委託書

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 委託人姓名 |  | 學號 |  |
| 學制 | □日間部 | □五專□二技□四技□碩士班□博士班 | |
| □進修部 | □二技□四技□碩士在職專班 | |
| 系  (所、科、學位學程) | 系(所、科、學位學程) 年級 組/班 | | |
| |  |  | | --- | --- | | 茲本人 | | | 因故不克親自到校 | □領取學位證書  □辦理學位(畢業)證書補發  □其他： | | 特委託 前往代為辦理。 | |   此致  國立高雄科技大學  □建工校區 □燕巢校區 □第一校區 □楠梓校區 □旗津校區   |  |  | | --- | --- | | 委託人姓名： | (簽章) | | 身分證字號： |  | | 聯絡電話/手機： |  | |  |  | | 受託人姓名： | (簽章) | | 身分證字號： |  | | 聯絡電話/手機： |  | | | | |

|  |
| --- |
| 備註：  1.代為領取學位證書須有委託書、委託人之學生證或身分證件正本，以及受委託人之可資證明身分之證件(身分證、健保卡或駕照等有照片之身分證(明)件)正本供查驗。  2.代為辦理學位(畢業)證書補發須有委託書、委託人親簽之申請書(遺失切結)、身分證正本，以及受委託人之身分證件正本供查驗。  3.除備註1、2學位證書領取、學位(畢業)證書補發外，其餘領取及代為辦理各項證件，須有委託書、委託人之學生證或身分證件正本及受委託人有照片之身分證明文件正本供查驗。 |

中華民國 年 月 日