

國立高雄科技大學 107 學年度新生教務宣導

一、成績考核與退學規定(註冊組)

(一) 學業成績考核

採百分計分法核計，以100分為滿分。大學部、五專部學生以60分為及格，研究生以70分為及格，不及格者不得補考，必修科目應予重修。

(二) 學業退學規定

- 1.大學部、五專部學生：學期學業成績不及格科目之學分數連續兩學期達該學期修習學分總數二分之一者，應令退學。如兩學期間休學者，視同不連續。
僑生、外國學生、海外回國升學之蒙藏生、原住民族籍學生、派外人員子女學生、符合教育部規定條件之大學運動績優學生、技優保送(含高職不分系菁英班)學生、技優甄審學生及離島保送學生，學期學業成績不及格科目之學分數，連續兩學期均達該學期修習學分總數三分之二者，應令退學。如兩學期間休學者，視同不連續。
- 2.延修學生及應屆畢業生最後一學期修習科目在九學分(含)以下者、航輪出海實習及進修部學生、身心障礙生及赴國外學校修讀學分之本校交換學生，學士後第二專長學士學位學程學生，不受前項規定之限制。

二、學籍異動(註冊組)

(一) 休學：

1.申請：

填寫休學申請表(需經家長書面同意)→經相關主管核章→送交或教務處或綜合業務處。

*注意事項：

- (1) 學生欲辦理休學者，須持休學申請書及相關證明文件並依規定期限完成離校手續。
未成年學生，須檢附家長或監護人同意書。
- (2) 學生休學，一次可申請一學期或一學年，休學累計以二學年為原則。
- (3) 申請休學之最後期限：應在校行事曆所訂之期限內辦理完畢(第18週結束前)。

2.休學退費標準：

- (1) 開學日(含當日)前申請休退學者免繳費，已收費者，全額退費
- (2) 開學日次日起至學期三分之一申請休、退學者，學費、雜費退還三分之二；其採學分學雜費或學雜費基數核算者，退還學分費、學雜費基數(或學分學雜費)各三分之二。
- (3) 逾學期三分之一，而未逾學期三分之二申請休、退學者，學費、雜費退還三分之一；其採學分學雜費或學雜費基數核算者，退還學分費、學雜費基數(或學分學雜費)

各三分之一。

- (4) 逾學期三分之二申請休、退學者，所繳學費、雜費、學雜費基數、學分費，不予退還。

(二) 退學：

1. 學生有下列情形之一者，應予退學：

(1) 逾期未註冊或休學逾期未復學者。

(2) 學期學業成績不及格科目之學分數連續兩學期達該學期修習學分總數二分之一者。

(3) 僑生、外國學生、海外回國升學之蒙藏生、原住民族籍學生、派外人員子女學生、符合教育部規定條件之大學運動績優學生、技優保送(含高職不分系菁英班)學生、技優甄審學生及離島保送學生，學期學業成績不及格科目之學分數，連續兩學期均達該學期修習學分總數三分之二者。

(4) 修業期限屆滿，仍未修足所屬系組規定應修科目與學分，或未完成各系所訂定之畢業條件者。

(5) 操行成績不及格或犯有重大過失，經學生獎懲審議委員會決議並經校長核定退學者。

(6) 未經事先申請核准而同時在本校其他系所或他校註冊入學者。

(7) 自動申請退學者。

(8) 其他依本校相關規定應予退學者。

2. 學期中辦理退學離校者，其退費標準與休學者同。

(三) 復學：

復學學生編入原肄業系(所)相銜接學年或學期；學期中途休學者，復學時，編入原休學之學年或學期。

三、轉系(所、科、學位學程)、轉部

(一) 轉系(所、科、學位學程)：

1. 學生可申請跨校區轉系(所、科、學位學程)，但系(所)名稱相同或性質相近者不得互轉。

2. 新生一年級上學期即可申請下學期轉系(所、科、學位學程)，每學期均辦理轉系作業。

3. 轉系(所、科、學位學程)申請時間:107 學年度第 1 學期於 11/19~11/30，107 學年度第 2 學期於 4/29~5/10。

4. 未成年學生申請者，須出具家長或監護人同意書。

5. 學生轉系(所、科、學位學程)，應經轉出、轉入系(所、科、學位學程)之審核及同

意。

(二)轉部:

- 1.轉部限同一校區同一系，若無系名相同者得轉至性質相近系。
- 2.新生一年級上學期即可申請下學期轉部，每學期均辦理轉部作業。
- 3.轉部申請時間:107 學年度第 1 學期於 9/25~10/5，107 學年度第 2 學期於 3/4~3/15。
- 4.未成年學生申請者，須出具家長或監護人同意書。
- 5.學生轉轉部，應經轉出、轉入系（所、科、學位學程）之審核及同意。

四、輔系、雙主修、第二專長

(一)輔系、雙主修:

- 1.本校四年制學生自第二學年（二年制學生自第三學年第二學期）起至第四學年第二學期，得申請輔系、雙主修，持在校歷年成績單與申請書提出申請。
- 2.修讀輔系之學生應就該系必修科目表中指定專業(門)科目至少二十學分做為輔系課程。各系規劃輔系學生應修科目學分，依各系公告為準。
- 3.修讀雙主修之學生，除應修畢主系規定之必修科目與最低畢業學分外，並須修滿加修系訂定之專業必修及選修科目四十學分以上，成績及格，始可取得雙主修畢業資格。各系規劃雙主修學生應修科目與學分，依各系公告為準。
- 4.修畢輔系或雙主修規定之科目與學分成績及格者，其學位證書、學位證明書、歷年成績表等學籍紀錄，均加註輔系或雙主修名稱。

(二)第二專長:

- 1.本校大學部學生在學期間於不影響原主修系(主系)學習情況時，得自主規劃至他系修讀第二專長，惟跨系所修課仍須符合本校選課相關規定。
- 2.各系規劃第二專長課程(至多 2 種)供他系學生修讀，應修習學分總數以 15 至 18 學分為原則，依各系公告為準。
- 3.學生至遲應於畢業當學期申請修讀第二專長；學生畢業時修畢第二專長規定之課程且成績及格者，其學位證書、歷年成績表及其他相關之證明文件均加註第二專長名稱。

五、研究生注意事項:

1. 107 學年度(含)起入學之研究生，應至「[臺灣學術倫理教育資源中心](#)」修習研究生指定課程。已修過相關課程者，應檢附修課證明，經各系(院、所、學位學程)同意得免修習。
2. 學生應於提出學位考試前，至「臺灣學術倫理教育資源中心」線上平台修習指定課程，共 18 個單元，時數 6 小時，並通過課程總測驗，即可取得修課證明。
3. 研究生申請學位考試之論文初稿需經線上偵測剽竊系統(請至圖書館下載)檢查，指導教授審查通過後，依各系(所)規定程序審查。

六、選課(課務組)

(一) 選課方式分為初選、加退選及停修。由學生在規定時間內依指定方式辦理。

(二) 選課學分限制：

學制	年級	選課學分下限	選課學分上限	備註
大學部	一~二	16	28	1.學生之學期操行成績、學業平均成績各在八十分以上，名次在該系該年級學生數前百分之二十以內者，次學期得經系主任核可於二十八學分以外另加選一至二科學分。 2.修讀輔系、雙主修、學程及第二專長等課程者，至多得於規定之修習學分上限外超修非本系之課程一至二科學分。
	三	6	28	
	應屆畢業年級	6	無	
五專	一~三	20	36	1.學生前學期學業平均成績在八十分以上者，經系主任核准可加選二至三學分。 2.一至三年級不得選修大學部課程；四、五年級因衝堂或當學期未開課經系主任同意後可選讀大學部選修及重補修課程。
	四~五	9	28	
研究生	各系所自訂			在學期間，論文只需選課一次。論文六學分一次修畢，通過學位考試方登錄成績。

七、職場實習課程(課務組)：

本校日間部四技學生，須於畢業前至少修畢學生職場實習課程開設要點第二點規定之任一種實習課程始可畢業；惟因特殊原因無法實習，經系級實習委員會議核准者，從其規定。另具特殊身分之學生得免修（持有身心障礙手冊者、陸生、僑生、港澳生、外籍生等）。政府計畫補助設置之專班學生另從其規定。