

◎重要文件，請務必詳細閱讀，以免個人權益受損◎

國立高雄科技大學 108 學年度第 2 學期開學須知

開學日延後至 109 年 3 月 2 日


辦理事項	說 明	各校區洽辦單位及分機
開 學(109 年 3 月 2 日)		
選課	一、初選、加退選均皆採網路選課，請自行上網辦理，逾期系統關閉，不再受理。 (一)初 選：109 年 1 月 20 日至 1 月 31 日截止(各學制、各年級開放選課時間如下)	
	初選:登記志願	
	選課系統開放時間	適用對象(該學期年級別)
	109 年 1 月 20 日(一)09:00 起至 1 月 31 日(五)17:00 止	研究所
	109 年 1 月 20 日(一)12:30 起至 1 月 31 日(五)17:00 止	大四、專五、延修生
	109 年 1 月 21 日(二)09:00 起至 1 月 31 日(五)17:00 止	大三、專四
	109 年 1 月 21 日(二)12:30 起至 1 月 31 日(五)17:00 止	大二、專三、專二
	109 年 1 月 22 日(三)09:00 起至 1 月 31 日(五)17:00 止	大一、專一
	(二)加退選：109 年 3 月 2 日至 3 月 11 日截止(各學制、各年級開放選課時間如下)	
	加退選:即時選課	
	選課系統開放時間	適用對象(該學期年級別)
	109 年 3 月 2 日(一)12:30 起至 3 月 11 日(三)17:00 止	研究所
	109 年 3 月 3 日(二) 12:30 起至 3 月 11 日(三)17:00 止	大四、專五、延修生
	109 年 3 月 4 日(三) 12:30 起至 3 月 11 日(三)17:00 止	大三、專四
	109 年 3 月 5 日(四) 12:30 起至 3 月 11 日(三)17:00 止	大二、專三、專二
	109 年 3 月 6 日(五) 12:30 起至 3 月 11 日(三)17:00 止	大一、專一
	(三)選課注意事項： 1. 重讀已修習及格或已核准抵免名稱相同之科目，該科目之修習成績得予登錄，但不計入應修最低畢業學分數。 2. 大學部學生得選修五專部課程(需人工書面申請)，但修習五專一至三年級課程，不列入畢業學分數。博士生選修碩士(含)學制以下課程、碩士生選修大學部之課程，不計入畢業學分，成績亦不列入計算。	
	二、補救(選)課: 109 年 3 月 13 日 09:00 至 3 月 17 日 17:00，全校不分梯次以人工加選方式申請。	
	三、108-2 學期學生申請課程停修日期: 109 年 4 月 7 日至 6 月 19 日。	
		建工校區綜合業務處，分機 51102~51103、51105~51107 燕巢校區綜合業務處，分機 18502~18504、18508 楠梓校區綜合業務處，分機 52102~52104、52107、52108 旗津校區綜合業務處，分機 25021~25023 第一校區綜合業務處，分機 53103、53105~53107 教務處課務組承辦人:分機 31125

辦理事項	說明	各校區洽辦單位及分機
教務相關規定	<p>一、開始上課日期：109 年 3 月 2 日(星期一)。</p> <p>二、學生應按規定時間註冊繳費，學生因病、特殊事故或依兵役法規定服役而不能按時入學時，應於 109 年 3 月 2 日前檢具相關證明文件洽各校區綜合業務處第一組申請休學，於 109 年 3 月 2 日前辦妥休學手續者免繳費，已繳費者全額退費，逾期辦理者，依下列規定退費：</p> <p>(一) 3 月 3 日(開學次日起)~4 月 10 日申請休、退學者：學雜費退還三分之二。</p> <p>(二) 4 月 11 日~5 月 22 日申請休、退學者：學雜費退還三分之一。</p> <p>(三) 5 月 25 日(含當日)起申請休、退學者：所繳各費均不退費。</p> <p>三、有關課程學分抵免申請，應於開學後一週內向洽各校區綜合業務處第一組提出，逾期不予受理。</p> <p>四、本校自 107 學年度起施實學生證免蓋註冊章，學生若完成註冊繳費後，即可於校務系統查詢及下載「在學證明」，路徑為(學校首頁/校務系統/查詢/教務資訊查詢/在學證明書列印)。或持學生證正反面影本，連同正本至各校區綜合業務處第一組蓋章證明。</p> <p>五、108 學年第 1 學期學業成績不及格達退學標準者，本學期繳費註冊無效，學雜費全額退還。</p> <p>❖逾 3 月 16 日前未完成註冊手續且未辦理休學者，依本校學則規定予以退學處分。</p>	<p>各校區 綜合業務處 建工校區 51102~51103 51105~51108 燕巢校區 18502~18504 18508 第一校區 53102~53103 53105~53107 楠梓校區 52103~52104 52107、52109 旗津校區 25021~25023 教務處註冊組 31111~31116</p>
學雜費繳納	<p>初選繳費期限及繳費方式：</p> <p>一、學雜費繳費單預計於 109 年 1 月 20 日起開放由學生自行上網列印(請注意：學雜費、住宿費及楠梓、旗津宿舍冷氣預繳金繳費單分開列單)，繳費單列印步驟：1. 請點選校務系統 http://webap.nkust.edu.tw/nkust/，2.請輸入帳號(學號)、密碼，3.點選左側選單「查詢」→「總務資訊查詢」→列印學雜費繳費單。</p> <p>二、請於繳費截止日 109 年 3 月 2 日前，持繳費單至臺灣中小企業銀行各分行、郵局或各地 7-11、全家、萊爾富及 OK 超商(超商繳款請務必索取繳費證明單 - 小白單，並請收款店家於學生收執聯上蓋收訖章)臨櫃繳款、ATM 轉帳或信用卡語音、網路轉帳方式繳費。如有疑問請洽詢財務處出納組各校區承辦人員(星期一至五早上 09:00 至 12:00，下午 13:00 至 17:00)。繳費完成後請保留相關繳費單收據，或可登入校務系統，點選左側選單「查詢」→「總務資訊查詢」→列印學雜費繳費收據，用以備查或報稅事宜。</p> <p>加選繳費期限及繳費方式：</p> <p>一、加選繳費單預計於 109 年 3 月 30 日起開放由學生自行上網列印，列印步驟：1.請點選校務系統 http://webap.nkust.edu.tw/nkust/，2.請輸入帳號(學號)、密碼，3.點選左側選單「查詢」→「總務資訊查詢」→列印學雜費繳費單。</p> <p>二、繳費期限：109 年 3 月 30 日起至 4 月 8 日止。</p> <p>三、繳費方式詳如學雜費繳費方式。</p>	<p>財務處出納組</p> <p>建工/燕巢校區 12627</p> <p>楠梓/旗津校區 12103</p> <p>第一校區 12091</p>
申請適應體育	<p>申請對象：凡本校在學學生持有身心障礙手冊或重大傷病證明卡、懷孕、慢性病(心臟、腎臟、癲癇、氣喘、精神疾病等)、急性傷害(車禍、運動等嚴重傷害)、慢性傳染病(肺結核、肝炎、愛滋病等)及其他身心狀況異常等，不適合接受一般體育課程者。</p> <p>申請要件：除領有身心障礙證明外，其餘必須取得公私立醫院(區域醫院級以上)開立之診斷證明書，證明當學期不適合劇烈運動或游泳。</p> <p>申請期間：每學期第三週(含)以前至體育室申請辦理(臨時性意外不在此限)。</p> <p>受理單位：體育室</p>	<p>建工/燕巢校區 13521</p> <p>第一校區 38161</p> <p>楠梓/旗津校區 18537</p>

辦理事項	說明	各校區洽辦單位及分機
就學貸款	<p>一、辦理期間：自 109 年 1 月 20 日起至 2 月 27 日止至承貸銀行對保。完成銀行對保後，即日起至 109 年 3 月 4 日(三)前將貸款文件寄(送)達綜合業務處，才算完成貸款程序，逾期未繳者視同放棄。</p> <p>二、因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情，就學貸款資料申請方式，建議學生提早以「掛號郵寄」方式於 109 年 3 月 4 日前寄達所屬校區綜合業務處第二組就貸承辦人，俾利於規定時間內寄達學校。</p> <p>三、承貸銀行：</p> <p>(一)高雄銀行：全校新生、第一次辦理學貸之舊生及建工、燕巢、楠梓、旗津校區之舊生。</p> <p>(二)臺灣銀行：第一校區同一教育階段辦理過臺灣銀行學貸之舊生。</p> <p>四、申貸資格：</p> <p>(一)父母及學生本人年所得總和在新台幣 114 萬元以下者。新台幣 114 至 120 萬元者，自承貸銀行撥款後即需自付半額利息。</p> <p>(二)未符合前款規定之要件而家中有兩名以上子女就讀高中職以上者，自承貸銀行撥款後即需自付全額利息。</p> <p>五、須繳交貸款文件：</p> <p>(一)學校校務系統就學貸款申請單</p> <p>(二)銀行撥款通知書-學生存執聯</p> <p>(三)註冊繳費單</p> <p>(四)三個月內戶籍謄本詳細記事(第一次申辦及戶籍資料異動者)</p> <p>六、注意事項</p> <p>(一)學生加貸款項退費時間為 109 年 5 月。</p> <p>(二)申貸團體保險費，辦理保險理賠須提供事故發生當學期承貸銀行就學貸款撥款通知書-學生存執聯，請務必妥慎保存。</p> <p>(三)就學貸款申請說明請登入學務處就學貸款網頁查詢。 http://scholarship.nkust.edu.tw/GrantProclamation/SchoolLoansDetails.aspx</p>	<p>綜合業務處</p> <p>建工校區 51206</p> <p>燕巢校區 18611</p> <p>楠梓校區 52202</p> <p>旗津校區 25065</p> <p>第一校區 53204</p>
生活助學金	<p>一、申請日期：109 年 1 月 20 日至 3 月 13 日止。</p> <p>二、申請資格：</p> <p>(一)具中華民國國籍及本校正式學籍者。</p> <p>(二)符合低收入戶、中低收入戶或大專校院弱勢學生助學計畫助學金補助資格之學生。</p> <p>(三)前一學期學業成績平均達六十分以上(含)。(新生則以入學成績排序，並由各系審核)。</p> <p>二、申請網址：學校首頁/校務系統/學務資訊系統/登錄作業。</p> <p>三、申請相關規定請詳閱本校「學生生活助學金實施要點」，公告於生輔組相關法規網頁或洽各系所承辦老師。作業流程諮詢請洽各校區綜合二組承辦人員。</p>	<p>綜合業務處二組</p> <p>第一校區 53206</p> <p>建工校區 51206</p> <p>燕巢校區 18613</p> <p>楠梓校區 52202</p> <p>旗津校區 25033</p>
3Q 獎學金	<p>一、預計開學日起公告相關申請表單、法規及作業流程。</p> <p>二、開放學生申請時間：109 年 3 月 2 日至 3 月 27 日，預計一個月內完成收件及審核造冊。</p> <p>三、申請相關規定請詳閱三 Q 獎學金聯誼會獎學金申請辦法，辦法公告於學務處生輔組相關法規網頁。</p>	<p>綜合業務處二組</p> <p>第一校區 53206</p> <p>建工校區 51205</p> <p>燕巢校區 18613</p> <p>楠梓校區 52204</p> <p>旗津校區 25033</p>

辦理事項	說明	各校區洽辦單位及分機
學雜費減免	<p>一、具申請資格學生在未辦妥學雜費減免前，請勿先繳費。 辦理期間：(舊生) 108 年 12 月 9 日至 109 年 1 月 3 日止。 (轉學生及復學生) 取得學籍日起至 3 月 6 日止。</p> <p>二、申請資格：具有原住民籍、軍公教遺族、現役軍人子女、特殊境遇家庭之子女、身心障礙人士子女、身心障礙學生、低收入戶及中低收入戶學生等身分之學生。 ※身心障礙人士子女就讀研究所在職專班者，不予減免。</p> <p>三、相關網站： 1.學務處生活輔導組-學雜費減免網站。 https://stu.nkust.edu.tw/p/412-1007-1313.php?Lang=zh-tw 2.學雜費減免線上申請網站。https://webap.nkust.edu.tw/nkust/</p>	<p>綜合業務處 第一校區 53207 建工校區 51207 燕巢校區 18613 楠梓校區 52206 旗津校區 25033</p>
校外住宿租金補貼	<p>一、申請對象： (一)符合低收入戶、中低收入戶或大專校院弱勢學生助學計畫助學金補助資格之學生。 (二)已於校內住宿或入住學校所承租之住宿地點者，不得提出申請。 (三)延長修業、已取得專科以上教育階段之學位再行修讀同級學位，同時修讀二以上同級學位者，除就讀學士後學系外，不得重複申請補貼。 (四)已請領其他與本計畫性質相當之住宿補貼，或已在他校請領校外住宿租金補貼者，不得重複申請。 (五)學生不得向直系親屬承租住宅，該住宅所有權人亦不得為學生之直系親屬(含學生或配偶之父母、養父母或祖父母)。</p> <p>二、學生提出申請：應備妥申請書、租賃契約影本、建物登記第二類謄本等文件，於 109 年 3 月 20 日前，向各校區窗口提出申請，逾期不予受理。</p>	<p>綜合業務處 建工校區 51206 燕巢校區 18611 第一校區 53202 楠梓校區 52202 旗津校區 25024 進修推廣處 22859 進修學院 12932</p>
學生團體保險	<p>一、學生團體保險為學生權益，本校學生均應參加學生團體保險，並於開學註冊日前完成學保費繳納(註冊繳費單已包含學保費)。</p> <p>二、延遲繳費將影響保險起算日期，繳費前所發生之疾病或事故，承保公司得不予理賠。逾期未繳納保險費者，視同自願放棄學保。</p> <p>三、學生團體保險契約內容及理賠須知查詢，網址： https://stu.nkust.edu.tw/p/412-1007-1035.php</p>	<p>各校區衛保組 建工校區 12531 燕巢校區 18535 第一校區 31251 楠梓校區 22086 旗津校區 25085</p>

辦理事項	說明	各校區洽辦單位及分機
宿舍申請	<p>一、宿舍申請：</p> <p>(一)本校學生宿舍住宿期間以一學年（兩學期）為原則，第1學期住宿生不必重新申請，於完成繳費後即可依公告時間辦理進住。</p> <p>(二)108學年第二學期「住宿費繳費單」預訂於109年1月20日起開放由學生自行上網至本校「校務行政系統」列印並請於109年2月17日前完成繳費。</p> <p>(三)繳費單列印步驟：</p> <p>步驟一：請至本校首頁 http://www.nkust.edu.tw 點選「校務系統」。</p> <p>步驟二：請輸入帳號(學號)、密碼。</p> <p>步驟三：進入校務系統後，點選「查詢」→「總務資訊查詢」→「列印學雜費繳費單」→於可列印項目中點選住宿費繳費單→產生列印單據。(請注意：有學雜費及住宿費兩種繳費單，請務必列印正確)</p> <p>二、宿舍進住時間</p> <p>(一)第一校區：2月28日 8:00 起。</p> <p>燕巢/建工校區：2月29、3月1日 08:00~17:00</p> <p>楠梓/旗津校區：2月29、3月1日 08:00~20:00</p> <p>(二)因故延遲入住者，請於2月27日前通知所屬校區宿舍服務中心，以免影響個人權益。</p> <p>(三)第一學期末住宿欲申請第二學期住宿同學，請逕洽各校區宿舍服務中心辦理。</p> <p>三、注意事項：</p> <p>(一)辦理「住宿費貸款」及「低收入戶免住宿費」同學，請於繳費截止日(2月17日)前，分別將「高雄銀行學生就學貸款申請/撥款通知書」或「109年低收入戶證明書」註明學號、電話、校內住宿寢室及床號，傳真至各校區宿舍服務中心，以完成確認手續。</p> <p>(二)各校區傳真電話如下：</p> <p>第一校區宿舍服務中心：07-6011205。</p> <p>建工校區宿舍服務中心：07-3833761。</p> <p>燕巢校區宿舍服務中心：07-6151753。</p> <p>楠梓校區宿舍服務中心：07-3610247。</p> <p>旗津校區宿舍服務中心：07-5717203。</p> <p>(三)有關退宿及宿舍相關規定請登入學務處住服組網站查詢。</p>	<p>學務處 住宿服務組 建工校區 13493、13495 燕巢校區 18376 第一校區 31277、31276 31273、31274 楠梓校區 23854、23858 旗津校區 26117、26101</p>
請假	<p>一、由校務系統主機入口進入系統操作，依學生請假規定傳送假單。操作步驟：</p> <p>(一)登入主機->登錄->學務登錄作業->(線上審核)線上請假與審核作業->登錄->學生請假作業->進入請假作業->選擇請假日期->下一步->點選假別及繕打請假原因，點選節次->下一步->存檔後完成請假手續。</p> <p>(二)下載本校「iNKUST 隨身通」，依請假流程請假。</p> <p>二、學務處相關規定：請由學務處首頁「學務處本部」點選「學務相關法規」，即可查閱，例如：學生請假規定、學生宿舍輔導辦法等。</p> <p>三、因應武漢肺炎疫情蔓延，已新增「武漢肺炎防疫假」之假別選項以及相關切結書，請學生若是申請此假別時，務必盡早完成請假程序及傳送切結書或診斷證明(切結書如附件)。</p>	<p>綜合業務處 建工校區 51205 燕巢校區 18610 楠梓校區 52207 旗津校區 25024 第一校區 53205</p>

辦理事項	說 明	各校區洽辦單位及分機
校外租屋調查	<p>一、本校租屋查詢：https://stu.nkust.edu.tw/p/412-1007-1939.php</p> <p>二、109 年 3 月 30 日(一)前配合班級「賃居生股長」完成現居地(含宿舍、親友家、校外租屋等)資料調查，並由班級「賃居生股長」繳至校區賃居承辦人(建工校區陳先生 13407、楠梓校區徐先生 52210、第一校區王先生 31224、燕巢校區陳先生 18652、旗津校區袁先生 25087)。</p> <p>三、校外租屋同學，並請於 109 年 3 月 30 日(一)前完成系統資料登錄及安全自主檢核：</p> <p>(一)楠梓校區：http://navy.nkust.edu.tw。</p>  <p>(二)建工、第一、燕巢、旗津校區：校務行政系統修正資料，步驟如下：學校首頁點選校務系統→輸入帳號(學號)、密碼→「登錄」→「教務登錄作業」→「*【學生】個人通訊資料維護」→欄位「賃居請點選」→欄位「校外租屋」，並完成相關資料登錄(內有參考資料，另檔案太大，可參考壓縮照片教學：http://bit.ly/2UZs72Z)。</p> <p>(三)惠請導師協助要求班級「賃居生股長」加強宣導校外租屋系統登錄作業，及調查表填寫與繳回事宜。</p>	<p>軍訓室 31227 建工校區 13407 楠梓校區 52210 第一校區 31223 燕巢校區 18652 旗津校區 25087</p>
一般安全衛生教育訓練	<p>一、各學制新生應於開學前完成「一般安全衛生教育訓練」線上數位學習，始得進入實驗(習)場所；若未完成將擋修需進入實驗(習)場所之課程。</p> <p>二、請以本校「學號@nkust.edu.tw」之電子郵件信箱帳號，登入一般安全衛生教育訓練線上數位學習系統(系統連結網址：http://eshc.osha.web.nkust.edu.tw/survey/)</p> <p>(一)本校新生電子郵件信箱帳號預計會在開學前兩週建置完成(詳見相關說明http://info.ns.nkust.edu.tw/gmail-service/gmail-student)，請勿以其他帳號登入系統。</p> <p>(二)以觀看影片方式進行，影片總長度約 2 小時 30 分鐘。</p> <p>(三)影片分段共 3 個單元，須依序點選單元播放不可跳選；播放過程中不得快轉。</p> <p>(四)觀看完成 3 個單元影片後，須完成測驗並取得分數，始完成一般安全衛生教育訓練。</p> <p>三、在學期間受聘至各單位工作，可免除一般安全衛生教育訓練。</p>	<p>建工/燕巢校區 范藝騰(22505)</p> <p>楠梓/旗津校區 鄭毓萱(22502)</p> <p>第一校區 張曉華(22503)</p>
境外生	<p>一、適用對象：108-2 入學春季班外國學生</p> <p>二、建議新生抵台日期：109 年 2 月 28 日(星期五)至 109 年 3 月 1 日(星期日)外國學生新生報到流程：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 完成註冊手續。 2. 新生體檢。 3. 參加新生說明會：由國際處舉辦，新生說明會時間將另行公告。 4. 辦理居留證(入境後 15 日內完成辦理)。 5. 完成新生選課。 <p>外國學生入學相關資訊請至國際事務處網頁瀏覽或致電洽詢。</p>	<p>建工/燕巢校區 19006</p> <p>第一校區 31611</p> <p>楠梓/旗津校區 22041</p>

辦理事項	說明	各校區洽辦單位及分機
車輛通行證申請	<p>1. 本校車輛管理要點請參閱以下網址： https://rule.nkust.edu.tw/var/file/33/1033/img/232/618951933.pdf</p> <p>2. 五校區教職員生停車證申辦流程請參閱以下網址： https://gen.nkust.edu.tw/p/405-1008-16133,c3669.php</p> <p>申請完成並繳費後，請持繳費證明或收據自行至申請校區綜合業務處第三組領取停車證。</p>	<p>綜合業務處 第三組</p> <p>建工校區 51305 燕巢校區 18551 第一校區 53306 楠梓校區 52303 旗津校區 25027</p>
電子郵件帳號及無線網路	<p>若有電子郵件及無線網路相關問題，請依所屬校區洽詢：</p> <p>建工校區 - 楊正宏 (分機 13150 · pcoffice01@nkust.edu.tw) 建工校區 - 蔡育男 (分機 13136 · pcoffice01@nkust.edu.tw) 燕巢校區 - 李政廣 (分機 13143 · pcoffice01@nkust.edu.tw) 第一校區 - 詹仁凱 (分機 31571 · renkai@nkust.edu.tw) 第一校區 - 劉志堅 (分機 31572 · julyliu@nkust.edu.tw) 楠梓校區 - 郭銘竣 (分機 22255 · cbr929@nkust.edu.tw) 旗津校區 - 陳孟穗 (分機 25555 · josie@nkust.edu.tw)</p>	<p>建工校區</p> <p>燕巢校區</p> <p>第一校區</p>
宿舍網路設定申請	<p>若有宿舍網路相關問題，請依所屬校區洽詢：</p> <p>建工校區 - 楊正宏 (分機 13150 · pcoffice01@nkust.edu.tw) 建工校區 - 蔡育男 (分機 13136 · pcoffice01@nkust.edu.tw) 燕巢校區 - 李政廣 (分機 13143 · pcoffice01@nkust.edu.tw) 第一校區 - 詹仁凱 (分機 31571 · renkai@nkust.edu.tw) 第一校區 - 劉志堅 (分機 31572 · julyliu@nkust.edu.tw) 楠梓校區 - 郭銘竣 (分機 22255 · cbr929@nkust.edu.tw) 旗津校區 - 陳孟穗 (分機 25555 · josie@nkust.edu.tw)</p>	<p>楠梓校區</p> <p>旗津校區</p>
圖書館	復學生請於開學時，先至所屬校區圖書館辦理入館及借閱資料等重新啟用相關事宜。	<p>建工校區 13100 燕巢校區 18701 第一校區 31599 楠梓校區 22207 旗津校區 55501</p>