**國立高雄科技大學 學年度暑修補足差額開班申請表**

申請日期：　　　年　　　月　　　日

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 校　　區 | | ☐建工校區 ☐燕巢校區 ☐第一校區 ☐楠梓校區 ☐旗津校區 | | | | | |
| 課程名稱 | |  | 學分數 |  | | 時數 |  |
| 序 | 班　　級 | 學　　號 | 姓名**(簽名)** | 序 | 班　　級 | 學　　號 | 姓名**(簽名)** |
| 1 |  |  |  | 9 |  |  |  |
| 2 |  |  |  | 10 |  |  |  |
| 3 |  |  |  | 11 |  |  |  |
| 4 |  |  |  | 12 |  |  |  |
| 5 |  |  |  | 13 |  |  |  |
| 6 |  |  |  | 14 |  |  |  |
| 7 |  |  |  | 15 |  |  |  |
| 8 |  |  |  | 16 |  |  |  |
| * 共 名學生修課，依規定須補足 名差額人數之學分費。 * 開班申請聯絡人：   學號： 聯絡手機： | | | | | | | |

系(所)承辦人： 　　　　 系(所)主管：

教務處課務組： 　　　　 教　務　長：

**【注意事項】**

ㄧ、暑期課程開班人數規定：授課每班學生人數至少 **16** 人，學生人數不足則不開班，若學生或相關單位願補足差額人數之學分費，經專案簽請教務長同意者，得開班。

二、申請期間：依教務處公告時程辦理。

三、經核准同學，須依教務處公告規定時間辦理選課及繳費(暑修收費依本校當學期核收標準繳納學分費，如學分數與上課時數不同者，以較高者計算)。

四、本校專任(案)教師日間部及進修部暑修授課分別至多二門，超授課程時數視為義務教學；兼任教師日間部及進修部暑修授課分別至多一門。**暑修課程授課教師由開課單位安排，學生不得異議**。

五、請開課單位將本表單連同「新增設課程申請表」送至教務處完成申請程序。