辦人	000	時間：下午 03:23 審核：000 不同意	不同意
承辦單位主管			



G2案件查詢

依照不同條件查詢案件，綜業處只能查自己校區的，不能查其他校區。



審核端

G1 案件處理

G2 案件查詢

三 歷年成績表更改必修系統【110 學年度 第 1 學期】

登出

案件查詢

可依所需條件設定→【查詢】

學年: 110 學期: 1 案件申請狀態: 結案
學制: 全部 系所: 全部 班級: 全部
申請人姓名或學號:

顯示 10 項結果

搜尋:

↑↓	申請狀態 ↑↓	學年 ↑↓	學期 ↑↓	申請日期 ↑↓	姓名 ↑↓	學號 ↑↓	校區 ↑↓	系所 ↑↓	班級 ↑↓
詳細	結案	110	1				建工校區	國企系	
詳細	結案	110	1				建工校區	國企系	

第一頁

上一頁

1

下一頁

最後一頁