

國立高雄科技大學 107 學年度教務宣導(舊生)

一、成績考核與退學規定(註冊組)

(一) 學業成績考核

採百分計分法核計，以100分為滿分。大學部、五專部學生以60分為及格，研究生以70分為及格，不及格者不得補考，必修科目應予重修。

(二) 學業退學規定

- 1.大學部、五專部學生：學期學業成績不及格科目之學分數連續兩學期達該學期修習學分總數二分之一者，應令退學。如兩學期間休學者，視同不連續。
僑生、外國學生、海外回國升學之蒙藏生、原住民族籍學生、派外人員子女學生、符合教育部規定條件之大學運動績優學生、技優保送(含高職不分系菁英班)學生、技優甄審學生及離島保送學生，學期學業成績不及格科目之學分數，連續兩學期均達該學期修習學分總數三分之二者，應令退學。如兩學期間休學者，視同不連續。
- 2.延修學生及應屆畢業生最後一學期修習科目在九學分(含)以下者、航輪出海實習及進修部學生、身心障礙生及赴國外學校修讀學分之本校交換學生，學士後第二專長學士學位學程學生，不受前項規定之限制。

二、五專補考制度自 107 學年度起廢除(註冊組)(重要！！)

請同學注意，併校前原楠梓校區規定五專畢業班學生學期學業成績不及格科目在兩科以內、成績達五十分以上且暑修未有開班者，得予補考，經調查各大專校院均已廢除補考制度，併校後本校學則已修訂廢除該制度，自 107 學年度起本校專科部學則第 27 條規定「凡學業成績不及格者，均不得補考，亦不給學分；必修科目不及格須重修。」。

三、取消扣考規定及曠課 45 節退學規定

併校後本校學則已取消扣考規定及曠課 45 節退學規定，自 107 學年度起本校學則第 38 條規定「學生未經准假未到課者為曠課。授課教師得以學生曠課情形扣該科目學業成績。」

四、轉系(所、科、學位學程)、轉部(註冊組)

(一)轉系(所、科、學位學程)(可跨校區)

- 1.學生可申請跨校區轉系(所、科、學位學程)，但系(所)名稱相同或性質相近者不得互轉。
- 2.轉系(所、科、學位學程)申請時間:107 學年度第 1 學期於 11/19~11/30，107 學年度第 2 學期於 4/29~5/10，每學期均辦理轉系作業
- 3.未成年學生申請者，須出具家長或監護人同意書。
- 4.學生轉系(所、科、學位學程)，應經轉出、轉入系(所、科、學位學程)之審核及同意。

(二)轉部(不可跨校區)

- 1.轉部限同一校區同一系，若無系名相同者得轉至性質相近系。
- 2.轉部申請時間:107 學年度第 1 學期於 9/25~10/5，107 學年度第 2 學期於 3/4~3/15，每學期均辦理轉部作業。
- 3.未成年學生申請者，須出具家長或監護人同意書。
- 4.學生轉轉部，應經轉出、轉入系（所、科、學位學程）之審核及同意。

五、輔系、雙主修、第二專長(註冊組)

(一)輔系、雙主修:(可跨校區)

- 1.本校四年制學生自第二學年（二年制學生自第三學年第二學期）起至第四學年第二學期，得申請輔系、雙主修，持在校歷年成績單與申請書提出申請。
- 2.修讀輔系之學生應就該系必修科目表中指定專業(門)科目至少二十學分做為輔系課程。各系規劃輔系學生應修科目學分，依各系公告為準。
- 3.修讀雙主修之學生，除應修畢主系規定之必修科目與最低畢業學分外，並須修滿加修系訂定之專業必修及選修科目四十學分以上，成績及格，始可取得雙主修畢業資格。各系規劃雙主修學生應修科目與學分，依各系公告為準。
- 4.修畢輔系或雙主修規定之科目與學分成績及格者，其學位證書、學位證明書、歷年成績表等學籍紀錄，均加註輔系或雙主修名稱。

(二)第二專長:(可跨校區)

- 1.本校大學部學生在學期間於不影響原主修系(主系)學習情況時，得自主規劃至他系修讀第二專長，惟跨系所修課仍須符合本校選課相關規定。
- 2.各系規劃第二專長課程(至多 2 種)供他系學生修讀，應修習學分總數以 15 至 18 學分為原則，依各系公告為準。
- 3.學生至遲應於畢業當學期申請修讀第二專長；學生畢業時修畢第二專長規定之課程且成績及格者，其學位證書、歷年成績表及其他相關之證明文件均加註第二專長名稱。

六、研究生注意事項(註冊組)

107 學年度起全部研究生申請學位考試之論文初稿需經 線上偵測剽竊系統 (請至圖書館下載)檢查，指導教授審查通過後，依各系(所)規定程序審查。

七、選課(課務組)

(一)選課方式分為初選、加退選及停修。由學生在規定時間內依指定方式辦理。

(二)選課學分限制：

學制	年級	選課學分下限	選課學分上限	備註
大學部	一~二	16	28	1.學生之學期操行成績、學業平均成績各在八十分以上，名次在該系該年級學生數前百分
	三	6	28	

	應屆 畢業 年級	6	無	之二十以內者，次學期得經系主任核可於二十八學分以外另加選一至二科學分。 2.修讀輔系、雙主修、學程及第二專長等課程者，至多得於規定之修習學分上限外超修非本系之課程一至二科學分。
五專	一~三	20	36	1.學生前學期學業平均成績在八十分以上者，經系主任核准可加選二至三學分。
	四~五	9	28	2.一至三年級不得選修大學部課程；四、五年級因衝堂或當學期未開課經系主任同意後可選讀大學部選修及重補修課程。
研究生	各系所自訂			在學期間，論文只需選課一次。論文六學分一次修畢，通過學位考試方登錄成績。

(三) 停修:學生於加退選後因特殊情形，無法繼續修習課程，得申請停修課程。

- 1.申請程序：依教務處公告方式辦理申請，並列印課程停修申請表，經任課教師及系(所)主管同意後，送交教務處辦理。
- 2.申請時間：開學後第六週起至第十六週為原則，時間依本校行事曆公告。
- 3.停修課程後開課最少人數，不受第十三點規定之限制。
- 4.各系對於停修課程如有特別規定者，從其規定。

(四) 學生所修習之科目，其上課時間不得衝堂，並以課表所載時間為準。一經發現，其衝堂之科目全部註銷，學生不得異議。

(五) 低年級學生欲選修較高年級課程，得申請經系(所)主管核准後修讀。

(六) 學生應於規定時間內上網確認選課結果，如有錯誤應向各系所申請更正與重新上網確認。逾期未上網確認選課結果者，以教務系統之電腦紀錄為其選課結果。

八、大學部及五專部四、五年級學生選讀進修推廣部大學部課程規定(課務組)

(一) 須同時符合下列要件：

- 1.為應屆畢業生及延長修業年限學生。
- 2.重補修之必修科目衝堂或當學期未開設之必修科目。
- 3.日間部衝堂或未開課(延長修業年限學生經系所主管同意可不受此限)。

(二) 選讀至多以三科為限。

(三) 於加退選結束前填具申請書，並檢附歷年成績單(無成績單者不予受理)向各系所(科)提出申請，各系所(科)請嚴加審核。

九、校際選課(課務組)

本校大學部學生每學期選修他校課程，除大學部延長修業年限者外，以不超過該學期修習總學分數之三分之一為原則，其成績應與在本校該學期所修學分合併累計，且其總學分數仍應受每學期限修學分數之限制。研究生每學期校際選課學分數，由相關系所主管核定，但校際選課總學分數不得超過畢業應修學分數之三分之一(含抵免學分)。

十、職場實習課程(課務組)

本校日間部四技學生，須於畢業前至少修畢學生職場實習課程開設要點第二點規定之任一種實習課程始可畢業；惟因特殊原因無法實習，經系級實習委員會議核准者，從其規定。另具特殊身分之學生得免修（持有身心障礙手冊者、陸生、僑生、港澳生、外籍生等）。政府計畫補助設置之專班學生另從其規定。