



**國立高雄科技大學
數位學位證書
【學生端使用說明】**

畢業離校作業申請流程



1

教務處於每年5月、12月以電子郵件通知畢業生辦理離校手續暨領取學位證書相關事宜。

2

畢業生登入畢業離校系統並確認個人畢業資料及EMAIL信箱

畢業生確認姓名、生日、畢業科系、**Email** 等相關個資。

3

各校區綜合業務處寄發數位證書至畢業生EMAIL信箱

畢業生領取（各校區綜合業務處寄送）紙本證書後，數位證書於**5個工作日**內送至個人信箱。

畢業離校系統確認個人資料

本校畢業生離校作業系統畫面



NKUST
國立高雄科技大學

畢業生離校作業
Student Deregistration Service

請先選擇學年學期： 110-1 ▾

- 01.姓名：xxx
- 02.生日：xxx-xx-xx
- 03.學號：xxxxxxxxxx
- 04.畢業學校：國立高雄科技大學
- 05.畢業學院：
- 06.畢業系所：
- 07.其他資訊(雙主修、輔系、第二專長)：無

08.電子信箱：
電子信箱1：C110xxxxx@nkust.edu.tw
電子信箱2(永久使用)：xxxxxxx@gmail.com

※ 請確認個人資料、電子信箱是否正確。

※ 電子信箱用於寄送數位學位證書，如有錯誤請至本校校務行政資訊系統<https://webap.nkust.edu.tw/nkust/>登錄/個人通訊資料維護修正。

尚未確認基本資料、電子信箱

學生於畢業生離校作業系統確認個人資料



如何領取數位學位證書



領取(寄送)紙本學位證書完成後，數位證書將於5個工作日內Email至下列預設信箱，學生可至校務系統修改成自己常收件之email：

1

高科大學號@nkust信箱
(EX : C110xxxxxx@nkust.edu.tw)

2

個人信箱(永久信箱)
(EX: xxxxxxxx@gmail.com)



如何驗證數位學位證書？上傳證書驗證



教育部數位證書驗證系統



認證成功

此數位證書已受教育部與大專院校認證



認證失敗

此數位證書未受各大專院校認證



認證警告

此數位證書已非最新版本，請向證書提供者、發證校方確認

架設於教育部，供各界「驗證」數位學位證書
(<https://dcert.moe.gov.tw>)

Q&A

Q 1.數位學位證書會寄到哪裡？

數位證書將寄送至「個人信箱」&「學號@nkust信箱」，可於校務系統修改收信之EMAIL，領取紙本證書後，將於五個工作天內發放數位證書，若未收到，最遲應於收到紙本證書一個月內向各校區綜合業務處進行聯絡。

Q 2.如何確保數位證書的真偽性？

本證書由教育部大專院校數位證書建置計畫合作辦理證書真偽性可至「教育部驗證網站」進行查核。

(網站網址依教育部公告<https://dcert.moe.gov.tw>)

Q 3.如何下載數位證書？

以「下載附件」的方式下載數位證書，而非以「列印->另存新檔」方式，此方式會導致證書檔案二進位碼被修改，驗證將不會通過。

Q 4.出現「驗證失敗」該如何處理

請重新下載數位證書驗證（不要以列印後儲存方式下載，將導致證書編碼調整，系統將判定為證書有竄改可能導致失敗）。

Q 5.為什麼驗證出現「驗證警告」？

如有申請「補證」情形，原數位證書將會判定已有新版本，因此出現驗證警告之情形。請使用最新版本證書進行驗證，應可得到成功之結果。

Q 6.若110-1學期中畢業，是否可以領取數位學位證書？

於110-1學期中畢業之學生，若欲申請數位學位證書，請與所屬校區綜業處一組承辦人聯絡，並上離校系統確認資料，確認後將發放數位證書。

Q 7.校友是否可以申請數位證書？

目前僅針對110-1學期起的畢業生，領取紙本學位證書之應屆畢業生同步核發中文數位學位證書，另於同學申請紙本英文學位證書時同步核發英文數位學位證書。由於目前為試辦階段，畢業校友暫不開放，將視系統上線情況後逐步開放申請。

還有其他問題請所屬校區綜業處第一組洽詢聯繫！

聯絡資訊

高雄科技大學連絡電話：(07)601-1000

- 建工校區綜合業務處第一組分機

日間部：51102、51103、51106-51108。 進修部：12813、12814、12816-12818。

- 第一校區綜合業務處第一組分機

日間部：53102-53105、53107、53108。 進修部：53111。

- 楠梓校區綜合業務處第一組分機

日間部：52102-52104、52109。 進修部：52106、52108、52111。

- 燕巢校區綜合業務處第一組分機：18502-18504、18508。

- 旗津校區綜合業務處第一組分機：25022-25023。

